



СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ШИНКОВИЋ ЈОЖЕФ”
SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA
БАЧКА ТОПОЛА - TOPOLYA

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину

Бачка Топола, септембар 2026. године

Средња техничка школа „Шинковић Јожеф“
Бачка Топола, Трг др Зорана Ђинђића 10.

Директор Школе: Емеше Ленђел

Контакт:

центра: (024) 714 434, 712-753

факс: (024) 714 429

мејл: sinjo@stcable.net

сајт Школе: www.sinjo.edu.rs

број регистрације у судском регистру: 5-116 Трговински суд, Суботица

шифра делатности: 80220

матични број: 08207909

ПИБ: 101449228

текући рачун Школе: 840-1075660-47

У сарадњи са свим запосленима, Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину обликовао је Тим који чине:

координатор Михаљ Палушек

Лајош Јухас

Емеше Ленђел

Марија Гагић

Кристина Липаи

Елек Шлингар

Арнолд Цеснак

На седници одржаној 15. септембра 2026. године (дел. бр. 459/3), Школски одбор Средње техничке школе “Шинковић Јожеф” у Бачкој Тополи (у даљем тексту Школа) усвојио је Извештај о остварености годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину (у даљем тексту Извештај).

Садржај

САДРЖАЈ	4
УВОД	6
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	7
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	12
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	12
<i>Реализација планираних седница Наставничког и одељењских већа</i>	12
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	16
<i>Извештај Стручног већа за општеобразовне предмете</i>	16
<i>Извештај Стручног већа за машинство и обраду метала</i>	20
<i>Извештај Стручног већа за електротехнику</i>	22
<i>Извештај Стручног већа за геодезију и грађевинарство</i>	23
<i>Извештај о раду Стручних актива</i>	23
<i>Извештај Стручног актива за развојно планирање</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Извештај Стручног актива за развој школског програма</i>	25
<i>Извештај о раду Педагошког колегијума</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Извештај о раду секретара Школе</i>	27
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	37
<i>Извештај о раду директора Школе</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Извештај о раду координатора практичне наставе</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	<i>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</i>
<i>Извештај о раду Школског одбора</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
ИЗВЕШТАЈ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	59
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА	<i>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</i>
ИЗВЕШТАЈ О СЛОБОДНИМ АКТИВНОСТИМА (ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ, УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ)	60
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА 2024/25. ГОДИНУ	<i>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</i>
ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА.....	<i>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</i>
ИЗВЕШТАЈ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	63
ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	<i>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</i>
ОСТВАРЕЊЕ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.....	64
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА И НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	65
ИЗВЕШТАЈИ О ЛИЧНОМ, СОЦИЈАЛНОМ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА	100
<i>Реализација програма заштите животне средине</i>	112
<i>Извештај о културним активностима школе</i>	114
<i>Извештај о сарадњи са породицом</i>	115
<i>Извештај о безбедности и здрављу на раду</i>	115
<i>Извештај о активностима из школског спорта</i>	117
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	118
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА	118
<i>Извештај о стручном усавршавању ван установе</i>	119
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ДИРЕКТОРА	120
ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .	121
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	121
<i>Извештај о раду Савета родитеља</i>	121
<i>Извештај о одржавању родитељских састанака</i>	124
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	<i>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</i>

ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	130
ИЗВЕШТАЈ О ШКОЛСКОМ МАРКЕТИНГУ.....	133
ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	133
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	133

Увод

Годишњим планом рада школе за 2025/2026. школску годину одређене су појединости које би требало остварити заједничким радом свих запослених у Школи, а због успостављања бољих услова рада, остваривања бољих резултата наших ученика и наставника, али и боље сарадње Школе са родитељима, односно старатељима, и другим институционализованим сарадницима. Све резултате које смо остварили, као и задатке на којима би и даље требало радити изнећемо у извештају који следи, уз евалуацију свих сегмената рада.

**Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима
на крају школске 2025/2026. године**

<i>Подручје рада</i>	<i>Разред и одељење</i>	<i>Образовни профил</i>	<i>Трајање школовања (год.)</i>	<i>Број ученика</i>
Машинство и обрада метала	1М2	Машински техничар моторних возила	4	13
	2М2	Машински техничар моторних возила	4	15
	3М2	Машински техничар моторних возила	4	16
	4М2	Машински техничар моторних возила	4	8
Електротехника	1Е1	Електротехничар рачунара	4	15
	1Е2	Електротехничар рачунара	4	10
	2Е1	Електротехничар рачунара	4	23
	2Е2	Електротехничар рачунара	4	17
	3Е1	Електротехничар рачунара	4	28
	3Е2	Електротехничар рачунара	4	8
	4Е1	Електротехничар рачунара	4	19
	4Е2	Електротехничар рачунара	4	16
Грађевинарство и геодезија	2Г2	Декоратер зидних површина	3	5
		Керамичар - терацер – пећар	3	5
Личне услуге	1Ф2	Фризер	3	14
Личне услуге	3Ф1	Фризер	3	10

Укупан број ученика на крају школске 2025/2026. године: 222

Општи успех по одељењима

РБ	Одељење	Бр. ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен
1	1М2	13	2	6	5	0	0	0
2	1Е2	10	2	5	2	0	1	0
3	1Ф2	16	1	8	5	0	0	0
4	1Е1	17	1	6	8	0	3	0
5	2М2	15	0	3	12	0	0	0
6	2Е2	17	1	5	11	0	0	0
7	2Г2	12	0	6	3	0	1	0
8	2Е1	23	3	10	10	0	0	0
9	3М2	15	0	6	9	0	0	0
10	3Е2	8	2	3	3	0	0	0
11	3Ф1	10	4	3	3	0	0	0
12	3Е1	28	6	4	14	4	0	0
13	4М2	8	5	3	0	0	0	0
14	4Е2	16	6	8	2	0	0	0
15	4Е1	19	5	7	7	0	0	0
	Укупно	227	38	83	94	4	5	0

Владање ученика

РБ	Одељење	Бр. ученика	Примерно владање	Врло добро владање	Добро владање	Задовољавајуће владање	Незадовољавајуће владање	Искључење
1	1М2	13	9	4	0	0	0	0
2	1Е2	10	8	0	2	0	0	0
3	1Ф2	14	10	1	2	0	0	0
4	1Е1	18	6	5	7	0	0	0
5	2М2	15	13	2	0	0	0	0
6	2Е2	17	9	3	2	0	0	0
7	2Г2	12	5	3	0	1	0	0
8	2Е1	23	22	1	0	0	0	0
9	3М2	15	14	1	0	0	0	0
10	3Е2	8	7	1	0	0	0	0
11	3Ф1	10	8	1	1	0	0	0
12	3Е1	28	23	2	1	2	0	0
13	4М2	8	8	0	0	0	0	0
14	4Е2	17	17	0	0	0	0	0
15	4Е1	19	12	3	3	1	0	0
	Укупно	225	180	28	16	4	0	0

СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДЕЉЕЊИМА

	0	0
	0	0
Укупно средња оцена школске 25/26 године		3,69

Укупно средња оцена школске 24/25 године	3,68
Средња оцена у односу на посматрану школску годину 24/25	0%
	0
I разред средње школе	0
Разредно одељење	Средња оцена
I E1	3,36
I E2	3,83
I F2	3,52
I M2	3,84
Укупно средња оцена за I разред школске 25/26 године	3,64
Укупно средња оцена за I разред школске 24/25 године	3,54
	0
II разред средње школе	0
Разредно одељење	Средња оцена
II E1	3,72
II E2	3,37
II G2	3,48
II M2	3,21
Укупно средња оцена за II разред школске 25/26 године	3,45
Укупно средња оцена за II разред школске 24/25 године	3,7
	0
III разред средње школе	0
Разредно одељење	Средња оцена
III E1	3,32
III E2	3,91
III F1	4
III M2	3,43
Укупно средња оцена за III разред школске 25/26 године	3,67
Укупно средња оцена за III разред школске 24/25 године	3,85
	0
IV разред средње школе	0
Разредно одељење	Средња оцена
IV E1	3,78
IV E2	4,19
IV M2	4,42
Укупно средња оцена за IV разред школске 25/26 године	4,13

ИЗОСТАНЦИ ПО ОДЕЉЕЊИМА													
У односу на школску годину 2024/2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Оправдани	-1.58%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Неоправдани	140.72%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно по ученику	9.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Разред	Број ученика		Изостанци										
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани			Укупно		Укупно по	
	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25
I	55	70	2482	3098	113	75	0	0	2595	3173	47,18	45,33	
II	68	65	3809	3272	146	72	0	0	3955	3344	58,16	51,45	
III	62	65	3607	3813	135	68	0	0	3742	3881	60,35	59,71	
IV	43	46	3949	3886	345	92	0	0	4294	3978	99,86	86,48	
Укупно	228	246	13847	14069	739	307	0	0	14586	14376	63,97	58,44	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I разред средње школе		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина						
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику		0	0	0	0	0	
I E1	17	1054	65	0	1119	65,82	Марија Гагић	0	0	0	0	0	0
I E2	10	434	14	0	448	44,8	Андреа Золцер	0	0	0	0	0	0
I F2	15	420	18	0	438	29,2	Рита Фараго Холо	0	0	0	0	0	0
I M2	13	574	16	0	590	45,38	Евелин Мајор	0	0	0	0	0	0
Укупно I разред школске 25/26	55	2482	113	0	2595	47,18	0	0	0	0	0	0	0
Укупно I разред школске 24/25	70	3098	75	0	3173	45,33	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II разред средње		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина						
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику		0	0	0	0	0	
II E1	24	2068	34	0	2102	87,58	Небојша Гашпаревић	0	0	0	0	0	0
II E2	17	594	29	0	623	36,65	Čila Mesaroš	0	0	0	0	0	0
II G2	12	746	39	0	785	65,42	Арнолд Џеснак	0	0	0	0	0	0
II M2	15	401	44	0	445	29,67	Анастасија Салма	0	0	0	0	0	0
Укупно II разред школске 25/26	68	3809	146	0	3955	58,16	0	0	0	0	0	0	0
Укупно II разред школске 24/25	65	3272	72	0	3344	51,45	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III разред средње		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина						
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику		0	0	0	0	0	
III E1	28	2104	76	0	2180	77,86	Кристина Липаи	0	0	0	0	0	0
III E2	8	310	16	0	326	40,75	Саболч Олах	0	0	0	0	0	0
III F1	10	301	8	0	309	30,9	Наталија Вукајловић Пеце	0	0	0	0	0	0
III M2	16	892	35	0	927	57,94	Михаљ Палушек	0	0	0	0	0	0
Укупно III разред школске 25/26	62	3607	135	0	3742	60,35	0	0	0	0	0	0	0
Укупно III разред школске 24/25	65	3813	68	0	3881	59,71	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV разред средње		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина						
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику		0	0	0	0	0	
IV E1	19	2496	314	0	2810	147,9	Светлана Ђукић Ковјанић	0	0	0	0	0	0
IV E2	16	885	11	0	896	56	Ангела Њереш Новак	0	0	0	0	0	0
IV M2	8	568	20	0	588	73,5	Арнолд Џеснак	0	0	0	0	0	0
Укупно IV разред школске 25/26	43	3949	345	0	4294	99,86	0	0	0	0	0	0	0
Укупно IV разред школске 24/25	46	3886	92	0	3978	86,48	0	0	0	0	0	0	0

Извештај о раду Педагошког колегијума

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Октобар	I седница			
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Усвајање предлога ИОП-а	Усвајање	Педагог	+
	3. Анализа успеха и владања за први квартал и предлог мера за побољшање	Дискусија	Педагог	+
		На основу предлога стручних већа, ПК даје предлог за НВ и ШО	Директор	+
	5. Разно	Дискусија	Директор	+
Јануар	II седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Анализа успеха и владања за први квартал и предлог мера за побољшање	Дискусија	Педагог	+
	3. Предлог плана уписа за наредну школску годину	Дискусија	Директор	+
	4. Упутство за почетак другог полугодишта	Дискусија	Директор	+
	5. Разно	Дискусија	Директор	+

Годишњим планом рада школе планирано је да Педагошки колегијум одржи пет седница. Међутим, одржане су две. Пратећи потребе школе уочили смо да су оне биле и кључне за рад те да су се за реализацију осталих задатака могла консултовати остала већа у нашој школи, без укључивања Педагошког колегијума.

Извештај о раду стручног сарадника (педагога) Школе

<i>Р.б.</i>	<i>Област рада</i>	<i>Непосредни рад</i>		<i>Посредни рад</i>		<i>Евалуација</i>
		<i>Нед.</i>	<i>Год.</i>	<i>Нед.</i>	<i>Год.</i>	
I	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	2	88	1	44	*
II	Праћење и вредновање образовно - васпитног рада	2	88	1	44	*
III	Рад са наставницима	12	528			*
IV	Рад са ученицима	8	352			*
V	Рад са родитељима, односно старатељима	3	132			*

<i>Р.б.</i>	<i>Област рада</i>	<i>Непосредни рад</i>		<i>Посредни рад</i>		<i>Евалуација</i>
VI	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	3	132			*
VII	Рад у стручним органима и тимовима			2	88	*
VIII	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			1	44	*
IX	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			5	220	*
укупно		30	1320	10	440	

Извештај стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

Извештаји стручних органа

Реализација планираних седница Наставничког и одељењских већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар	I седница			
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Анализа успеха и владања на крају школске 2025/2026. године	Информисање и дискусија	Директор, ОС, ОВ	+
	3. Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину	Излагање, дискусија	Актив за израду и анализу Годишњег плана рада школе	+
	4. Извештај директора о свом раду за друго полугодиште школске 2023/2024. године	Излагање, дискусија	Директор	+
	5. Представљање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину	Извештавање, дискусија	Актив за израду и анализу Годишњег плана рада школе	+
	6. Утврђивање распоред писмених провера	Договор, усвајање	Одељењско веће	+
	7. Ученици ослобођени наставе физичког	Извештавање	Одељењске старешине	+
	8. Уџбеници од школске 2024/2025. године	Договор, усвајање	Наставници, педагог	+

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
	9. Резултати Селфи самовредновања	Излагање, дискусија	Педагог	+
	10. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминацију за школску 2023/2024. годину	Излагање, дискусија	Тим за ЗУНЗЗД	+
	11. Разно	Дискусија	Директор	+
Октобар	II седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода	Излагање, дискусија	Директор, ОС	+
	3. Утврђивање распореда писмених задатака	Излагање, дискусија	Педагог	+
	4. Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и резултати процене безбедности	Излагање, дискусија	Тим за ЗУНЗЗД	+
	5. Разно	Дискусија	Директор	+
Новембар	III седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Дисциплинска питања	Информисање, дискусија	ОВ, НВ	+
	3. Предлог плана уписа за 2024/2025. школску годину	Предлагање, договарање	Директор, Педагошки колегијум	+
	4. Разно	Дискусија	Директор	+
Децембар	IV седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године	Излагање, дискусија	Директор, ОС	+
	3. Разно	Дискусија	Директор	+
Јануар	V седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. Године	Излагање, дискусија	Директор, ОВ	+

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
	3. Извештај директора о свом раду за прво полугодиште 2024/2025. године	Излагање, усвајање	Директор	+
	4. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације за прво полугодиште школске 2024/2025. године	Излагање	Тим за ЗУНЗЗД	+
	5. Анализа посећених часова у првом полугодишту школске 2024/2025. године	Излагање, дискусија	Педагог	+
	6. Разно	Дискусија	Директор	+
Фебруар	VI седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. План надокнаде због ванредног распуста	Усвајање	НВ	+
	3. Дисциплинска питања	Информисање, дискусија	ОВ, НВ	+
	4. Усвајање оквирних тема завршних и матурских, практичних радова, оквирна питања из изборних предмета и тема из матерњег језика	Предлагање, усвајање	Наставници	+
	5. Разно	Дискусија	Директор	+
Март	VII седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Израда оперативног плана школе за учење на даљину	Излагање, дискусија	Директор, ОВ	+
	3. Разно	Дискусија	Директор	+
Мај	VIII седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Утврђивање успеха завршних одељења	Усвајање	ОВ, НВ	+
	3. Утврђивање списка за похваљивање и награђивање ученика	Усвајање	ОВ, НВ	+
	4. Календар активности	Информисање, дискусија	Директор, ОВ	+
	5. Разно	Дискусија	Директор	+
Јуни	IX седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
	2. Извештај Испитног одбора за полагање завршних и матурских испита школске 2024/2025. године	Извештавање	Испитни одбор	+
	3. Упућивање ученика на разредни испит – незавршна одељења	Извештавање	Наставници, ОС	+
	4. Разно	Дискусија	Директор	+
	X седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Успех и владање ученика незавршних одељења школске 2024/2025. године	Информисање, анализа, дискусија	Директор, ОБ, ОС	+
	3. Разно	Дискусија	Директор	+
Август	XI седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Извештај Испитног одбора за полагање матурских, завршних испита у августовском испитном року школске 2024/25. године	Извештавање	Испитни одбор	+
	3. Извештај Тима за самовредновање рада Школе за школску 2024/2025. годину	Излагање	Тим за самовредновање рада Школе	+
	4. Формирање тимова	Информисање	Директор	+
	5. Информације у вези са почетком школске 2025/2026. године	Информисање, дискусија	Директор	+
	6. Разно	Дискусија	Директор	+

Начини праћења реализације програма Одељењског већа и носиоци праћења:

- Анализа реализације програма Одељењског већа, вршила се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају наставне године.
- Педагогица је учествовала у раду Одељењских већа, без права одлучивања, пратила рад и пружале стручну помоћ.

Наставничко и Одељењско веће су се састајали на заједничким седницама, осим уколико нису била покретана питања која је требало да реши само Одељењско веће. Тада је одржавана посебна седница. Свака је испраћена записником који се налази у Дневнику евиденције.

Извештаји Стручних већа

1. Стручно веће наставника **ОПШТИХ ПРЕДМЕТА**

Председник стручног већа: Дуња Пешут

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Оствареност</i>
- Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа рада стручног већа – годишњи извештај за 2025/2026. - Израда плана рада за следећу школску годину - Утврђивање уџбеника, нова литература - Сагледавање глобалних планова и могућих промена у одређеним ставкама - Уједначавање критеријума оцењивања (упућивање наставника да то у склопу својих предмета учине) - Разно	Август	разговор, договор, дискусија	+
- Договор око допунског и додатног рада - Уређивање учионица ђачким радовима - Информисање у вези са новинама у наставној пракси - Уједначавање критеријума оцењивања (разговор о урађеном) - Организовање драмске и литерарне секције - Разно	Септембар Октобар	разговор, анализа,	+
- Предлог за такмичења и обезбеђивање услова за учествовање на њима односно њихову реализацију, - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Припрема за прославу Школске славе, - План уписа за наредну школску годину - Разно	Новембар Децембар	припрема предлога, анализа, разговор, договор	+
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мере за побољшање успеха, - Прослава Школске славе - Организовање припреме ученика за такмичења - Организовање пробне матуре, уколико буде планирана календаром - Разно	Јануар Фебруар, Март	анализа, разговор, договор припрема и организовање	План је остварен, пробна матура није спровођена

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Оствареност</i>
- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мере за побољшање успеха - Организација матурских и завршних испита - Спровођење пробне матуре уколико буде предвиђена календаром - Организовање завршне свечаности за матуранте - Разно	Април Мај	анализа. дискусија, разговор договор	План је остварен, пробна матура није спровођена
- Подела часова за 2026/2027. школску годину - Разно	Јун	анализа, разговор, договор	+

**Извештај о остварености плана рада актива за српски језик и књижевност
школска 2025/26. (у оквиру актива за опште предмете)**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОСТВАРЕНОСТ
Септембар	1. Доношење плана рада за школску 2025/26. 2. Договор о уџбеницима, приручницима, литератури, сређивању средстава неопходних за реализацију наставе 3. Разговор и план о ефикасном спровођењу наставе и новим методама, технологијама, могућностима за напредак 4. Уједначавање критеријума оцењивања и усклађивање наставног и ваннаставног рада 5. Разговор о похађаним семинарима и	Разговор, дискусија, планирање.	Сви сегменти плана су остварени. План је направљен, уџбеници су одабрани – Завод за издавање уџбеника за српски као нематерњи и Клет за српски језик и књижевност. Направљени су и јасни критеријуми оцењивања. Планирани семинари, направљен списак књига за потребе школске библиотеке и постигнут договор у вези са одржавањем допунске и додатне наставе, те секција које ће и ове године бити

	могућој примени стечених знања 6. Организација рада секција, допунске и додатне наставе 7. Планирање богаћења школске библиотеке		концентрисане на две свечаности које школа приређује.
Октобар	1. Организовање одласка на Сајам књига 2. Договор о организовању месечних препорука књига и паноа на ходнику школе	Разговор, организовање екскурзије – резервисање аутобуса, сакупљање дозвола родитеља, новца, куповина карата, резервисање улаза на неке од додатних садржаја	Отишли смо на Сајам књига и посетили Музеј Николе Тесле. Месечне препоруке нисмо успели да реализујемо, те то остављамо за наредну годину.
Новембар	1. Анализа постигнутог успеха на крају првог тромесечја 2. Мере за побољшање успеха ученика 3. Припреме за такмичење 4. Разговор о припремама Светосавске академије 5. Сарадња са активом за мађарски језик и књижевност 6. Уређење паноа 7. Организовање одласка на позоришну представу	Сагледавање резултата, разговор, дискусија, договор, креативни рад, припрема тестова и вежби	Одржан је састанак, анализирали смо успех, говорили о могућностима боље мотивације ученика. Направљен је договор за Светосавску тачку и поново је остварена сарадња између овог и актива за мађарски језик и књижевност. Познати су ученици који се припремају за такмичење и припремају се за Олимпијаду, рецитовање и литерарна такмичења. Ове године нисмо отишли на представу, нити смо уредили посебно паное, остали су прошлогодишњи,

			те се то планира за наредну годину.
Децембар	1. Припреме за одлазак на вашар књига; на неку од актуелних изложби у граду 2. Сарадња са активом за мађарски језик и књижевност 3. Припреме за Светосавску академију 4. Припреме за такмичење	Разговор, договор, дискусија, рад на тестовима, креирање задатака за такмичење, тражење материјала за Светосавску академију; Организација ученика – доношење књига, припремање додатних материјала за продају на Вашару књига	Посетили смо вашар књига. Актуелних изложби није било у граду. Све остале ставке су реализоване.
Јануар	1. Светосавска академија 2. Стручно усавршавање 3. Припреме за такмичење 4. Сагледавање успеха ученика на крају првог полугодишта	Извођење приредбе, похађање семинара, рад на тестовима и задацима	Ове године семинар на државном нивоу није похађан, остале ставке су испуњене.
Фебруар	1. Организација/учешће на такмичењу 2. Уређење паноа 3. Извођење угледних часова 4. Разговор о могућим посетама ученика књижевним и културним манифестацијама у граду 5. Организовање припрема за завршни и матурски испит из српског језика	Креативни рад, писање припреме, организација часова, прављење припрема и формирање дела и тема за завршни испит	Угледини, нити огледни час није изведен, иако је испланиран. Остале ставке су урађене.
Март	1. Учесће на такмичењу (у случају пролаза) 2. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	Анализа успеха, сагледавање резултата, креативни рад	Све ставке су урађене.

	3. Мере за побољшање успеха ученика 4. Обележавање Светског дана поезије		
Април	1. Обележавање Светског дана књиге 23. априла 2. Уређење панора на такмичењима (уколико постоји пласман) 4. Извођење угледних часова	Креативни рад, организација ваннаставних активности, писање припрема	Обележили смо светски дан књиге, започели снимање филма о Данилу Кишу и уређење кутка за читање у дворишту школе. Све су то активности које нису планиране, али су због могућности и помоћи колега, успешно изведене.
Мај	1. Обележавање Словенског дана писмености (24. мај) 2. Учесће на такмичењима (уколико постоји пласман) 3. Организација завршне свечаности за матуранте 4. Организовање завршних и матурских испита	Креативни рад, организација, прикупљање материјала, припрема, извођење приредбе, извлачење тема, организација испита	Све ставке су урађене.
Јун	1. Анализа успеха ученика на крају школске године 2. Анализа рада актива	Разговор, договор, дискусија, сагледавање резултата рада	Све ставке су урађене, завршен је филм и кутак за читање у дворишту школе.

Извештај Стручног већа за машинство и обраду метала

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализованост активности
-----------------	-------------------	-------------------	---------------------	--------------------------

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализованост активности
- Подела послова у оквиру стручног већа - Усклађивање плана рада са другим стручним већима и са педагошком службом - Састављање спискова потребних уџбеника и стручне литературе - Сагледавање опреме и материјала за радионице - Планирање набавке опреме и материјала за практичну наставу - Утврђивање проблема који се јављају током наставе стручних предмета, проблеми у вези литературе на мађарском наставном језику - Припремање предлога за стручно усавршавање - Праћење конкурса и припремање идеја	Септембар - Октобар	Дискусија, договор, састанак чланова стручног већа, оперативни задаци	Чланови стручног већа, председници осталих стручних већа	+
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мере за побољшање успеха - Планирање структуре подручја рада и профила за упис у наредну школску годину - Угледни часови, размена искустава у оквиру стручног већа - Присуствовање стручним семинарима - Организовање посете у производним погонима Бачкотополских фабрика	Новембар - Децембар	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, координатор тима за стручно усавршавање педагог и директор школе	+
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Организовање допунске наставе - Анализа реализације планираних активности - Разматрање предложених тема за матурски испит и питања за изборне предмете - По потреби предузимање мера за побољшање успеха - Размена искустава унутар стручног већа - Организовање такмичења	Јануар - Фебруар	Дискусија, састанак, договор, оперативни задаци	Чланови стручног већа	+
- Учествовање у припреми презентације за упис у наредну школску годину - Припрема ученика за такмичење - Учешће на Регионалном такмичењу машинских школа - Учествовање на скупштини Заједнице машинских школа - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мере за побољшање успеха - Стручна екскурзија у Фабрику аутомобила „Мерцедес“ у Кечкемет. - Посета сајму аутомобила - Одржавање презентација у основним школама општине и у суседним местима - Организовање посете у производним погонима Бачкотополских фабрика	Март - Април	Дискусија, састанак, договор, проучавање, предавање	Чланови стручног већа, директор школе	+/-
- Одржавање отвореног дана, приказивање школе ученицима осмог разреда основних школа општине - Организовање припрема и учествовање на Сајму образовања - Посета Сајму технике - Организовање посете у производним погонима Бачкотополских фабрика - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Припремање ученика завршног одељења на матурски испит - Организовање матурских испита	Мај - Јун	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, односно чланови по подели предмета	+
- Учествовање у упису нових ученика - Доношење предлога о подели предмета за следећу школску годину - Присуствовање стручним семинарима - Организовање припремне наставе ученицима који су упућени на поправни испит - Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа рада стручног већа - годишњи извештај - Израда Плана рада за следећу школску годину	Јул - Август	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа	+

Извештај Стручног већа за електротехнику

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Оцена реализације
- Подела послова у оквиру стручног већа - Усклађивање плана рада са другим стручним већима и са педагошком службом - Састављање списка потребних уџбеника и стручне литературе - Планирање набавке опреме и материјала за практичну наставу и за лабораторијске вежбе - Сређивање кабинета и макета за лабораторијске вежбе	Септембар 2024	Дискусија, договор, састанак чланова стручног већа, оперативни задаци	Чланови стручног већа, наставници стручних предмета	планирани активности су у потпуности остварени
- Утврђивање проблема који се јављају током наставе стручних предмета - Усаглашавање коришћења опреме и кабинета - Посета фабрике аутомобила Mercedes и Кечкету - Праћење конкурса и припремање идеја - Присуствовање на седници заједнице електротехничких школа	Октобар 2024	Дискусија, састанак, разговор, путовања	Чланови стручног већа, наставници електротехнике и машинства	осим присуствовања на седници заједнице, сви планирани активности су остварени
- Анализа успеха из стручних предмета на смеру електротехника на крају првог квартала - Предузимање мера за побољшање успеха из проблематичних предмета - Планирање структуре подручја рада и профила за упис у наредну школску годину	Новембар 2024	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, педагог и директор школе	планирани активности су остварени
- Анализа допунске наставе, посећености допунских часова - Стручни семинари	Децембар 2024	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, координатор тима за стручно усавршавање	планирани активности су у потпуности остварени
- Анализа успеха из стручних предмета на смеру електротехника на крају првог полугодишта - Организовање допунске наставе - Сређивање рачунара и опреме лабораторија	Јануар 2025	Дискусија, састанак, договор, оперативни задаци	Чланови стручног већа	планирани активности су у потпуности остварени
- Предузимање мера за побољшање успеха - Избор ученика и припремање за такмичење - Организовање додатне наставе - Припремање тема за матурски испит - Размена искуства унутар стручног већа	Фебруар 2025	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа	планирани активности су у потпуности остварени
- Израда актуелних конкурса за опрему и наставна средства - Припремни рад са матурантима, консултације - Припремање презентације за упис у наредну школску годину - Пропагирање електротехничке струке на интернету и у локалним медијима	Март 2025	Договор, рад на рачунару, директне комуникације	Чланови стручног већа, директор школе	планирани активности су делимично остварени
- Анализа успеха из стручних предмета на смеру електротехника на крају трећег квартала - Припремни рад са матурантима, консултације - Додатни рад са ученицима који су предвиђени за такмичење - Посета сајму аутомобила - стручна екскурзија са ученицима - Одржавање презентација у основним школама општине и у суседним местима - Додатни рад са ученицима који су предвиђени за такмичење	Април 2025	Дискусија, састанак, договор, проучавање предавање,	Чланови стручног већа	планирани активности су у потпуности остварени
- Одржавање отвореног дана, приказивање школе ученицима осмог разреда - Припремни рад са матурантима - Обезбеђивање потребног материјала за практични део матурског испита - Додатни рад са ученицима који су предвиђени за такмичење - Узимање учешћа на такмичењу	Мај 2025	Дискусија, састанак, договор, путовања	Чланови стручног већа	планирани активности су у потпуности остварени, ученици су вођени на такмичење
- Анализа успеха ученика на смеру електротехника на крају другог полугодишта - Обављање матурских испита - Уређивање опреме кабинета и лабораторија - Оправке и отклањање грешака код наставних средстава	Јун 2025	Дискусија, састанак, договор, оперативни задаци	Чланови стручног већа, односно чланови по подели предмета	планирани активности су остварени

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Оцена реализације
- Упис ученика - Доношење предлога поделе предмета за следећу школску годину - Одлазак на седницу скупштине заједнице електротехничких школа Србије – по позиву	Јул 2025	Дискусија, састанак, договор, путовања	Један од чланова стручног већа, разредни старешина Сви чланови, Бар један од чланова	осим присуствовања на седници заједнице, сви планирани активности су остварени
- Организовање припремне наставе ученицима који су упућени на поправни или матурски испит - Анализа успеха ученика на смеру електротехника на крају школске године - Анализа рада стручног већа електротехника за протеклу школску годину	Август 2025	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа	планирани активности су остварени

Извештај Стручног већа за геодезију и грађевинарство

Председник стручног већа: Анастасија Салма

4. Стручно веће наставника ГРАЂЕВИНАРСТВА И ГЕОДЕЗИЈЕ

Председник стручног већа: Анастасија Салма

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
- План распореда опреме у радионицама - Предлог календара школских такмичења ученика Наставничком већу и начина обезбеђивања услова за њихово припремање - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, уједначавање критеријума оцењивања - Вођење педагошке документације - Израда предлога плана уписа за наредну школску годину	октобар	Дискусија, договор, разговор, извештаји, састанци СВ, припрема предлога, анализа, предлагање мера НВ поједини наставници разматрање,	Председник и чланови стручног већа, предметни наставници члан ПК, педагог	*
+Праћење остваривања програма образовања и васпитања и разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада +Утврђивање и отклањање проблема који се јављају током наставе +Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха ученика, уједначавање критеријума оцењивања +Анализа рада допунске и додатне наставе - Календар такмичења ученика на свим нивоима и обезбеђивање услова за припремање учешћа ученика на такмичењима – није било завршних одељења +Остваривање сарадње са педагогом +Начин коришћења опреме у радионицама	децембар	Дискусија, Договор, разговори у оквиру СВ, анализа, предлог мера и припрема података за Наставничко веће	Председник и чланови стручног већа, педагог	Д
+ Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, уједначавање критеријума оцењивања + Анализа реализације наставних плана и програма и ГПР + Анализа рада допунске и додатне наставе + Вођење педагошке документације - Дан заштите на раду, 4.април. - Иницијатива за посету сајма грађевинарства у Београду + Промоција и информисање родитеља, ученика и социјалних партнера заинтересованих за оглед, промоција школе	март	Предлог мера НВ, дискусија, договор, анализа, разговор	Председник стручног већа, чланови стручног већа	Д

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
+ Анализа реализације блок наставе - Анализа реализације регионалног / републичког такмичења ученика грађевинске струке– није било завршних одељења + Анализа успеха ученика на крају наставне године + Анализа рада допунске и додатне наставе + Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину + Сређивање радионице	мај	Дискусија, договор, анализа	Сви чланови стручног већа	Д
- Упис у први разред и анализа уписа-формирање и ажурирање базе података ученика - Предлог плана и програма рада Стручног већа за 2026/2027. школску годину, планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе - Анализа извештаја посећености часовима, такмичења и других постигнућа у раду, сумирање реализације и резултата рада за 2025/2026. школску годину - Разматрање организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и разматрање предузетих мера за унапређивање и усавршавање рада наставника - Безбедност ученика- тест заштите на раду и ппз - Иницијални тестови на почетку 2026/27 шк. год. - Вођење педагошке документације - Промене у глобалним плановима и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета - Нова литература - Подела послова у оквиру актива грађевинарства - Остваривање сарадње са педагогом - Усклађивање плана рада са другим стручним већима - Сарадња са локалном самоуправом и социјалним партнерима - Евиденција задужења опреме по радионицама и набавка наставног материјала и опреме - Организација плана рада допунске и додатне наставе - Уједначавање критеријума оцењивања у подручју рада грађевинарства	август	Дискусија, договор, разговор, извештаји, израда решења 40 радне недеље, заједничко тематско интердисциплинарно планирање	Сви чланови стручног већа	*

* План је потпуно реализован

Д план је делимично реализован (+ реализован, - није реализован)

Извештај Стручног већа за личне услуге

Председник стручног већа: КАТАЛИН ЈАНКОВИЋ

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализовано
------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализовано
- Усвајање записника са претходне седнице. - Упис у први разред и анализа уписа- формирање и ажурирање базе података ученика. - Усвајање извештаја годишњег плана за 2025/2026.год. - Израда годишњег плана Стручног већа за 2026/2027.шк.год. - Усвајање годишњег плана Стручног већа за 2026/2027.шк.год. - Предлог уџбеника за наредну шк.год. - Израда иницијалног теста за почетак шк.год. - Подела послова у оквиру стручног већа. - Евиденција задужења опреме по салонима и набавка наставног материјала и опреме.	Август	Анализа, дискусија, разговор, планирање, размена искустава	Сви чланови	реализовано: 29.08.2025. год. Записник бр.1
- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа договорених активности из претходног месеца. - Преглед планова и програма рада наставника. - Уједначавање критеријума оцењивања у подручју рада. - Анализа опремљености кабинета за текућу школску годину. - Предлог набавке основних средстава и материјала за салон. - Програмирање рада секције, додатне, допунске наставе. - Безбедност ученика и наставника у кабинету.	Септембар Октобар	Планирање, прегледање, попис, разговор, договор, дискусија размена искустава	Сви чланови	реализовано: 08.10.2025. год. Записник бр.2
- Усвајање записника са претходне седнице - Предлог календара школских такмичења ученика Наставничком већу и начина обезбеђивања услова за њихово припремање. - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, уједначавање критеријума оцењивања - Вођење педагошке документације. - Израда предлога плана уписа за наредну школску годину - Преглед реализоване набавке нових средстава и материјала за кабинет. - Увид у расположиве стручне часописе и литературу и требовање нових. - Припрема за прославу Школске славе.	Новембар децембар	Анализа, предлог, разговор, дискусија размена искустава	Сви чланови	реализовано: 17.01.2026. год. Записник бр.3
- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа договорених активности из претходног месеца. - Планирање такмичење ученика. - Иницијатива за посету сајма у Београду на основу анкетирања ученика	Јануар Фебруар Март	Анализа, попис, припреме, разговор, дискусија размена искустава	Сви чланови	реализовано: 19.02.2026.год. Записник бр.4.
- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа договорених активности из претходног месеца. - Активности око реализовања блока практичне наставе. - Предлог најуспешнијег ученика личних услуга - Учешће на стручним семинарима - Припреме око испраћаја матураната.	Април Мај	Анализа, дискусија, разговор, планирање, размена искустава	Сви чланови	реализовано: 20.04.2026.год. Записник бр.5.

Извештај о раду Стручних актива

Извештај Стручног актива за развој школског програма

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
--------------------------	------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------------

Август	Формирање СА		Директор	*
Током школске године	Праћење измена у наставним плановима и програмима	Праћење анализа	Стручна већа, чланови СА, тимови образовних профила, предметни наставници	*
Током школске године	Праћење реализације Школског програма	Праћење, анализа дискусија закључивање	Стручна већа, чланови СА, предметни наставници	*
Друго полугодиште	Израда новог Школског програма	Израда	Стручна већа, чланови СА, предметни наставници	*
Јун	Усвајање новог Школског програма	Усвајање на НВ и ШО	Педагог	*

Стручни актив за развој школског програма: планиране 4, одржане 4 седнице.

Извештај о раду Педагошког колегијума

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Октобар	I седница			
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Усвајање предлога ИОП-а	Усвајање	Педагог	+
	3. Анализа успеха и владања за први квартал и предлог мера за побољшање	Дискусија	Педагог	+
		На основу предлога стручних већа, ПК даје предлог за НВ и ШО	Директор	+
	5. Разно	Дискусија	Директор	+
Јануар	II седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Анализа успеха и владања за први квартал и предлог мера за побољшање	Дискусија	Педагог	+
	3. Предлог плана уписа за наредну школску годину	Дискусија	Директор	+
	4. Упутство за почетак другог полугодишта	Дискусија	Директор	+
	5. Разно	Дискусија	Директор	+

Годишњим планом рада школе планирано је да Педагошки колегијум одржи пет седница. Међутим, одржане су две. Пратећи потребе школе учили смо да су оне биле и кључне за рад те да су се за реализацију осталих задатака могла консултовати остала већа у нашој школи, без укључивања Педагошког колегијума.

Извештај о раду стручног сарадника (педагога) Школе

Р.б.	Област рада	Непосредни рад		Посредни рад		Евалуација
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	
I	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	2	88	1	44	*
II	Праћење и вредновање образовно - васпитног рада	2	88	1	44	*
III	Рад са наставницима	12	528			*
IV	Рад са ученицима	8	352			*
V	Рад са родитељима, односно старатељима	3	132			*
VI	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	3	132			*
VII	Рад у стручним органима и тимовима			2	88	*
VIII	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			1	44	*
IX	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			5	220	*
укупно		30	1320	10	440	

**ИЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ПЕДАГОГА
2025/2026**

ОБЛАСТИ РАДА	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учествовање у изради годишњег плана рада установе	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Одељењске старешине	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана	Директор, председници	+

		комисија и тимова	
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама (центар за социјални рад, психолог, логопед)	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција,	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	Директор, одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика	Директор, председници комисија и тимова	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	Директор, председници комисија и тимова	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Директор, председници комисија и тимова	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,	Директор, председници комисија и тимова	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,	Директор, председници комисија и тимова	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења наставника у посао	одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе	Директор, председници комисија и тимова одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Директор, председници комисија и тимова одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Директор, председници комисија и тимова одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Директор, председници комисија и тимова	+

		одељењске старешине	
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Директор, председници комисија и тимова одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Директор, председници комисија и тимова одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	Директор, председници комисија и тимова одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада,	одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Рад са наставницима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе	одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Сарадња са наставницима на изради дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,	одељењске старешине, предметни наставници	+
Рад са наставницима	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	предметни наставници	+
Рад са наставницима	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Директор, одељењске старешине	+

Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Директор, одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	Одељењскестарешин е	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Одељењскестарешин е	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Одељењскестарешин е	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Одељењскестарешин е	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	Одељењскестарешин е	+
Рад са ученицима	Испитивање детета уписаног у основну школу	Васпитачица, родитељи	+
Рад са ученицима	Праћење дечјег развоја и напредовања,		+
Рад са ученицима	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)	Председници актива	+
Рад са ученицима	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Ученици, одељењске старешине, родитељи, наставници	+
Рад са ученицима	Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,	Наставници, психолог, логопед, Центар за социјални рад	+
Рад са ученицима	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	Ученици	+
Рад са ученицима	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Ученици Наставници, психолог, логопед, Центар за социјални рад	+
Рад са ученицима	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Ученици, одељењске старешине, наставници	+
Рад са ученицима	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Ученици	+
Рад са ученицима	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Ученици	+
Рад са ученицима	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	Ученици	+
Рад са ученицима	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Ученици, Тим за борбу против насиља	+
Рад са ученицима	Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Ученици, Тим за ИОП	+
Рад са ученицима	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Ученички парламент	+
Рад са ученицима	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Одељењске старешине, родитељи	+
Рад са родитељима односно старатељима	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,	Одељењске старешине, родитељи	+
Рад са родитељима односно старатељима	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,	Одељењске старешине, родитељи	+
Рад са родитељима односно старатељима	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Одељењске старешине, родитељи	+
Рад са родитељима односно старатељима	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Центар за социјални рад, одељењске старешине	+
Рад са родитељима односно старатељима	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима	Одељењске старешине	+

	од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе		
Рад са родитељима односно старатељима	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,	Одељењске старешине	+
Рад са родитељима односно старатељима	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Одељењске старешине	+
Рад са родитељима односно старатељима	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Одељењске старешине	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Одељењске старешине	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	Директор, председници тимова и актива	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	Директор, председници тимова и актива	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,	Тим за ИОП, родитељи	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	Тимови, директор	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Тим за ИОП	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,	Тим за ИОП	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Директор, правник	+
Рад у стручним органима и тимовима	Учествовање у раду наставничког и педагошког већа	Наставници, директор	+
Рад у стручним органима и тимовима	Учествовањ е у раду тимова, већа, актива и комисија које се образују ради остваривања одређеног задатка	Наставници, директор	+
Рад у стручним органима и тимовима	Предлагање мера за унапреживање рада стручних органа установе	Наставници, директор	+
Сарадња са надлежним установама организацијама, удружењима и јединицом ликалне самоуправе	Сарадња са образовним институцијама- средњим школама, здравственим центром, центром за социјални рад, и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	Наставници, директор	+
Сарадња са надлежним установама организацијама, удружењима и јединицом ликалне самоуправ	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Наставници, директор	+
Сарадња са надлежним установама организацијама, удружењима и јединицом ликалне самоуправ	Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Наставници, директор	+

Сарадња са надлежним установама организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Центар за социјални рад, Актив стручних сарадника	+
Сарадња са надлежним установама организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са националном службом за запошљавање.	Национална служба за запошљавање,	+
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Без сарадника	+
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Самостално	+
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Самостално	+
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Самостално и наставници	+
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Учешће на семинарима на конгресима, конференцијама, трибинама	Самостално, Актив стручних сарадника	+

Извештај о раду секретара Школе

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос	Током године	Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова	Директор	*
Понуде и анекси уговора запослених	По потреби	Израда и понуда анекса уговора	Директор	*

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса	По потреби	Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу, сачињавање листе пријављених кандидата за Школски одбор и др.	Директор	*
Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама	Током године	Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и др.	Директор, председник ШО	*
Вођење записника на седницама Школског одбора	Током године	Достављање записника ШО на усвајање		*
Учешће у припреми седница Савета родитеља и учешће на седницама	Током године	Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова СР, припрема и достављање материјала и др.	Директор, председник Савета родитеља	*
Вођење записника на седницама Савета родитеља	Током године	Достављање записника СР на усвајање		*
Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама статуса радника	Током године	Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије	Директор, правни референт	Нисам учествовао
Израда документације за Управу за трезор	Сваког месеца	Уношење промена, достављање потребне документације	Шеф рачуноводства	Нисам учествовао
Израда свих врста уговора	Током године, по потреби		Директор	*

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
Праћење законских и других прописа	Током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	Директор, Шеф рачуноводства	*
Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката	Током године	Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења	Директор, Шеф рачуноводства	*
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Током године		Правни референт	*
Вођење и чување евиденције за раднике школе	Током године		Правни референт	*
Одлагање документације у архиву	Током године		Правни референт	*
Издавање документације из архиве школе	Током године		Правни референт	Нисам учествовао
Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу	Током године		Правни референт	*
Издавање и израда јавних исправа	По потреби		Директор, правни референт	Нисам учествовао
Конкурс за доделу ученичких стипендија	Септембар-октобар			Нисам учествовао
Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	Октобар-новембар и по потреби током године		Директор, Школски одбор	*
Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора	Мај-јун и по потреби током године	У складу са планом годишњих одмора	Директор	*

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
Обезбеђивање оговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа	Април и по потреби	Наручивањем	Директор, правни референт	Нисам учествовао
Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене	По потреби	Пријава потребе за запошљавањем	Директор	*
Рад са странкама	Свакодневно	Информисање, издавање потврда, пријем захтева и др.		*
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Септембар/јун -август	Подаци за Извештај из домена рада секретара	Тим за израду извештаја	*
Учешће у изради Годишњег плана рада	Август - Септембар	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Тим за израду ГПР	*
Учешће у изради ЦЕНУС	Септембар	Подаци из делокруга рада секретара	Директор, правни референт	*
Учешће у анализи реализације ГПР	На крају првог и другог полугодишта	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Директор и педагог	*
Старање о попуњавању регистра уписаних ученика	Септембар-октобар	Организовање уношења података	Директор, одељењске старешине	Нисам учествовао
Стручно усавршавање	Током године	Лично усавршавање, учешће на саветовањима и семинарима и др.		Нисам учествовао
Попуњавање образаца за потребе статистике	Октобар-новембар	Прикупљање, провера и уношење података	Правни референт	*
Координација рада помоћно-техничке службе	Континуирано	Распоређивање и контрола извршења послова, по потреби - обезбеђивање дежурстава и замена и др.	Директор	*

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
Извршење пријаве за полагање испита за лиценцу	По потреби	Попуна и слање пријаве са пратећом документацијом	Директор	*
Заступање школе пред надлежним државним органима	По потреби	Присуствовање судским расправама		Нисам учествовао
Помоћ управном органу приликом одговора на жалбе и приговоре	По потреби	Упућивање на законске одредбе и тумачење истих	Директор и Школски одбор	*
Израда аката за потребе вођења васпитно-дисциплинских поступака против ученика и учешће у раду комисије за саслушање	Слање и израда	Позив, записници, решења	Директор и чланови комисије	*
Израда аката за потребе вођења дисциплинских поступака против запослених и учешће у раду комисије за саслушање	Слање и израда	Позив, записници, решења	Директор и чланови комисије	*
Сачињавање решења о формирању тимова и стручних актива	септембар	Сачињавање решења	Директор и педагог	*
Сачињавање уговора о делу и ауторском делу	Током године	Сачињавање уговора	Директор	*
Свакодневна сарадња са директором, рачуноводством, наставницима и стручним сарадником	Током године			*

Извештај о раду руководећих органа Школе

Извештај о раду директора Средње техничке школе „Шинковић Јожеф“ Бачка Топола за школску 2025/2026

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ у школској 2025/2026.години (АВГУСТ-СЕПТЕМБАР, 2026.године)

На основу чл. 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник Републике Србије 88/2017, 27/2018, 10/2019 6/2020, 129/2021, 92/93, 19/25) као ДИРЕКТОР Средње техничке школе „Шинковић Јожеф“ подносим Школском одбору ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О свом РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.ГОДИНИ

У школској 2025/2026. години своју делатност сам обављала у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњој школи као и са стратешким документима која се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији, са Школским програмом, Развојним планом школе, Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026.годину и глобалним и оперативним планом рада који је произашао из горе поменутих докумената. Најважнија делатност била је организација образовно-васпитног рада установе, а у сарадњи са секретаром школе, координатором практичне наставе, стручном службом, административно-финансијском службом и осталим ненаставним особљем, са стручним већима, са тимовима Наставничког већа (Тим за спровођење развојног плана школе, за Заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, за самовредновање рада школе, за стручно усавршавање и промоцију школе) и комисијама као и са Школским одбором, Саветом родитеља и Ученичким парламентом. Као директор Средње техничке школе у циљу перманентног унапређивања образовно-васпитног рада и наставног процеса, побољшавања услова рада, бавила сам се следећим областима: Руковођењем васпитно-образовним процесом у школи; Планирањем, организовањем и контролом рада установе; Праћењем и унапређивањем рада запослених; Развојем сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом; Финансијско-административним управљањем рада установе; Обезбеђивањем законитости рада установе и другим пословима из домена законски утврђених задатака директора школе.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.1.Развој културе учења

Бавећи се реализацијом инвестиција у школи у кабинетима, лабораторијама, учионицама, школским радионицама допринела сам развоју и побољшавању услова рада, односно ресурса. Организовала сам послове у вези са набавком и опремањем школе-набавком нових наставних средстава за теоријски и практични рад ученика као и побољшањем материјално-финансијског пословања школе. Настављено је редовно одржавање објеката. Успешно смо конкурисали код Покрајинског секретаријата за финансирање санације енергетске ефикасности објекта – замене фасадне столарије и термоизолација фасадних зидова објекта школе радионици у износу од 5.773.525,00 дин, реализација уговора је у току.Због велики броја процедуралних обавеза које смо имали у извршењу Уговора, тражили смо од Покрајинског секретаријата да нам продуже рок до 30.11.2026. На основу пројекта и сарадње са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, успешно смо конкурисали на пројекту за организацију регионалних квиз

такмичења „Колико се познајемо“ у износу од 103.960,00 дин. У овом пројекту ученици су имали могућност да се повезују са ученицима из других школа у Војводини у оквиру промоције мултикултурализма у Војводини.

И ове школске године настава је скоро у потпуности стручно заступљена. Планирала сам и пратила стручно усавршавање запослених, у циљу подстицања атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак. На основу пројекта и сарадње са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, успешно смо конкурисали за финансирање набавке опреме за аутомеханичарску радионицу, за опремање ИТ кабинета у износу од **624.852,00** динара. На основу конкурса и сарадње са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, успешно смо конкурисали на пројекат за стручно усавршавање запослених (100.000 динара). У оквиру пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“ реализован је потпројекат „Камп мултикултурализма 2026“, на основу којег је наша школа је добила 35.712,88 динара за едукативно-рекреативни камп. У оквиру програма за путовње средњошколаца Удружења „Ракоци“ ученици наше школе су крајем јуна путовали у Шаторалјауђељ. На овом кампу ученици су имали могућност да се повезују са ученицима из других школа разних земаља и да стичу знања и вештине из различитих области. Током боравака реализовано је више едукативних и стручних активности. Камп је угостио скоро 900 средњошколаца из разних земаља. Наша школа је учествовала на такмичењима а најуспешнији смо били у области спорта, рецитације, информатике као и у такмичење ученика/истраживача -историје.

Извештај са такмичења у школској 2025/2026. години

Датум	Назив такмичења	Ниво такмичења и пласман	Ученик/ци	Одељење
Октобар 2025.	15. Тот Ференц такмичење у рецитавању	Покрајинско 3. место	Николета Јовановић	1Ф2
13.11.2025.	Кошарка	Општинско такмичење	Стефан Рашета	4Е1
			Василије Јокић	3Е1
			Александар Стојановић	3Е1
			Филип Стојановић	3Е1
			Лука Ђуровић	3Е1
			Лука Андраушић	3Е1
			Карло Јоњић	1Е1
			Реља Бојовић	1Е1

Јануар 2026.	Конкурс „Свети Сава наше надахнуће“	Међушколско, категорија фотографија 3. место	Михајло Шалипуровић	3Е1
Јануар 2026.	„Сакмастар“	Међународно такмичење	Хенрих Шурањ	4Е2
			Денеш Забош	4Е2
			Мате Хорват	4Е2
			Доминик Колар	4Е2
			Ерик Дулић	4Е2
			Бенце Брада	4Е2
			Бенце Кара	4Е2
			Иван Ринд	4Е2
			Тифани Варади	3Е2
			Чаба Ванка	3Е2
			Ана Анђал	3Ф1
			Бјанка Антал	3Ф1
			Леонтина Туруц	3Ф1
			Јанош Јанушко	4М2
			Маркус Кечкеш	4М2
			Тивадар Ковач	4М2
			Хејди Нађ	4М2
			Давид Бахорек	4М2
			Бенце Буташ	4М2
			Ноел Гелер	4М2
			Виктор Јухас	4М2
12.2.2026.	Првенство средњих школа у малом фудбалу	Општинско такмичење, 3. место	Марко Шорак	4Е1
			Данило Дашић	4Е1
			Михаило Маодуш	3Е1
			Борис Бриндза	3Е1
			Данило Зекић	3Е1
			Младен Милић	3Е1
			Милош Релић	3Е1
			Петар Гардашевић	2Е1
			Александар Селман	2Е1
Фебруар 2026.	Смотра у рецитовану	Општинска смотра, 3. место	Сара Милосављевић	3Е1
Фебруар 2026.	Смотра у рецитовану	Општинска смотра, 2. Место и пласман на покрајински ниво	Николета Јовановић	1Ф2
Фебруар 2026.	Смотра у рецитовану	Општинска смотра	Чаба Ванка	3Е2

Март 2026.	Смотра у рецитовању	Зонска смотра, пролаз на покрајински ниво	Николета Јовановић	1Ф2
Април 2026.	Смотра у рецитовању	Покрајинска смотра у Сечању	Николета Јовановић	1Ф2
Април 2026.	Смотра у рецитовању	Леп мађрски говор, у Ђеру	Чаба Ванка	3Е2
Мај 2026.	„Евоциране вредности – Наше природно наслеђе, како га видимо“	Фото конкурс Института за културу војвођанских Мађара и Архива војвођанског мађарског наслеђа	Марк Тот Виктор Шувак	2Е2
МАј 2026.	Квиз „Колико се познајемо“	Организација Покрајинског секретаријата	Бјанка Пешут Немања Русмир Стефан Узелац Далибор Мачаји	1Е1
Мај 2026.	„Карољ Шимоњи“	Такмичење у области електротехнике у Печују	Марк Пеле Чаба Ванка Тифани Варади	2Е2 3Е2 3Е2
Мај 2026.	Конференција генијалаца	Област хуманистичких наука (историја), 1. место	Чаба Ванка	3Е2

Наставила сам са континуираним стручним усавршавањем пратећи савремена кретања у развоју образовања и васпитања. Кроз рад Ученичког парламента стварала сам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука. Ученички парламент је у првом полуугодишту школске 2025/2026.године одржао 2 састанка уз подршку педагога задужених за рад парламента, где је било речи о разним темама: одабир председника парламента, заменика председника парламента и записничара, усвајање пословника о раду, упознавање са Програмом заштите ученика, упознавање са Стручним органима и тимовима, одабир чланова који ће учествовати у раду Тима за заштиту, Тима за развојно планирање и других тимова, као и одабир два пунолетна члана који ће учествовати у раду школског одбора. Разматрало се и о давању сугестија за важна документа школе (Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за 2024/2025. шк. год) и разматрање Годишњег плана рада школе за 2025/2026. шк. годину као и давање идеја о активном учешћу свих ученика школе у Самовредновању. Ученици су упознати са основним документима школе (ГПРШ, ГПРШ извештај, развојни план, самовредновање, кодекс облачења и понашања, протокол о поступању у случају насиља и платформа „Чувам те“). Разговарало се о организовању разних екскурзија, владању и понашању ученика те њиховом односу према раду, испраћају матураната и слично.

Одржане су разне радионице на тему побољшања радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања, помагања. Свим ученицима су пружани услови да се једнако образују и васпитају без обзира на верску и националну припадност. Школа је максимално изашла у сусрет и помагала ученицима који имају различите проблеме (учење, соц. проблеми, прилагођавање, понашање, однос према раду) где смо, по потреби, ангажовали и Центар за социјални рад и Дом Здравља. Школа је организовала разна предавања, радионице и посете за ученике и то: акција добровољног давања крви, презентација факултета и добровољног служења војног рока. Обележили смо и школску славу Свети Сава. У школској 2025/2026 години у школи организовали смо занатско такмичење „Сакма Стар“. У школској години имали смо две радне суботе и то: 11. октобра 2025. г. и 21. марта 2026. г. У другом полуугодишту од 4. до 8. маја реализовали смо Недељу сећања и заједништва.

Током школске године настављена је сарадња са школским и стручним институцијама кроз размену мејлова (информације, платформе, презентације..). Наша школа има разгранату сарадњу са многобројним установама, основним и средњим школама, факултетима, Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом за

образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Националним саветом мађарске националне мањине, Школском управом у Сомбору, са Групом за стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање са седиштем у Суботици, културним установама (Дом Културе, Музеј, културно-уметничка друштва „Вук Караџић“ и „Кодаљ Золтан“), Домом Здравља, са Центром за социјални рад за општине Бачка Топола и Мали Иђош, спортским организацијама, Фудбалском Академијом, фудбалским клубовима, војском Србије, МУП-ом, Ватрогасним друштвом. У току године смо имали неколико радних састанака са представницима локалне самоуправе, Покрајинским секретаром за образовање и градоначелником Општине Бачка Топола.

Међународну сарадњу остварујемо са збратимљеним школама у Мађарској. Имамо сарадњу са привредном зоном у Бачкој Тополи за извођење практичне наставе.

1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Током школске године била сам ангажована у спровођењу мера за заштиту и безбедност ученика. Формирала сам Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тим за кризне ситуације а као члан Тима активно сам учествовала у реализацији превентивних активности у области стварања здравих и безбедних услова за учење и развој ученика: упознавање родитеља и ученика првог разреда са правилима понашања, Протоколом поступања у случају насиља, Програмом заштите и Правилником о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика. Дала сам пун допринос свим активностима из Плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У школи је ради очувања здравља ученика као и предходних година током другог полугодишта ове школске године велика пажња посвећена обезбеђивању високих хигијенских стандарда. Регистровани смо на националном платформу Чувам те. Национална платформа има за циљ координицију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. На овој платформи, ученици, родитељи и наставници ће моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике. (04.9.2025., Састанак у ОШ Чаки Лајош - **План рада Тима за кризне ситуације**). Електричне инсталације одржавају се у складу са техничким прописима и стандардима о безбедности и здрављу на раду, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност ученика. Извршено је постављање видео надзора у ходницима школе као и у дворишном делу према финансијским могућностима ради праћења ученика за време одмора и рада дежурних.

1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Током године организоване су посете часовима. Посећени су часови појединих наставника наше школе, а распоред планиране посете часовима је сваки пут био истакнут на видном месту. У сарадњи са педагогом школе полазећи од стратешких докумената о развоју образовно-васпитног рада дала сам предлоге и сугестије да наставници подстичу ученике на учење на својим часовима, стицање функционалних знања, да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене образовне и васпитне технологије. Уважавала сам мишљења и предлоге наставника на Педагошком колегијуму и Наставничком већу где се увек разговарало о образовно-васпитном раду у школи.

1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

На састанцима Педагошког колегијума и седницама Наставничког и Одељењских већа на почетку и у току првог полугодишта анализирано је социо-економско порекло ученика, специфичности развојних карактеристика ученика, потребе ученика. Током школске године стварала сам услове за уважавање свих различитости, прихватање и толерисање различитости и омогућавање најбољих услова за учење и развој сваког ученика. Такође на основу иницијалног тестирања знања ученика (септембар 2025.) обезбеђивала сам примену програма учења који су прилагођени претходним знањима и искуствима ученика. Формирала сам Тим за инклузивно образовање и активно учествовала у његовом раду. За ученике са препознатим тешкоћама у образовном процесу израђени су индивидуални образовни планови (септембар-октобар 2025. – за 3 ученика израђен је програм ИОП1, а за 10 ученика израђен је програм ИОП2.) Током школске године Тим континуирано ради на праћењу и прикупљању информација о ученицима код којих се појави потреба за неким обликом пружања додатне подршке, праћењу напредовања ученика, као и на пружању подршке наставницима при изради и спровођењу мера индивидуализације, изради педагошког профила, успостављању сарадње са родитељима.

1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

На основу анализе резултата на тестовима и школског успеха, на седницама Одељењских већа и Педагошком колегијуму пратила саму спешност ученика. Кроз рад стручних органа бавила сам се осигурањем квалитета, остваривањем стандарда постигнућа ученика, унапређивањем образовно-васпитног рада у смислу подстицања наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања у функцији даљег учења и праћења постигнућа и напредовања ученика. На основу извештаја о постигнућима ученика промовисала сам њихова постигнућа јавним похваљивањем на седницама Наставничког већа и Педагошком колегијуму, на ученичким огласним таблама.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и предлога годишњег плана рада школе за наредну школску годину је одрађена до 05.09. са председницима стручних већа и тимом стручном службом, секретаром. Учествовала сам у изради плана самовредновања рада школе, планова и програма сарадње школе са родитељима, подели одељењских старешинства. Бавила сам се прерасподелом часова за наставнике, припремама за организовање ваннаставних активности и такмичења ученика. Такође сам израдила план рада директора школе, као и лични план стручног усавршавања и професионалног развоја. Обезбедила сам презентовање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025., Извештаја о раду директора за школску 2024/2025., Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину на седницама Наставничког већа, састанцима Савета родитеља и Ученичког парламента и доношење докумената на Школском одбору. Планирање уписа у наредну школску годину је одрађено до краја новембра што је Наставничко веће размотрило и расправило и донета је одлука да се упишу следећи смерови: од четворогодишњих на српском и на мађарском наставном језику: електротехничар-рачунара, од четворогодишњих на мађарском наставном језику: машински техничар моторних возила, од трогодишњих, комбиновано одељење на мађарском наставном језику: декоратер зидних површина-полагач облога Код планирања текућег одржавања узете су у обзир потребе које су предвиђене планом и финансијске могућности. Од одржавања изведени су следећи послови: зидарски радови и кречење просторија по потреби, поправке ученичког тоалета, поправка и кречење зидова у разредима, поправака намештаја, рушење врха димњака и зидање врха

димњака.

Структура остварених инвестиција, одржавања и поправки се може видети под насловом материјално-технички услови школе.

Врста посла	Радови	Вредност	Укупно
Поправка водовода и канализације	Поправка купатила -сифони	1,526.00	1,526.00
Поправка штампача	Сервис штампача	10,200.00	21,470.00
	Сервис штампача	8,520.00	
	Сервис штампача	2,750.00	
Зидарски радови	Ситне поравке	2,580.00	2,580.00
Браварски радови	Замена брера	2,300.00	2,300.00
Поправка водовода и канализације	Поправка купатила -сифони	10,380.00	10,380.00
Поправка водовода и канализације	Поправка вентила	1,059.96	4,059.96
		3,000.00	
Поправка штампача	Сервис штампача	2,880.00	22,080.00
	Сервис штампача	19,200.00	
Браварски радови	Замена брера	2,520.00	2,520.00
Столарски радови	Замена фронтана у кухињи	28,200.00	33,742.98
		5,542.98	
Столарски радови	Замена фронтана и маске -библиотека	173,902.00	173,902.00
Лом стакла	Замена стакла	11,025.00	23,385.00
		3,900.00	
		660.00	
		3,900.00	
		3,900.00	
Зидарски радови	Поправка димњака	170,252.00	170,252.00
Столарски радови	Ситне поправке -одржавање	772.00	2,982.00
		670.00	
		1,000.00	
		540.00	
Молерски радови	Ситне поправке -одржавање	5,270.00	20,203.00
		11,933.00	
		3,000.00	
	Укупно	491,382.94	491,382.94

Врста опреме	Назив опреме	Вредност
--------------	--------------	----------

Опрема за одржавање хигијене	Усисивач	9,190.00
Рачунарска опрема	монитор 5 ком	49,950.00
	штампач ХП	49,990.00
	штампач	49,990.00
Опрема за радионицу	шаблон за контролу радијуса	1,783.20
	микрометар за унутрашње мерење	9,300.00
	Геко нископрофилна дизалица	11,199.60
	Чешаљ за навој	1,315.20
	Сет насадних Торх клучева 3 сета	32,054.40
	Маказе за лим 250мм	1,980.00
	Маказе за лим са опругом	3,178.80
	Кључ у гарнитури окасти	3,480.00
	Кључ у гарнитури виласти	9,283.20
	Кључеви виљушкасти-окасти у кутији	5,839.20
	Нео електронски мерач	4,200.00
	Преса хидраулична	72,900.00
	Геко сет гедора	5,300.40
	Сет уразница и нарезница	20,256.00
Рачунарска опрема	ZEUS INTEL 7 ком	420,000.00
Опрема за фризере	Машиница за шишање	9,649.99
Рачунарска опрема	Монитори и пратећа опрема	164,998.00
Опрема за фризере	Фризерска столица	19,040.00
Рачунарска опрема	Монитори 2 ком	22,800.00
Рачунарска опрема	Лаптопови 5 ком	282,000.00
Опрема за наставу-радионица	Уређај за мерење димљивости дизел мотора	324,852.00
Опрема за наставу-радионица	Носач мотора	22,500.00
	Укупно	1,607,029.98

Врста посла	Радови	Вредност	Укупно
Поправка водовода и канализације	Поправка купатила -сифони	10,380.00	10,380.00
Поправка водовода и канализације	Поправка вентила	1,059.96	4,059.96
		3,000.00	
Поправка штампача	Сервис штампача	2,880.00	22,080.00
	Сервис штампача	19,200.00	
Браварски радови	Замена браве	2,520.00	2,520.00
Столарски радови	Замена фронтана у кухињи	28,200.00	33,742.98
		5,542.98	
Столарски радови	Замена фронтана и маске -библиотека	173,902.00	173,902.00
Лом стакла	Замена стакла	11,025.00	23,385.00
		3,900.00	
		660.00	
		3,900.00	
		3,900.00	
Зидарски радови	Поправка димњака	170,252.00	170,252.00
Столарски радови	Ситне поправке -одржавање	772.00	2,982.00
		670.00	
		1,000.00	
		540.00	
Молерски радови	Ситне поправке -одржавање	5,270.00	20,203.00
		11,933.00	
		3,000.00	
	Укупно	463,506.94	463,506.94

Врста опреме	Назив опреме	Вредност
Опрема за фризере	Фризерска столица	19,040.00
Рачунарска опрема	Монитори 2 ком	22,800.00
Рачунарска опрема	Лаптопови 5 ком	282,000.00
Опрема за наставу-радионица	Уређај за мерење димљивости дизел мотора	324,852.00
Опрема за наставу-радионица	Носач мотора	22,500.00
	Укупно	671,192.00
		935,837.98

Укупно

Врста посла	Радови	Вредност	Укупно
Поправка водовода и канализације	Поправка купатила -сифони	1,526.00	1,526.00
Поправка штампача	Сервис штампача	10,200.00	21,470.00
	Сервис штампача	8,520.00	
	Сервис штампача	2,750.00	
Зидарски радови	Ситне поравке	2,580.00	2,580.00
Браварски радови	Замена брава	2,300.00	2,300.00
	Укупно	27,876.00	27,876.00

Врста опреме	Назив опреме	Вредност
Опрема за одржавање хигијене	Усисивач	9,190.00
Рачунарска опрема	монитор 5 ком	49,950.00
	штампач ХП	49,990.00
	штампач	49,990.00
Опрема за радионицу	шаблон за контролу радијуса	1,783.20
	микрометар за унутрашње мерење	9,300.00
	Гео нископрофилна дизалица	11,199.60
	Чешаљ за навој	1,315.20
	Сет насадних Торх клучева 3 сета	32,054.40
	Маказе за лим 250мм	1,980.00
	Маказе за лим са опругом	3,178.80
	Кључ у гарнитури окасти	3,480.00
	Кључ у гарнитури виласти	9,283.20
	Кључеви виљушкасти-окасти у кутији	5,839.20
	Нео електронски мерач	4,200.00
	Преса хидраулична	72,900.00
	Гео сет гедора	5,300.40
	Сет уразница и нарезница	20,256.00
Рачунарска опрема	ZEUS INTEL 7 ком	420,000.00
Опрема за фризере	Машина за шишање	9,649.99
Рачунарска опрема		164,998.00
	Укупно	935,837.98

Укупно

2.2. Организација установе

Урађен је месечни календар свих школских активности (подела задужења у обављању образовно васпитног процеса током школске 2025/2026., израда четрдесеточасовне радне недеље- годишња задужења; подела одељењских старешинстава). На првој седници Наставничког већа запослене сам упознала са организационом структуром установе, са радним задацима, постављени су јасни

захтеви у вези са радним задацима и компетенцијама запослених. На почетку школске 2025/2026.године образовала сам стручна тела и тимове и током првог и другог полугодишта учествовала и пратила њихов рад: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за кризне ситуације, Тим за професионални развој запослених; Стручни Тим за инклузивно образовање; Тим за самовредновање рада школе; Стручни Актив за развојно планирање; Стручни Актив за развој школског програма, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за кризне ситуације. На тај начин сам се бавила решавањем одређених васпитно-образовних изазова, а нарочито унапређивањем и усклађивањем рада стручних органа и њихове ефикасне координације. У области Праћења и вредновања образовно-васпитног рада кроз рад стручних органа бавила сам се осигурањем квалитета, самовредновањем, остваривањем стандарда постигнућа, унапређивањем образовно-васпитног рада, остваривањем развојног плана установе и обезбеђивањем функционисања свих радних процеса у школи. Сазивала сам и руководила седницама Наставничког већа и присуствовала у раду Одељењских већа, на којима сам систематски пратила и анализирала наставни процес и сва питања од интереса за рад установе: анализе успеха и владања ученика на тромесечјима, полугодишту, предлагала сам мере за побољшање успеха (мотивација ученика, примена мера подршке у наставном процесу, учење на часу, инклузивно образовање), пратила сам поступке и ефекте оцењивања, као и ефекте допунске и додатне наставе. Одлучивала сам о правима (кроз Ученички парламент), обавезама и одговорностима ученика. На седници Наставничког већа упознала сам чланове већа са Извештајем о свом раду (записник са седнице Наставничког већа). Сазивала сам и руководила радом Педагошког колегијума и Педагошког већа на којима сам се бавила праћењем рада свих образовних профила и праћењем васпитног процеса. Све одлуке Педагошког већа су се углавном односиле на унапређивање васпитног рада. Бавила сам се осмишљавањем и реализацијом практичне наставе у школским радионицама. Активно сам учествовала у раду стручног актива за развојно планирање и развој школског програма.

Упис ученика смо почели организовати већ у фебруару са припремом штампања промотивног материјала. Формиран је тим за промоцију школе, чији су чланови посећивали околне основне школе и информисали ученике о могућности наставка школовања на нашим смеровима. Организацију посете основних школа одрадио је тим за промоцију и маркетинг школе. Промоција школе се одвијала преко интернета и медија, првенствено путем новина, радија и телевизије.

Код организације и остваривања свих облика образовно васпитног рада и дежурства наставног особља помагала ми је колегиница која је задужена за прављање распореда. У школи је организовано дежурство на такав начин да су за време сваког часа дежурали наставници како у доњем и горњем ходник, тако и у околини школе и у школској радионици. Распоред дежурства је и ове школске године, као и претходних, био видно истакнут на огласним таблама. Организација матурских, завршних и поправних испита је реализована у сарадњи са председницима стручних већа и стручном службом. Инвентар основних средстава смо померили са краја године, да се уради у току године, како би олакшали посао комисијама за инвентар и рачуноводству.

У школи смо обележили и организовали пригодне активности: 15. септембар Дан српског јединства, слободе и националне заставе, 16. октобар Светски дан здраве хране, 8. новембар Дан просветних радника (обележен је 7. новембра), 30. децембар дочек Деда Мраза, 20. јануара организатори занатског такмичења „Сакма Стар“, 27. јануар Школска слава Свети Сава (главни организатори) , 8. март Дан жена (обележен

је 9. марта), 17. март Дан сећања на Погром на Косову и Метохији, од 4. до 8. маја Недеља сећања и заједништва, 18.мај главни организатори регионалних квис такмичења „Колико се познајемо“.

Све остале активности предвиђене календаром образовно-васпитног рада остварене су како је предвиђено. У стручним школама се пракса, практична настава и учење кроз рад спровео у складу са годишњим планом.

Текуће одржавање и поправке на школској згради одрађене су током школске године. Већи део послова (преглед централног грејања, преглед димњака, зидарски и молерски радови,) су урадили предузетници, а други део су одрадили радници школе (мање поправке, замена брава, кречење, фарбање, бетонирање, обнова електричне инсталације, поправка тоалета...).

2.3. Контрола рада установе

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Установа ефикасно управља информационим системима, ефикасно користи сопствене капацитете за остваривање додатних финансијских средстава којима одговорно располаже. На основу извештаја комисије за спољашње вредновање направљен је акциони план за отклањање утврђених недостатака у свим областима, по којем школа са одређеним интензитетом ради на отклањању и побољшању истих. Извештај о остварености акционог плана могуће је прочитати у извештају о самовредновању. Такође, могуће је и анализирати Акциони план за шк. 2024/2025 годину и ГПРШ за 2025/2026. На предлог Министарства просвете чланови Тима за самовредновање поред апликације АС Школа је користио и интерна истраживања.

Током школске године у сарадњи са стручном службом и председницима тимова за самовредновање, промовисан је значај самовредновања, организована су предавања за наставнике, како би што ефикасније и лакше применили поступке самоевалуације. Урађени су извештаји за Школски одбор, Школску управу, Просветну инспекцију, Савет родитеља.

2.4. Управљање информационим системом установе

Радила сам на перманентном правовременом и тачном информисању запослених и органа управљања о животу школе. Током првог и другог полугодишта подносила сам извештаје и давала информације запосленима на седницама Наставничког већа, састанцима Школског одбора. Подаци су се под мојим надзором редовно и на време уносили у информациони систем ЈИСП. Мотивисала сам запослене, кроз саветодавне разговоре и на седницама Наставничког већа давањем информација о значају савремених технологија у настави и учењу, да користе савремене информационо-комуникационе технологије као подршку процесу учења и да се даље усавршавају за рад на рачунару.

Директор школе контактира са запосленима кад год је то неопходно, редовно их обавештава о свим битним информацијама потребним за функционисање наставе. Осим путем имејла, обавештења се налазе на огласној табли у наставничкој канцеларији, на вибер заједници запослених, на фејсбук страници школе и на сајту школе. Такође, Сајт наше школе је редизајниран и добио је потпуно нови, савременији изглед.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Постојао је редован процес самовредновања, остварености стандарда у области Етос, у коме су учествовали председници актива, координатори тимова реализујући задатке постављене од Тима за самовредновање. Постављени су циљеви, прекретнице и критеријуми који ће бити коришћени приликом процеса побољшања и који ће бити

уграђени у План за унапређивање квалитета рада. У току школске 2025/2026. године спроведен је ванредан инспекцијски надзор сектора за финансије (6.11.2025) и надзорна провера Просветне инспекције (13.11.2025., 9.12.2025., 10.2.2026.).

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Као и предходних година урађена је Систематизација радних места. Запошљавање се врши уз претходну сагласност министарства за пријем запослених у радни однос на неодређено време. У 2026 је у пензију отишао један запослени, Рајчан Илдико. Пријем у радни однос врши се на основу законских одредби и спроводи га комисија која целокупну документацију доставља директору школе на одлучивање. Благовремено сам спровела све мере, решењем сам одредила ментора за све новозапослене, секретар и ја као директор смо увели новозапосленог у законске акте. Приправници којима истиче приправнички стаж се шаљу на полагање стручног испита за добијање лиценце. План је да што више запослених на одређено време промени свој статус у виду Уговора на неодређено време, као и запошљавање стручно оспособљених лица за предмете које преда

3.2. Професионални развој запослених

У погледу професионалног развоја запослених обезбедила сам довољно средстава и услова за различите облике стручног усавршавања из личног плана професионалног развоја запослених и на тај начин подржавам континуирани професионални развој заснован на високим професионалним стандардима. Ради свог усавршавања сам присуствовао на састанцима актива директора, састанцима директора Школске управе и Општине, разним семинарима, обукама и саветовањима у установи и ван установе. У сарадњи са правником - секретаром школе, пратио сам промене законских прописа.

3.3. Унапређивање међуљудских односа Радећи континуирано на развијању материјалних и људских ресурса, верујући у запослене и тежећи ка највишим образовно-васпитним стандардима преко стручних органа школе (Педагошког колегијума, Одељењских већа, Наставничког већа, Стручних већа и Тимова) развијам професионалну сарадњу и тимски рад. Трудим се за стварањем толерантне радне атмосфере и сарадње међу колегама. То показујем и личним примером у односу са сарадницима и колегама. Резултати самовредновања руковођења су показали да са запосленима комуницирам јасно и конструктивно.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/законским заступницима

Током целе године родитељи су долазили на разговор по потреби, где им је пружана подршка и помоћ од стране директора и од стране стручне службе и секретара школе. Такође сам водила индивидуалне разговоре са родитељима ученика који наставу прате по ИОП-у (3 разговора). Учествовала сам у реализацији плана сарадње са породицом у смислу подршке раду одељењских старешина уз повремено активно учешће у размени информација о адаптацији ученика, резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и ваншколском ангажовању. Иницирала сам родитељске састанке. Присуствовала сам састанцима Савета родитеља и давала допринос за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада разматрањем свих питања од интереса за рад установе: анализа успеха и владања ученика на тромесечју и полугодишту и мере за њихово побољшање, доношење одлуке о ученичком динару за ученике првог разреда, однос ученика према школској имовини

и школским обавезама, безбедност и заштита ученика, каријерни развој ученика, укључивање родитеља у рад тимова и стручних актива у школи (Тим за самовредновање рада школе, Актив за школско развојно планирање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика), разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, избор представника родитеља за Школски одбор. Упознала сам Савет родитеља са извештајем о свом раду (записник са састанка Савета родитеља). Ставови Савета родитеља упућени директору школе односили су се на мишљења да образовно-васпитни рад у школи задовољава потребе и интересовања ученика. Посебно се издвајају мишљења чланова Савета родитеља да је школа безбедна за ученике, да даје подршку ученицима и подстиче њихова постигнућа.

Седница Савета родитеља

У школској 2025/2026 години одржане су три седнице Савета родитеља на којима је разматрано 23 тачаке дневног реда.

На седници Савета родитеља одржаној дана:

14.9.2025. год. разматрано је 14 тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Верификација мандата чланова Савета родитеља (разрешење и потврђивање)
3. Избор представника родитеља у Општински савет родитеља
Избор члана савета родитеља у школски одбор (Трифко Миљановић)
4. Избор представника Савета родитеља у Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање рада школе, Тима за забрану од насиља злостављања и занемаривања и Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе, Тим за интервенције у кризним ситуацијама. (Трифко Миљановић)
5. Одлука о учешћу родитеља ученика у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања и васпитања (ђачки динар) у школској 2025/26
6. Извештај о остварености Годишњег плана рада за школску 2024/25 (Ленђел Емеше)
7. Извештај о самовредновању рада за 2024/25 (Ленђел Емеше)
8. Анализа успеха ученика на крају 2024/25 (Ленђел Емеше)
9. Резултати уписа ученика у школску 2025/26 (Ленђел Емеше)
10. Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. (Ленђел Емеше)
11. Разматрање годишњег плана рада за школску 2025/26 (Ленђел Емеше)
12. Извештај директора школе (Ленђел Емеше)
13. Извештај о остваривању развојног плана стручног усавршавања (Ленђел Емеше)
14. Разно

На седници Савета родитеља одржаној дана:

06.02.2026. год. разматрано је 6 тачака дневног реда, и то:

15. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља
16. Усвајање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања на полугодишту за 2025/2026 наставну годину (Дуња Пешут)
17. Усвајање извештаја о раду директора школе и раду школе у првом полугодишту 2025/26 (Ленђел Емеше)
18. Анализа успеха ученика на полугодишту 2025/26 (Ленђел Емеше)
19. Коришћење средстава прикупљених од родитеља (Ленђел Емеше)

20. Разно

На седници Савета родитеља одржаној дана:

28.04.2026. год. разматрано је 3 тачака дневног реда, и то:

21. Усвајање записника са претходне седнице

22. Уџбеници (Ленђел Емеше)

23. Разно

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Присутствовала сам али и учествовала у раду Школског одбора, тако што сам подносила извештаје о активностима у школи, који су усвајани од стране наведеног органа. Имплементирани су све новине из кровног Закона у појединачне акте. На почетку сваке школске године школски одбор усваја и такозвани ђачки динар у оквиру којег је регулисано и осигурање ученика. Школском одбору су презентовани и извештаји Тимова за заштиту ученика од насиља, о самовредновању о остварености годишњег плана рада. Такође исказани су и анализа успеха ученика, резултати уписа ученика, извештај о остваривању развојног плана стручног усавршавања. Школски одбор је именовао и своје представнике у активе и тимове. Правилник о систематизацији је акт којег такође усваја школски одбор почетком школске године. У претходној години орган управљања на предлог правне службе је донео и Правилник о буџетском рачуноводству. Крај 2025 године је време за предлоге када је у питању план уписа за наредну школску годину. Школа је донела и Одлуку о спровођењу пописа, имовине и обавеза школе са стањем на дан 31.12.2025.г. Такође усвојен је финансијски план за 2026 и финансијски извештај за 2025. годину. Донет је и план јавних набавки. На основу записника са састанака репрезентативног синдиката може се закључити да је омогућен њихов рад у складу са Посебним колективним уговором и законом.

Руковођење

Код израде нормативних аката школе и усклађивања са Законом о основама система образовања и васпитања усклађени су следећи акти:

Донети општи акти у школској 2025/2026 години

1. Правилник о систематизацији радних места

2. Правилник о буџетском рачуноводству

Извештај припремио Трифко Миљановић секретар

Седнице Школског одбора

Током школске 2025/2026 године одржано је пет(5) редовних седница Школског одбора на којима је расправљано о 34 тачаке дневног реда .

На редовној седници одржаној:

15.9.2025. године, разматрано је 13 тачака дневног реда (4 извештаја обједињени у тачци 2) и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице (известилац Пешут Дуња);

2. Извештај о остваривању годишњег плана рада у школској 2024/2025 години, са извештајем директора о свом раду, извештајем о самовредновању, развојном плану реализација плана стручног усавршавања и извештајем Тима за борбу против насиља,

- (Пешут Дуња, Ленђел Емеше, Палушек Михаљ);
3. Анализа успеха на крају школске 2024/2025 године известилац (Ленђел Емеше);
 4. Годишњи план рада за школску 2025/2026 годину (известилац Ленђел Емеше);
 5. Разматрање предлога јачког динара у школској 2025/2026 години (Ленђел Емеше);
 6. Формирање актива и тимова;
 7. Резултати уписа ученика; (Ленђел Емеше)
 8. Школски програм;
 9. Предлог директора за преквалификацију и доквалификацију по 5 ученика за сваки образовни профил на сагласност Школском одбору (Јелена Поповић)
 10. Разно.

На редовној седници одржаној:

13.11.2025. године. разматрано је 5 тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са редовне седнице одржане дана 15.09.2025. год;
2. Верификација чланова;
3. Измена финансијског плана (известилац Стојановић Марија);
4. Правилник о буџетском рачуноводству (известилац Трифко Миљановић);
5. Разно:
 - а) посета буџетске инспекције

На редовној седници одржаној:

01.12.2025. године. разматране су 3 тачке дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са редовне седнице;
2. Измена финансијског плана (Марија Стојановић);
3. Разно.

На редовној седници одржаној:

22.12.2026. године разматране су 5 тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са редовне седнице;
2. . Измена финансијског плана (Марија Стојановић);
3. Упис ученика у школску 2026/27 (Ленђел Емеше);
4. Анекс годишњег плана (Ленђел Емеше)
5. Разно

На редовној седници одржаној:

30.01.2026. разматрано је 8 тачака дневног реда, и то:

1. . Усвајање записника са редовне седнице
2. Усвајање извештаја Тима за насиље (Дуња Пешут);
3. Усвајање извештаја о раду директора (Ленђел Емеше);
4. План уписа (Ленђел Емеше);
5. Извештај о попису (Марија Стојановић);
6. Доношење финансијског плана (Трифко Миљановић);
7. Анализа успеха ученика (Ленђел Емеше);
8. Разно.

Извештај припремио Трифко Миљановић, секретар

Седнице Педагошког колегијума

Током школске 2025/2026 године одржане су две (2) седнице Педагошког колегијума на којима је расправљано о пет (5) тачака дневног реда.

На седници Педагошког колегијума одржаној дана:

29.10.2025. год. разматрано је пет тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање предлога ИОП-а
2. Разно

На седници Педагошког колегијума одржаној дана:

9.12.2025. год. разматране су три тачке дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. План уписа
3. Разно

Седнице Наставничког већа

Током школске 2025/2026 године одржано је једанаест (11) редовних седница Наставничког већа на којима је расправљано о 48 тачака дневног реда.

На седници Наставничког већа одржаној дана:

28.8.2025. год. разматрано је осам тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај Испитног одбора за полагање поправних испита у августовском испитном року школске 2024/2025. године
3. Извештај Тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину и анализа успеха
4. Анализа посећених часова
5. Формирање тимова
6. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања за школску 2024/2025. годину
7. Информације у вези са почетком школске 2025/2026. године
8. Разно

На седници Наставничког већа одржаној дана:

10.9.2025. год. разматрано је седам тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за 2024/2025. школску годину
3. Извештај директора о свом раду за друго полугодиште школске 2024/2025. године
4. Представљање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину
5. Утврђивање распореда писмених провера
6. Ученици ослобођени наставе физичког

7. Разно

На седници Наставничког већа одржаној дана:

28.10.2025. год. разматрано је пет тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода
3. Утврђивање распореда писмених провера
4. Усвајање ИОП-а
5. Разно

На седници Наставничког већа одржаној дана:

9.12.2025. год. разматрано је три тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. План уписа
3. Разно

На седници Наставничког већа одржаној дана:

29.12.2025. год. разматрано је четири тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Успех и владање ученика на крају I полугодишта школске 2025/2026. године
3. Презентовање протокола за поступање у одговору на насиље - координатор тима за борбу против насиља
4. Разно

На седници Наставничког већа одржаној дана:

21.1.2026. год. разматрано је пет тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања на крају I полугодишта 2025/2026. године
3. Извештај директора о свом раду за I полугодиште 2025/2026. године
4. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације за I полугодиште 2025/2026. године
5. Разно

На седници Наставничког већа одржаној дана:

26.2.2026. год. разматрано је пет тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Дисциплинска питања
3. Усвајање оквирних тема матурских радова, оквирних питања из изборног предмета и завршног и матурског практичног дела испита, као и тема из матерњег језика
4. Верификовање оцена са испита у јануарском испитном року
5. Разно

На седници Наставничког већа одржаној дана:

31.3.2026. год. разматрано је три тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и владање на крају трећег класификационог периода
3. Разно

На седници Наставничког већа одржаног дана:

28.4.2026. год. разматрана је три тачка дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Одлука о избору уџбеника за наредне 4 године
3. Разно

На седници Педагошког већа одржаног дана:

30.4.2026. год. разматрано је шест тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са осме седнице Педагошког већа;
2. Извештај о активностима са васпитним групама за месец април;
3. Планови за месец мај, активности за ученике;
4. Изрицање педагошких мера;
5. Избор најуреднијих соба за месец април и извештај о награђеним ученицима;
6. Разно

На седници Наставничког већа одржаног дана:

29.5.2026. год. разматрано је седам тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Утврђивање успеха завршних одељења
3. Упућивање ученика завршних одељења на разредни испит
4. Утврђивање списка за похваљивање и награђивање ученика
5. Календар активности
6. Испраћај матураната
7. Разно

На седници Наставничког већа одржаног дана:

16.6.2026. год. разматрано је четири тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај Испитног одбора за полагање матурских и завршних испита за завршна одељења у јунском року школске 2025/2026.године
3. Упућивање ученика на разредни испит – незавршна одељења
4. Разно

На седници Наставничког већа одржаног дана:

24.6.2026. год. разматрано је пет тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај Испитног одбора за полагање разредних испита за незавршна одељења у јунском року школске 2025/2026.године
3. Успех и владање ученика незавршних одељења школске 2025/2026. године
4. Упућивање ученика на поправни испит – незавршна одељења
5. Разно

4.3. Сарадња са државном управом, локалном самоуправом и широм заједницом

На почетку школске 2025/2026.године наставила сам сарадњу са привредним и друштвеним организацијама у граду, округу, као и са надлежним министарствима, Школском управом, факултетима, институтима и установама у циљу подизања квалитета рада. У току првог и другог полугодишта остварена је добра сарадња са Школском управом Сомбор. Такође је успешно реализовано распоређивање радника за чијим радом је делимично престала потреба, као и давање сагласности за пријем нових

радника. Као директорица школе више пута сам присуствовала састанцима код градоначелника, актива директора средњих школа, састанку директора средњих школа. Имала сам састанак са представницима Покраријнског секретаријата, и наставила сам сарадњу са Мађарским националном саветом. Више пута иницирали смо хуманитарну акцију. Члан сам у секторску подгрупу за друштвени развој и квалитет живота на нивоу општине Бачке Тополе (за период 2023-2025). ..).Наша школа има разгранату сарадњу са многобројним установама, основним и средњим школама, факултетима, Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Националним саветом мађарске националне мањине, Школском управом у Сомбору, са Групом за стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање са седиштем у Суботици, културним установама (Дом Културе, Музеј, културно-уметничка друштва „Вук Караџић“ и „Кодаљ Золтан“), Домом Здравља, са Центром за социјални рад за општине Бачка Топола и Мали Иђош, спортским организацијама, Фудбалском Академијом, фудбалским клубовима, војском Србије, МУП-ом, Ватрогасним друштвом. У току године смо имали неколико радних састанака са представницима локалне самоуправе, Покрајинским секретаром за образовање и градоначелником Општине Бачка Топола

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Учествовала сам у изради извештаја о попису, плана јавних набавки и финансијског плана, као и у изради извештаја о финансијском пословању школе у 2025/2026. години. Рационално сам користила средства Министарства, локалне самоуправе. Издавала сам благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате. Контролишем примену буџета у складу са расположивим и планираним средствима. Школа успешно прелазила у централни информациони систем за обрачун зарада ИСКРА и СПИРИ.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Као и предходних година за потребе практичне обуке ученика у радионицама, у првом полугодишту су уложени велики напори да се створе услови и остваре одређена финансијска средства за нормално функционисање практичне наставе, уз стално побољшање квалитета практичне наставе кроз набавку нових наставних средстава, опреме и стварања што бољих услова за учење. Организовала сам послове у вези са набавком и опремањем школе-набавком нових наставних средстава за теоријски и практични рад ученика и бавила се побољшањем материјално-финансијског пословања школе.

5.3. Управљање административним процесима

Водим потребну и прописану документацију и старам се о поштовању и примени процедура рада установе. Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено законски прописано архивирање (доказ документација школе – планови, програми, правилници и подзаконска акта, записници, пројекти, извештаји ...).

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Континуирано сам пратила измене закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка (Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, новембар 2021.; Измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитања, Сл.Гласник РС 129/2021., 92/23,19/25 Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму образовних профила „Сл. Гласник РС – Просветни гласник“

бр.9/2024.- нови наставни планови и програми за образовни профил у четворогодишњем трајању: машински техничар моторних возила). Установом сам руководила у складу са законским актима ослањајући се на стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији:Закон о основама система образовања и васпитања,Закон о уџбеницима, Закон о средњем образовању и васпитању, Закон о дуалном образовању, Закон о ученичком и студентском стандарду, Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању,Наставни планови и програми за основно и средње образовање,Правилници који се односе на додатну образовну, здравствену и социјалну подршку деци, као и на усавршавање наставника и стручних сарадника који раде са њима, Правилник о вредновању квалитета рада установа, Индикатори за праћење стања у образовању и васпитању, Стандарди утврђени од стране Националног просветног савета о постигнућима ученика, компетенцијама за професију наставника, као и квалитету уџбеника и рада установа у области предшколског, основног и средњег образовања,Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Правилник о стручно-педагошком надзору, Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника.

6.2. Израда општих аката и документације установе

Сва донета подзаконска акта, која су урађена законито и потпуно јасно, истакнута су на огласним таблама школе и доступна су онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.

6.3. Примена општих аката и документације установе

Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација.

Извештај Тима за кризне ситуације за школску 2025/26. школску годину

Тим за кризне ситуације оформљен је од стране директорке школе као део Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим се састајао три пута током школске године и то у склопу редовних седница на почетку и крају школске године, као и на крају полугодишта ради ревидирања плана. Ванредних седница није било. Током ове школске године није било потребе за потпуним ангажовањем овог тима.

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОСТВАРЕНОСТ АКТИВНОСТ
Формирање Тима за кризне ситуације; Упознавање наставничког већа, савета	директор	Тим је формиран и сви наведени актери су упознати са њим.

родитеља, ученичког парламента, Школског одбора са постојањем Тима		
Израда програма и плана за кризне ситуације	чланови Тима стручни сарадник – педагог секретар	План и програм су израђени.
Информисање свих запослених, наставничког већа, Школског одбора, савета родитеља и ученичког парламента са планом и програмом Тима за кризне ситуације	директор	Сви наведени актери упознати су са постојањем и садржајем плана и програма Тима за кризне ситуације.
Праћење усклађивања постојећих подзаконских аката Школе са Законом и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља	секретар установе	Остварено
Реализовање стручних усавршавања – семинари/обуке на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције...	чланови Тима одељењске старешине предметни наставници стручни сарадник - педагог	Током ове школске године директор школе и координатор Тима за заштиту ученика били су на обуци коју је организовала ШО Сомбор, а у вези са израдом плана и програма за кризне ситуације. Обука је одржана у септембру, на почетку школске године, а добили смо и могућност да своје планове и програме са питањима оставимо водитељима обуке, те тако добијемо повратну

		информацију о ваљаности урађеног посла.
Организовање обуке о евакуацији школе за ученике и запослене	Директор школе са чланом Тима и Ватрогасним удружењем	Овај сегмент плана је изведен претходне школске године, због ангажованости ватрогасних друштава и на другим местима спроводиће се у складу са могућностима током наредних година
Организовање обуке о противпожарној заштити за запослене	Директор и Ватрогасно друштво	Овај сегмент плана није остварен јер постоји динамика одржавања ових обука, те ће према томе бити и спроведена.
Израда плаката и постера о начинима поступања у кризним ситуацијама	Чланови Тима и ученици	Активност је започета, израђени су одређени плакати, неки од њих штампани, те ће бити и постављени, неки од њих су започети, те ће се са израдом наставити током наредне школске године.

За спровођењем интервентних активности за време и након кризног догађаја није било потребе јер није било кризних ситуација.

Извештај ваннаставних активности

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА РАДА ДРАМСКЕ, РЕЦИТАТОРСКЕ И ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ СТШ „ШИНКОВИЋ ЈОЖЕФ” ЗА 2025/26. ГОДИНУ

Поред редовног, образовно-васпитног рада, у Школи је организован рад секција које су усмерене ка образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, и које су допринеле квалитетном коришћењу слободног времена како у установи тако и ван ње.

Секције у школској 2025/2026. години:

	<i>Назив секције</i>	<i>Руководилац секције</i>
1.	Драмска секција	Наставници српског језика
2.	Литерарна секција	Наставници српског језика

Ове школске године састанци драмске секције одржавали су се ради припреме Светосавске академије и матурантске приредбе. Часови су се одржали у складу са ове две свечаности које су припремљене у виду рецитала и опроштајних говора.

Ове године поново је организована свечана Светосавска академија на нивоу целог града. Школа је организовала догађај. Припремили смо рецитал који прати велике личности српске и мађарске културе за које би се могло рећи да су неговале вредности које се препознају код Светога Саве уз дигитални перформанс раста Савинго дрвета испод чије крошње бисмо сви били смештени. Када је Светосавски конкурс у питању, ученици су се такмичили у категорији израде фотографије са објашњењем, те у изради славског колача. Додела награда била је одржана на самој свечаности. Наши ученици остварили су лепе резултате и добили пригодне награде, а њихови радови су били изложени на градској изложби у Музеју општине Бачка Топола.

Успели смо да редовно одржавамо консултације са заинтересованим ученицима и радимо на њиховим литерарним радовима. Ове године је запажена нешто већа заинтересованост ученика за овај вид рада. План ће остати у овом облику за заинтересоване ученике. Индивидуално сам се посветила ученицима који су исказали жељу за писањем онда када би нешто написали и то ми путем интернета послали.

Рецитаторска секција је ове године вредно радила, ученица Сара Милосављевић се припремала за смотре рецитатора и освојила трећу награду. Састајале смо се на додатним часовима, вежбале дикцију, интерпретацију песме, након анализе и разумевања и на тај начин радили на њеном јавном наступу.

Извештај о слободним активностима (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности, ученичке организације)

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Евалуација</i>
-------------------------	---------------	---	---------------------------	-------------------

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Евалуација</i>
Одлазак ученика и наставника на Сајмове (Сајам Аутомобила, Сајам књига)	Сви разреди	7	Наставници стручних предмета, ОС	*, -
Прослава Школске славе (27. јануар)	Сви разреди	12	Наставници матерњег језика	*
Посета изложба у Градском музеју, Градској галерији и другим изложбеним просторима	Сви разреди	10	Наставник историје, ОС	*
Учешће талентованих ученика на такмичењима и конкурсима	Сви разреди	10	Предметни наставници	*
Учешће ученика у спортским такмичењима	Сви разреди	10	Наставници физичког васпитања	*
Организовање и прослава матуре	Сви разреди	12	Сви наставници	*

Извештај о раду Ученичког парламента за 2025/26.годину

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар	-Конституисање парламента избор председника, подпредседника, записничара и заменика записничара -избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива школског одбора -избор представника ученика који учествују у раду Стручног актива за развојно планирање, -избор представника ученика који учествују у раду тима за самовредновање и вредновање рада школе, -усвајање годишњег извештаја рада ученичког парламента за школску 2022/2023. годину -избор представника ученика који учествују у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,	Предлагање, избор, одлучивање, разговор, договор	Скупштина парламента	*

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
	-разматрање предлога Годишњег плана рада за текућу школску годину -доношење плана рада Ученичког парламента за школску 2023/24. год	Излагање, презентација, избор, договор дискусија, предлагање	Председник, Скупштина парламента	*
Мај	Консултације око утрошка средстава добијених на обуци два ученика у вези са ненасилном комуникацијом у Карловцима		Ученички парламент у сарадњи са педагогом	*

Имали смо 2 састанка током године Требало би мотивисати ученике да искажу сопствено мишљење, подсетити их на значај парламента и његову улогу те на тај начин унети одређене промене у рад.

Извештај о спровођењу ученичких екскурзија 2025/2026 год.

<i>Назив активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
- посета фабрици Мерцедес у Кечкемету (Мађарска)	-	-	Није реализован
-посета фабрици Audi у Ћер (Мађарска)	Март 2026.	Чланови Стручног већа за машинство и обраду метала, одељењске старешине	реализован
- посета нуклеарној електрани „Пакш“ у Пакш (Мађарска)	-	-	Није реализован
- посета Сајма аутомобила у Београду	Март 2026.	Чланови тима, одељењски старешина, дежурни наставници	реализован
- посета Фестивал науке у Београду	-	Чланови тима, одељењски старешина, дежурни наставници	Није реализован
- посета Сајма грађевинарства у Београду	-	-	Није реализован
- посета Сајма козметике у Београду	-	-	Није реализован
- посета производним погонима у Бачкој Тополи, односно местима у бачкотополској и малоиђошкој општини		-	
- посета Међународном сајму образовања у Новом Саду	Март 2026.	Чланови тима, одељењски старешина, дежурни наставници	реализован
- посета Сајма књига	Окт. 2025.	Чланови тима, одељењски старешина, дежурни наставници	реализован

Извештај посебних планова и програма образовно-васпитног рада

Извештај о унапређивању образовно-васпитног рада

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Евалуација</i>
Реализација активности предвиђених Предлогом мера за унапређење рада установе	На основу предлога мера	Током школске године	Тим за самовредновање	*
Реализација активности предвиђених акционим планом за реализацију Школског развојног плана	На основу акционог плана	Током школске године	Тим за ШРП	*
Унапређење квалитета наставе и успеха ученика кроз праћење планирања и припремања наставе, реализације наставе, примене савремених наставних метода и облика рада, примене савремених технологија у настави и испитивање задовољства ученика, наставника и родитеља, односно старатеља	Разговор, анализа, праћење, евалуација, анкетирање, извештаји	Током школске године	Педагог	*
Континуирано усавршавање запослених у складу са планом стручног усавршавања	Договор, организација семинара и обука, предавања	Током школске године	Тим за стручно усавршавање у сарадњи са Руководством школе	*
Континуиран рад на освремењавању наставних средстава и опреме, модернизацији учионица, кабинета, лабораторија и радионица, као и унапређење постојећих наставних средстава	Договор, набавка	Током школске године	Руководство школе	*
Наставак сарадње са партнерским школама	Договор, узајамне посете, заједничке активности, размене ученика	Током школске године	Тим за сарадњу са иностраним школама	*

**Остварење плана унапређења материјално-техничких услова рада за школску
2025/2026. годину**

<i>Време реализације</i>	<i>Место</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Реализација</i>
Током школске године	Ходници, кабинети и специјализоване учионице	Сређивање и кречење ходника, кабинета и специјализованих учионица по потреби и у складу са могућностима, замена столарија, лакирање паркета	Директор Школе	реализовано
Током школске године	Кабинети	Набавка рачунарске опреме за кабинете односно њихова надоградња по потреби и у складу са материјалним могућностима	Директор Школе	Делимично реализовано
Током школске године	Специјализоване учионице и радионице	Набавка – комплетирање опреме према материјалним нормативима за све образовне профиле у складу са материјалним могућностима	Директор Школе	реализовано
Током школске године	Главна радионица	Замена фасадне столарије школске радионице	Директор Школе	Није реализовано, неуспешан конкурс

**Извештај тима за самовредновање рада Школе у области квалитета
УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА и НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**АНАЛИЗА САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026.
ГОДИНУ**

**УПОРЕДНА АНАЛИЗА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА,
САМОВРЕДНОВАЊА НАСТАВНИКА И ВРЕДНОВАЊА НАСТАВЕ
ОД СТРАНЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026. ГОДИНУ**

ОБРАЗАЦ ЗА ПОСМАТРАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКОГ ЧАСА (Област квалитета 2. - Настава и учење) који је користила педагогика школе, садржао је осим прописаних стандарда, односно индикатора, и примере неких доказа, процену сваког појединачног индикатора (1,2,3,4), процену стандарда на 4 нивоа, као и остала запажања која се односе на педагошку документацију наставника, предлог мера и рок и њихово праћење. Након часа, сваки наставник је у оквиру самовредновања часа попуњавао исти Протокол као педагогика и вршило се упоређивање истих. Педагогика је посетила 18 часова редовне наставе и 1 угледни час. Угледни час није део ове анализе.

Упоредна анализа садржи и самовредновање наставника чији часови нису посећени, као и вредновање наставног процеса од стране ученика. Упитник је попунило 107 ученика. Завршна одељења нису учествовала у вредновању.

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу је у потпуности остварен. На посећеним часовима је присутно истицање циља часа, углавном на самом почетку, затим, истицање кључних појмова, а сви наставници су постепено постављали задатке различитог нивоа сложености и при томе функционално користили постојећа наставна средства као и различите методе и технике, постављали подстицајна питања и користили идеје/одговоре ученика у даљем раду.

Самопроцена наставника се креће у распону од „у потпуности присутно“ до „присутно у већој мери“.

Оцена за стандард: 3

Што се тиче стандарда 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, већина посећених наставника је од стране педагога оцењено са 3, а истом оценом су и наставници оценили себе. Наставници су примењивали специфичне задатке/ активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације и прилагођавали су темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. Самопроцена осталих наставника се креће у распону од „у потпуности присутно“ до „присутно у већој мери“.

Оцена за стандард: 3

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције, већина наставника је остварило са оценом 3, и по овом питању је оцена једнака и од стране педагога и од наставника. Радови ученика генерално углавном показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења, ученик повезује предмет учења са предходно

наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом, ученик примењује повратну информацију да реши задатак. Када је у питању прикупљање, критичко процењивање и анализирање идеја, одговора и решења од стране ученика, то је нешто чијем развоју би требало посветити више времена и пажње на часовима.

Оцена за стандард: 3

Када је у питању стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења као остварени индикатори у већој мери (оцена 3) показују се они који се односе на то да наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси а ученику су јасни критеријуми вредновања. Већина наставника даје разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Ради се о томе да већина наставника даје повратну информацију у току часа, након писмених/усмених провера, односно за време рада на часу, али један део то ради искључиво усменим путем, док изостаје препорука за даљи рад у педагошкој документацији. Наставници у самопроцени наводе да и овај стандард остварују у потпуности или бар у већој мери. Што се тиче тога да ученик поставља себи циљеве у учењу, то раде само поједници, док генерално ученицима недостаје мотивације. Такође би више пажње требало посветити подстицању ученика да критички процењују свој и напредак осталих ученика.

Оцена за стандард: 3

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан је остварен са оценом 3, јер се на скоро свим посећеним часовима показало да се наставник и ученици поштују, наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика, подстиче слободно изношење мишљења (без обзира да ли га ученици износе или не) и има позитивна очекивања у погледу успеха. Наставници су себе оценили такође са оценом 3.

Индикатор 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала је углавном слаба тачка јер у пракси није увек применљив на све врсте предмета.

Оцена за стандард: 3

Просечна оцена на основу посета педагога и самопроцене наставника: 3

Годишњи и оперативни планови наставника засновани су на међупредметним компетенцијама, исходима, методама и техникама којима се подстиче активно учешће ученика на часу. У дневним припремама наставника видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу и садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Када се горе наведено упореди са резултатима вредновања наставе од стране ученика добијају се следећи закључци:

Већина ученика (који су оцењивали генерално наставу, а не само посећене часове), се изјашњава да им циљеви часа јесу јасни у потпуности или у већој мери, док се само мали проценат изјашњава да не разуме зашто планирано треба да се научи.

Већина ученика (75%) сматра да наставник успешно повезује делове часа и користи

различите облике и методе рада, док се 25% ученика не слаже са овим.

81% ученика сматра да наставници постепено постављају питања, задатке и захтеве различитог нивоа и сложености, док се 20% не слаже са истим.

70% ученика сматра да наставници подстичу разговор међу ученицима и усмеравају тако да им помаже у учењу, док 30% сматра да то није присутно на часовима.

86% ученика се слаже са констатацијом да наставници успешно користе наставна средства и друге доступне изворе знања.

78% ученика тврди да наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика,

70% сматра да им наставници прилагођавају начин рада у складу са индивидуалним могућностима, 80% да им наставници посвећују довољно времена и пажње, а 72% да им се прилагођава и темпо рада на часовима.

80% ученика сматра да својим активностима на часу углавном показују да су разумели оно што се учи на часу, и да то повезују са претходно наученим, као и то да их на часовима наставници уче да размишљају и критички процењују различите идеје и решења.

80% ученика тврди да су им јасни критеријуми и начин оцењивања, као и да им наставници дају јасну повратну информацију о њиховом раду.

75% ученика тврди да поставља себи циљеве у учењу и да уме да процени свој напредак.

70% ученика се изјашњава да имају могућност избора у вези са начином обраде теме и обликом рада, што се није показало као тачно приликом посета.

84% ученика осећа да наставници верују да они могу бити успешни у раду и да имају поверења у њихове могућности.

Упоредна анализа је на општем нивоу показала да се ученици слажу са проценом посећених часова, као и са самопроценом наставника, али се мора узети у обзир да се у анкети не врши индивидуално процењивање наставника и одржаних часова, него се генерализује, па сходно томе у пракси увек има појединачних повремених или константних одступања од добијених резултата.

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Трошкови и неопходни ресурси	Одговорно лице за спровођење активности	Прекретници за интерно праћење	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Одговорно лице* за евалуацију постигнућа циљева
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: Настава и учење							
Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама	Наставник израђује материјал на више нивоа	-	Предметни наставници	Увид у педагошку документацију наставника, посете часовима, разговор	Током наставне године	Наставни материјали. писане припреме	Наставници и педагог
Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	Омогућити ученику више извора знања, избор између индивидуалног, тандема и групног рада, диференцирани материјал.	-	Предметни наставници	Увид у педагошку документацију наставника, посете часовима, разговор	Током наставне године	Наставни материјали. писане припреме	Предметни наставници и педагог

Ученик критички процењује свој и напредак осталих ученика у одељењу.	Подстицати ученике на изношење мишљења као и на процену сопственог и туђег напретка.	-	Предметни наставници	Увид у педагошку документацију наставника, посете часовима, разговор	Током наставне године	Наставни материјали. писане припреме	Предметни наставници и педагог
--	--	---	----------------------	--	-----------------------	--------------------------------------	--------------------------------

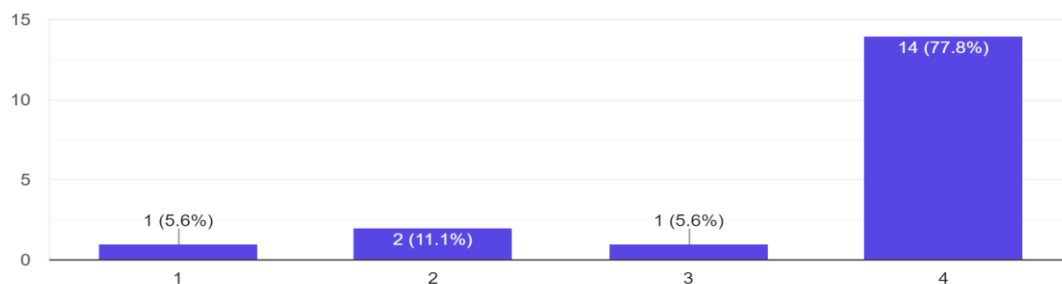
Графички приказ резултата

Редослед графикана за свако питање је:

1. Педагогица – посета часу
2. Наставници – посета часу - самовредновање
3. Наставници - генерално
4. Ученици – генерално

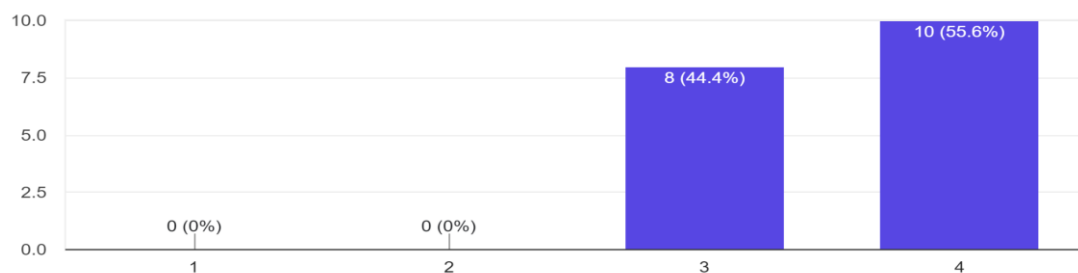
Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

18 responses



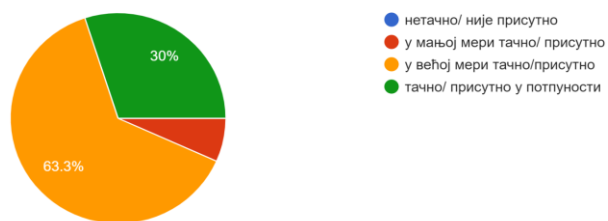
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

18 responses



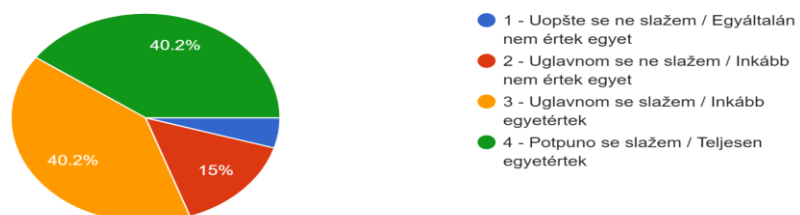
2.1.1. Ученицима су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче.

30 responses



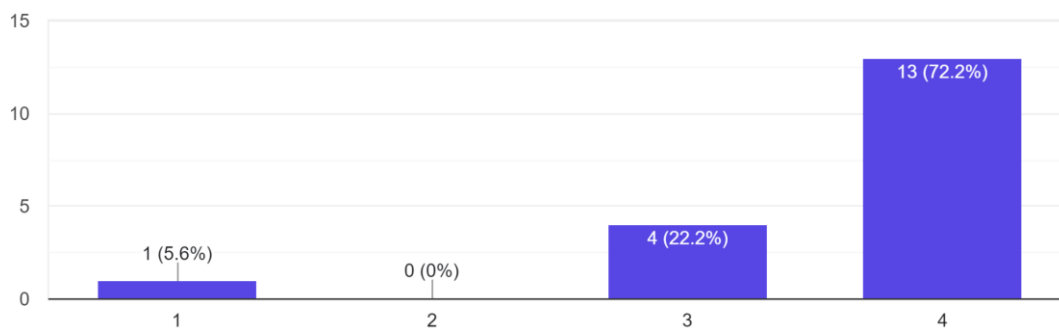
2.1.1 Jasni su mi ciljevi časa/ishodi učenja i zašto treba da naučim ono što je planirano. / Világosak számomra az óra céljai/tanulási eredményei, és az ... miért kell megtanulnom azt, ami be van tervezve.

107 responses



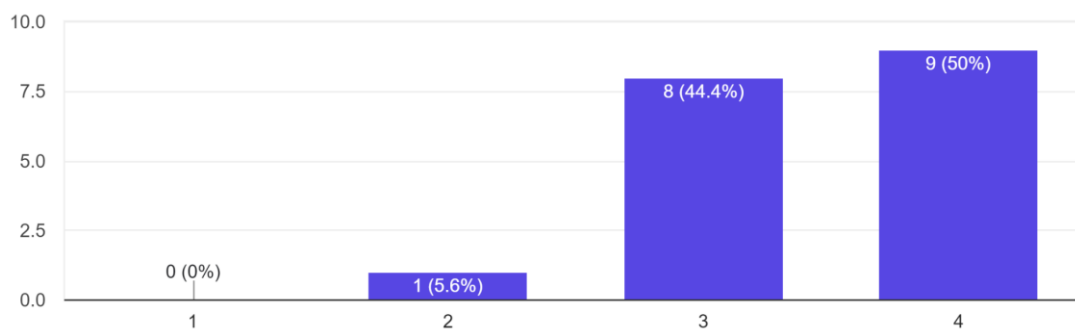
Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

18 responses



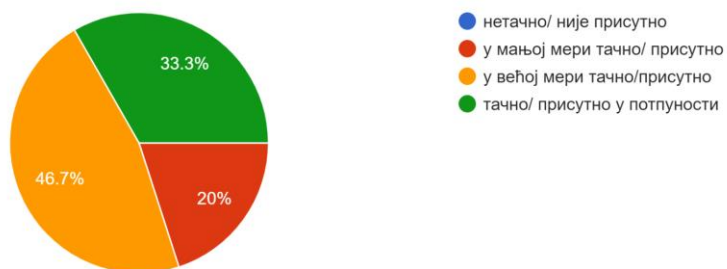
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

18 responses

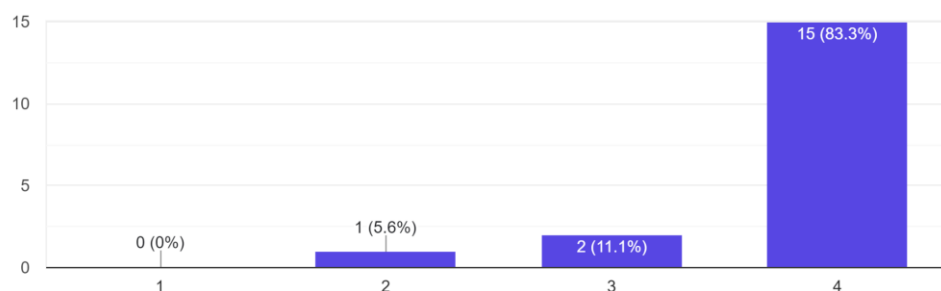


2.1.2. Ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове .

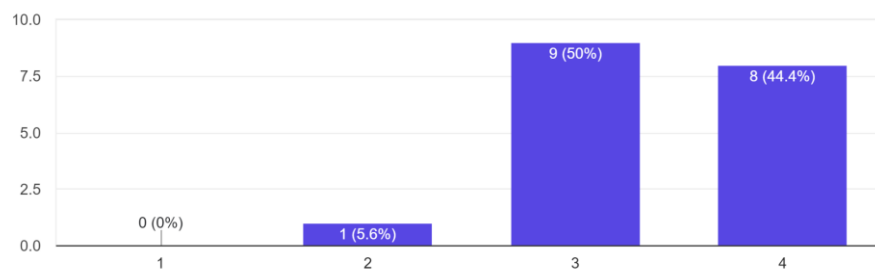
30 responses



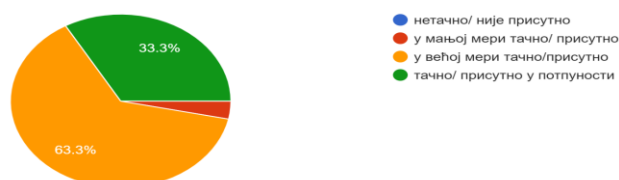
Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно с...ладу са специфичним захтевима радног процеса.
18 responses



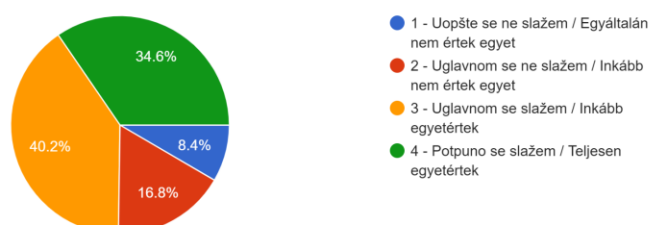
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно с...ладу са специфичним захтевима радног процеса.
18 responses



2.1.3. Успешно структурирам и повезујем делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи...ладу са специфичним захтевима радног процеса.
30 responses

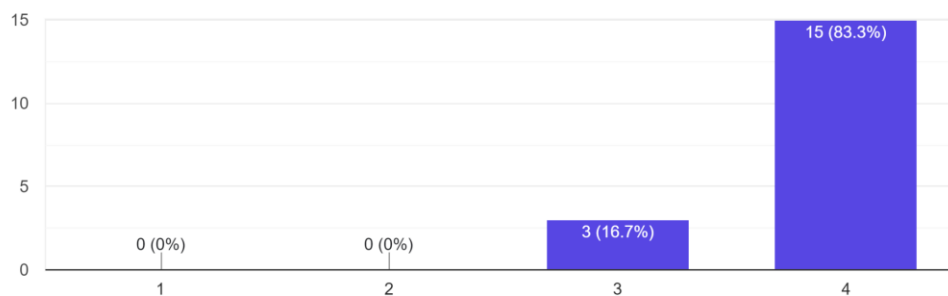


2.1.3 Nastavnik uspešno povezuje delove časa koristeći različite zanimljive metode i oblike rada. / A tanár sikeresen összekapcsolja az óra részeit, k...érdekes módszereket és munkaformákat alkalmazva.
107 responses



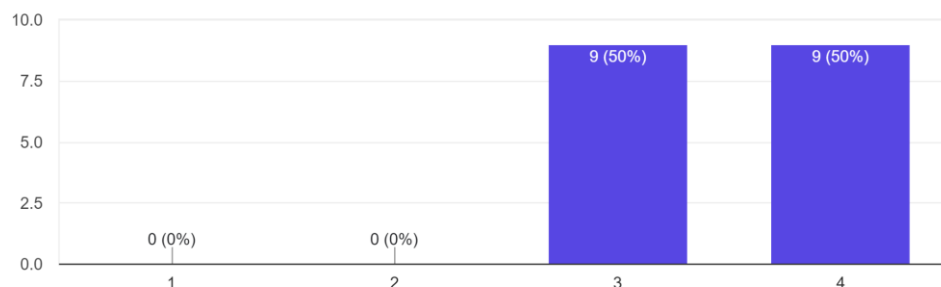
Наставник поступно поставља питања/зadatке/захтеве различитог нивоa сложености.

18 responses



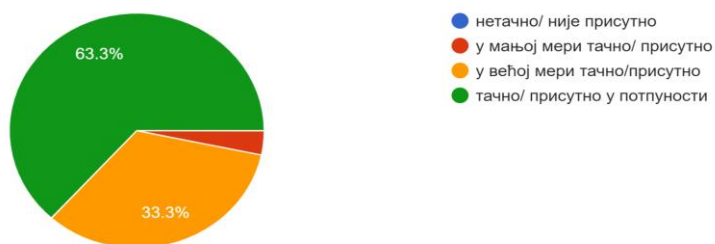
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/зadatке/захтеве различитог нивоa сложености.

18 responses



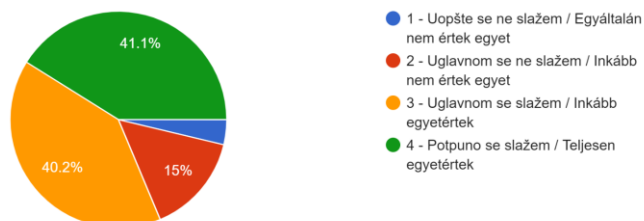
2.1.4. Поступно постављам питања/зadatке/захтеве различитог нивоa сложености .

30 responses



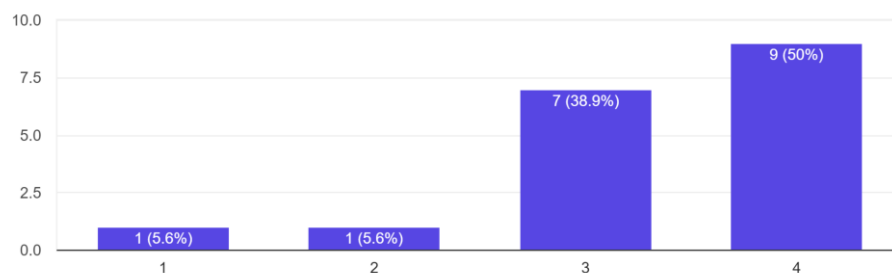
2.1.4 Nastavnik postepeno postavlja pitanja, zadatke i zahteve različitog nivoa složenosti. / A tanár fokozatosan tesz fel különböző nehézségi szintű kérdéseket, feladatokat és követelményeket.

107 responses



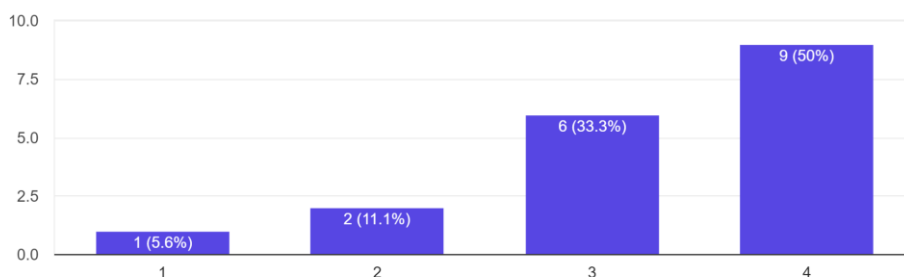
Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу, подстиче вршњачко учење).

18 responses



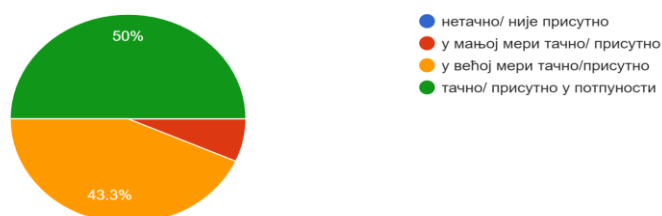
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу, подстиче вршњачко учење).

18 responses



2.1.5. Усмеравам интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користим питања, идеје, коментаре ученика, подстичем вршњачко учење).

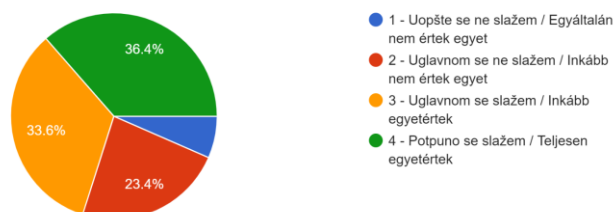
30 responses



2.1.5 Nastavnik podstiče razgovor među učenicima i usmerava ga tako da nam pomaže u učenju. /

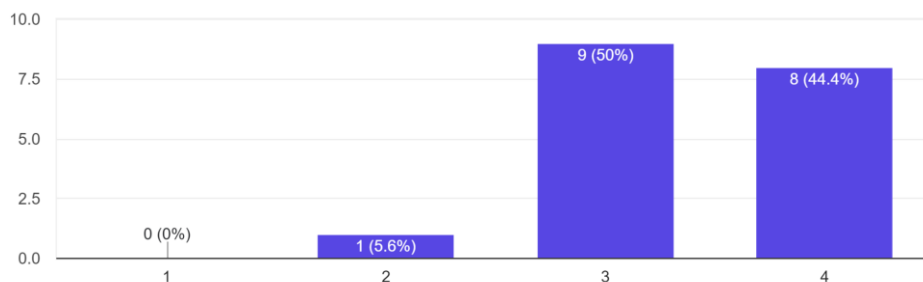
A tanár úgy irányítja a tanulók közötti interakciót, h...az a tanulást szolgálja (ösztönzi a társas tanulást).

107 responses



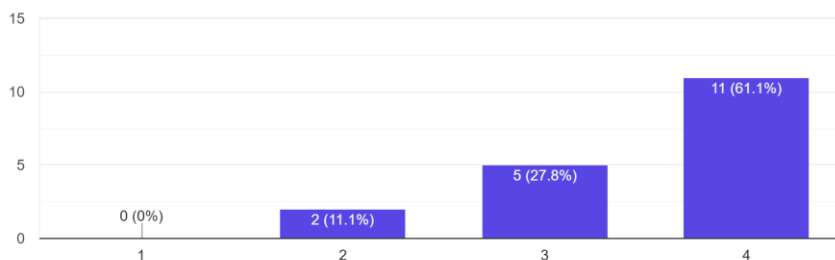
Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

18 responses



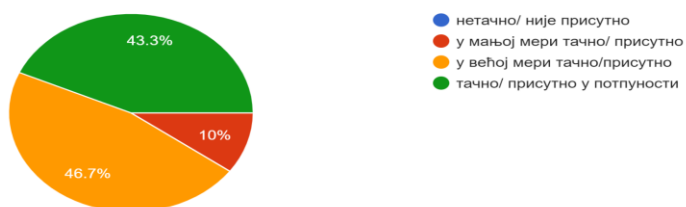
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

18 responses



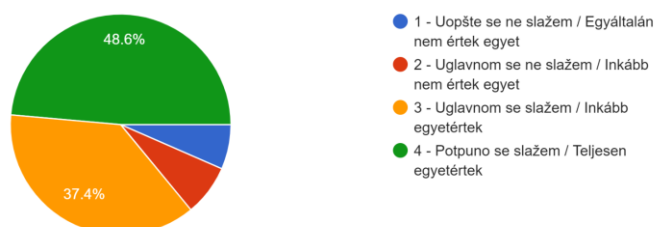
2.1.6. Функционално користим постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања .

30 responses



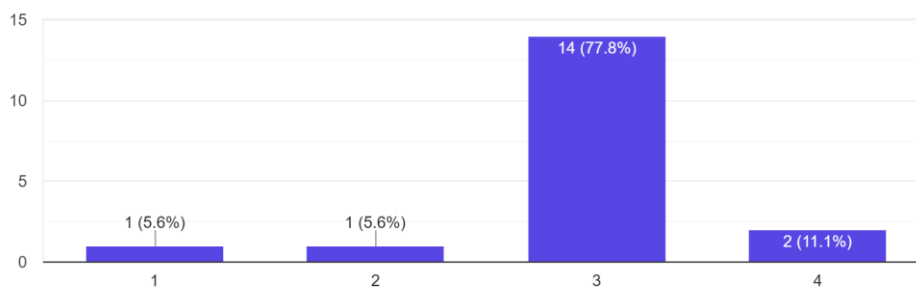
2.1.6 Nastavnik na času uspešno koristi nastavna sredstva (računar, tablu, projektor) i druge dostupne izvore znanja. / A tanár az órán funkcion...közöket és a számunkra elérhető tudásforrásokat.

107 responses



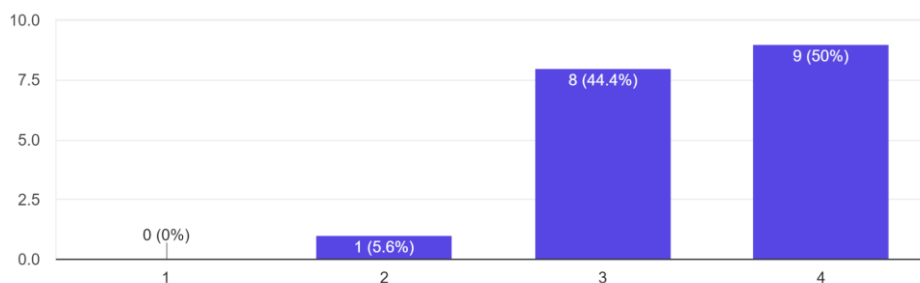
Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

18 responses



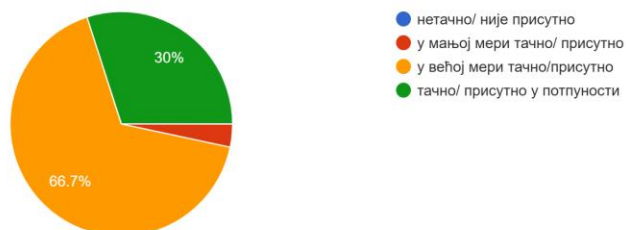
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

18 responses



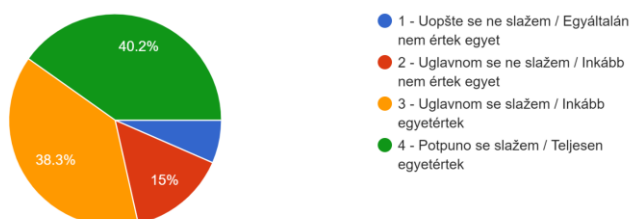
2.2.1. Прилагођавам захтеве могућностима сваког ученика .

30 responses



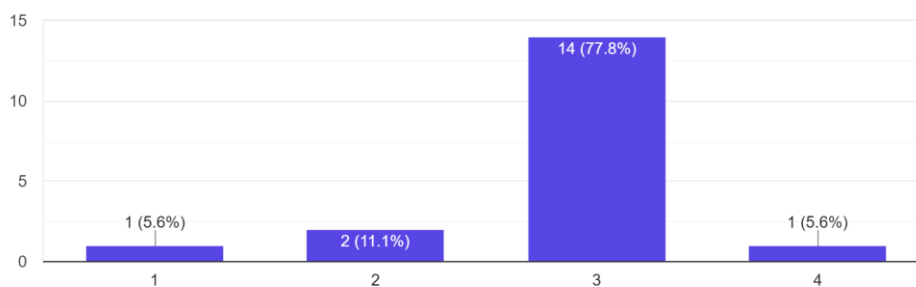
2.2.1 Nastavnik prilagođava svoje zahteve i zadatke mogućnostima učenika. / A tanár a követelményeket a tanulók képességeihez igazítja.

107 responses



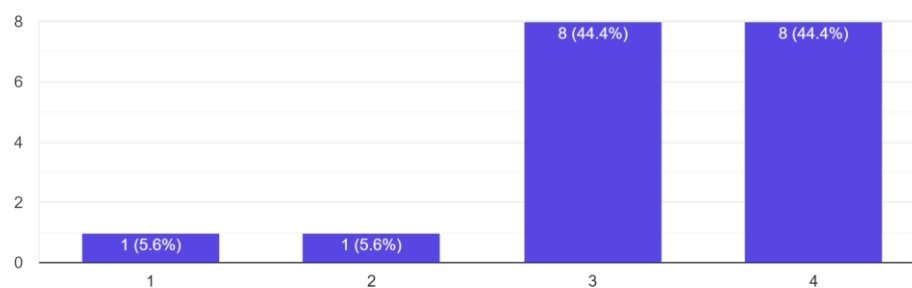
Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама свакогученика.

18 responses



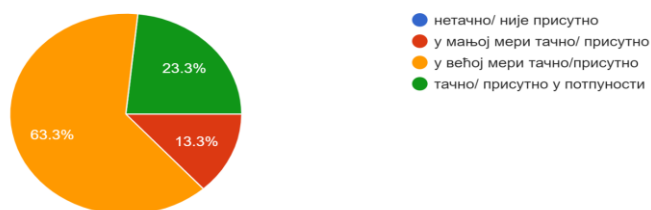
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама свакогученика.

18 responses



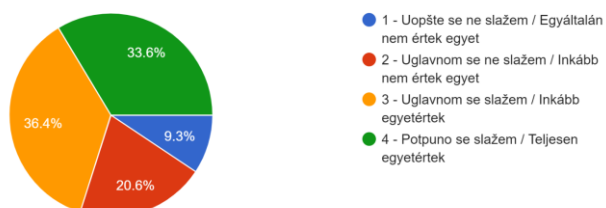
2.2.2. Прилагођавам начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика

30 responses



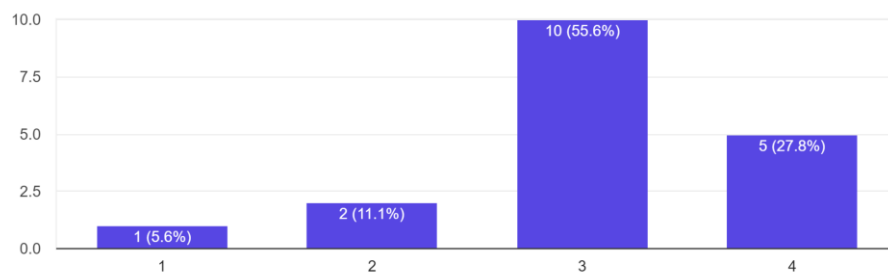
2.2.2 Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal mojim individualnim osobinama i potrebama. / A tanár a munkamódszert és a tananyagot a tanulók egyéni jellemzőihez igazítja.

107 responses



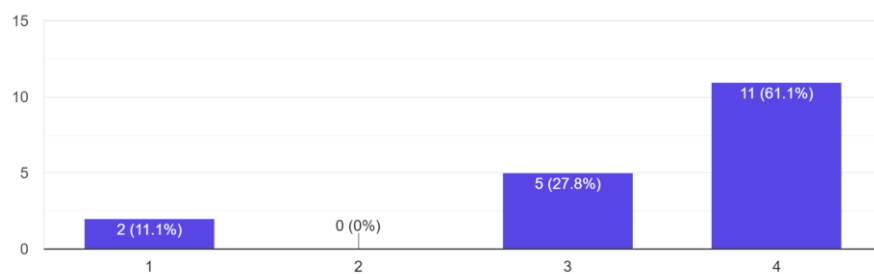
Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

18 responses



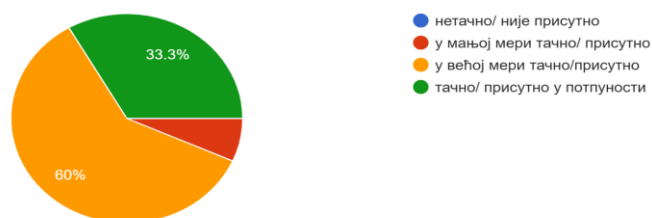
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

18 responses



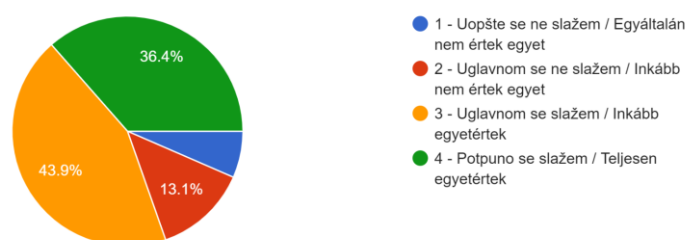
2.2.3. Посвећујем време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

30 responses



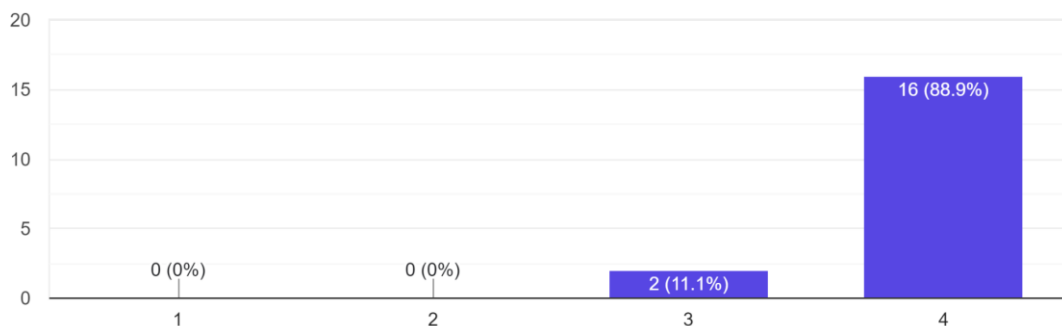
2.2.3 Nastavnik posvećuje dovoljno vremena i pažnje svakom učeniku u skladu sa njegovim potrebama. / A tanár időt és figyelmet szentel mind... oktatási i nevelési szükségleteiknek megfelelően.

107 responses



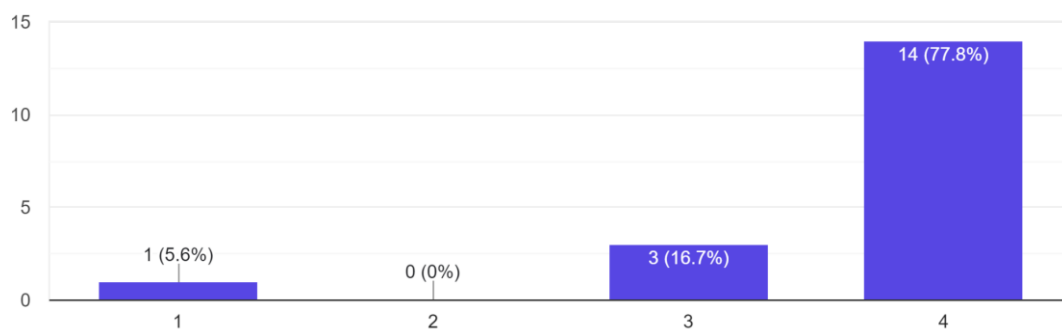
Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

18 responses



2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

18 responses



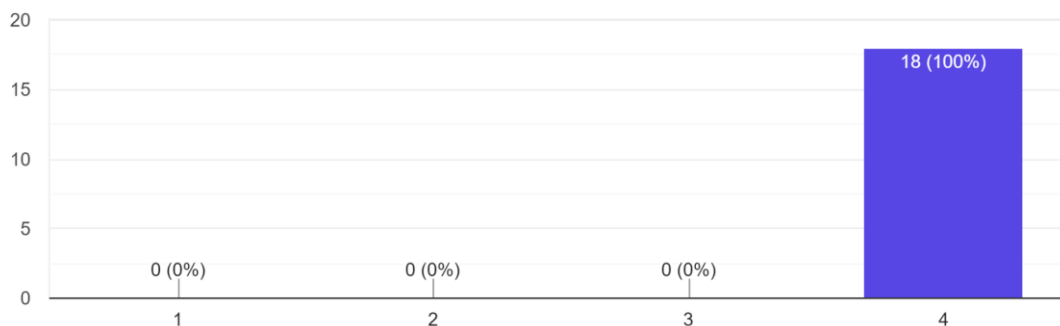
2.2.4. Примењујем специфичне задатке/ активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

30 responses



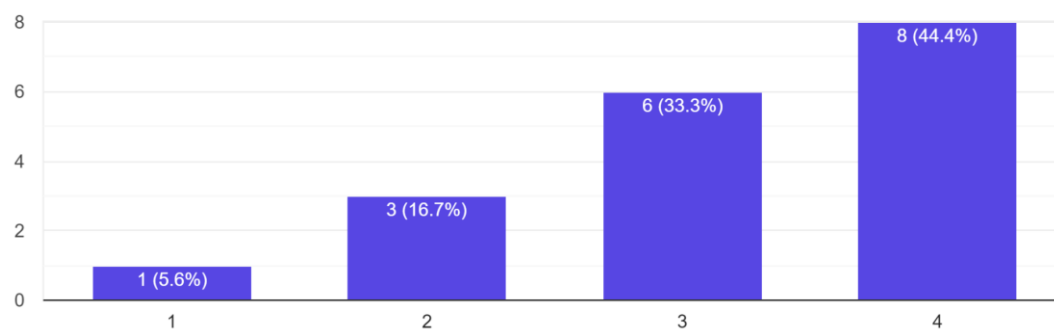
Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

18 responses



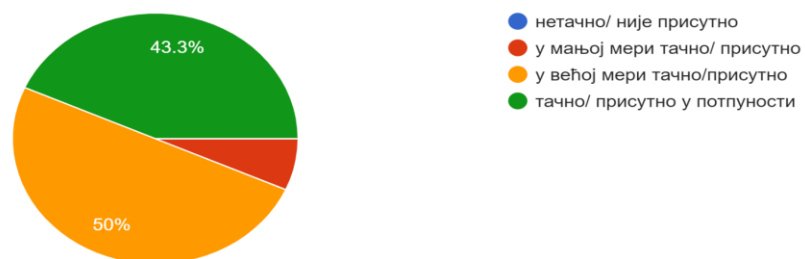
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

18 responses



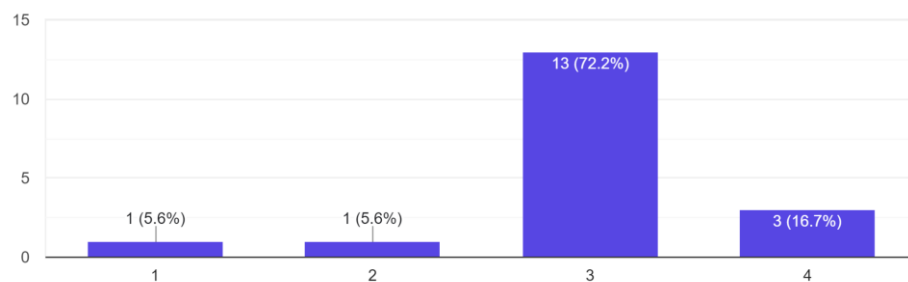
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

30 responses



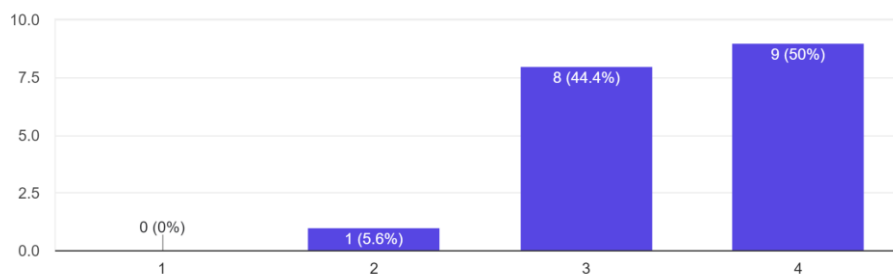
Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

18 responses



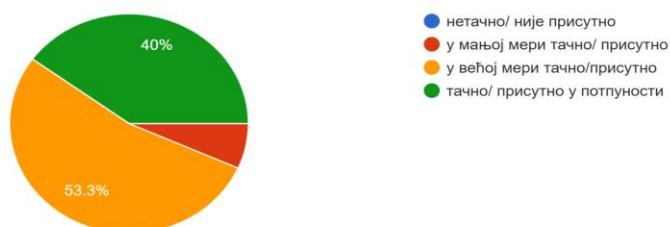
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

18 responses



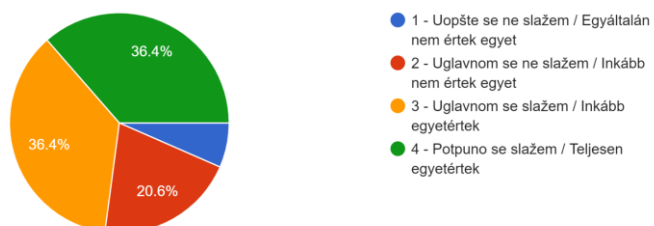
2.2.6. Прилагођавам темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

30 responses



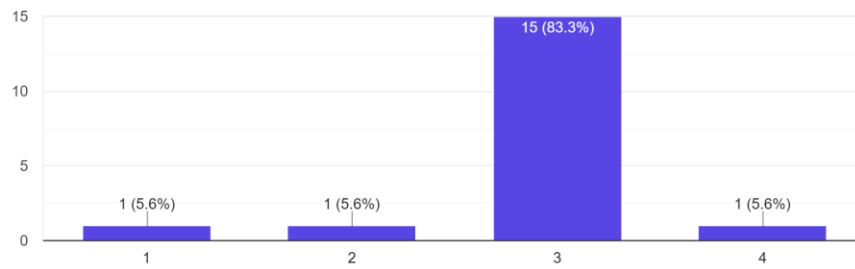
2.2.6 Nastavnik prilagođava brzinu (tempo) rada na času našim različitim potrebama i mogućnostima. / A tanár a munkatempót a tanulók k...ző oktatási és nevelési szükségleteihez igazítja.

107 responses



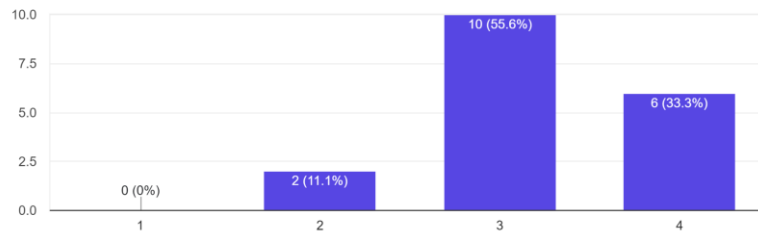
Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

18 responses



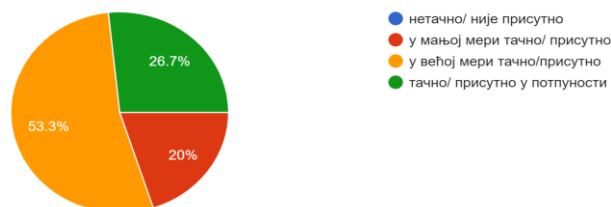
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

18 responses



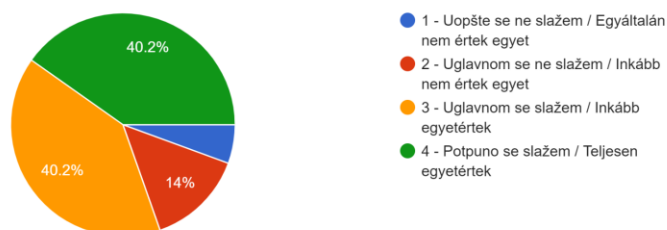
2.3.1. Активности- радови ученика за време часа показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

30 responses



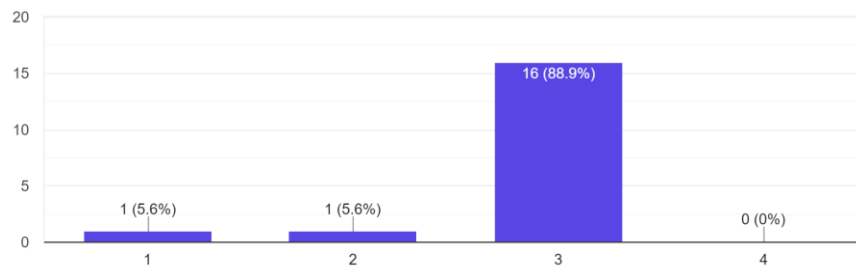
2.3.1 Naše aktivnosti i radovi pokazuju da razumemo ono što učimo na času i znamo to da primenimo. / A tevékenységeink/munkáink azt mutatj... az órán tanultakat, és alkalmazni tudjuk azokat.

107 responses



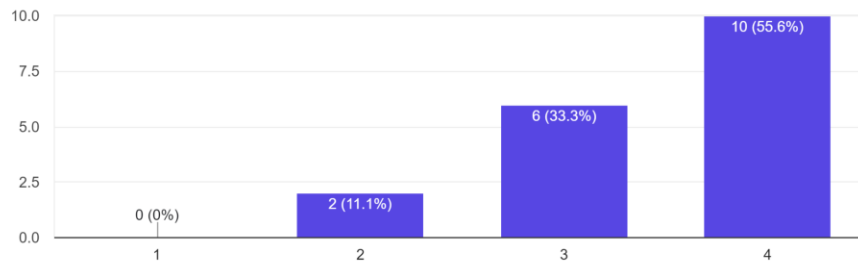
Ученик повезује предмет учења са предходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

18 responses



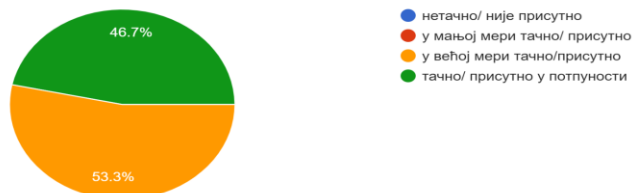
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са предходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

18 responses



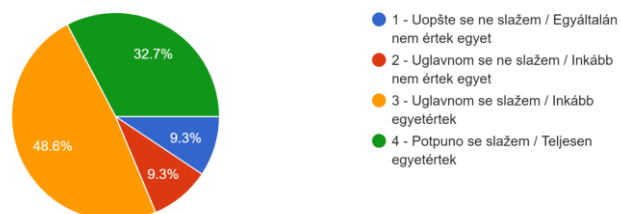
2.3.2. Подстичем ученике да повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

30 responses



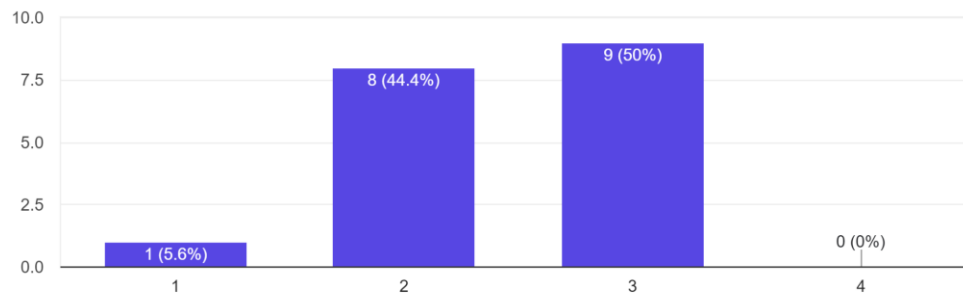
2.3.2 Ono što učimo na času povezujem sa ranije naučenim gradivom iz drugih predmeta i sa svakodnevnim životom. / Az órán tanultakat összek...m a korábban tanultakkal és a mindennapi élettel.

107 responses



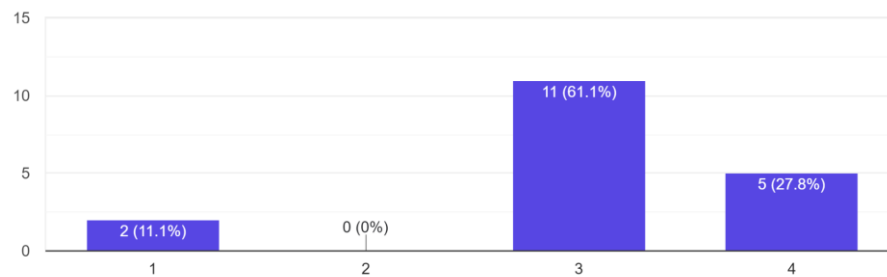
Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

18 responses



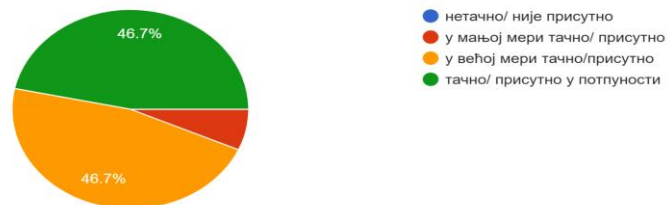
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

18 responses



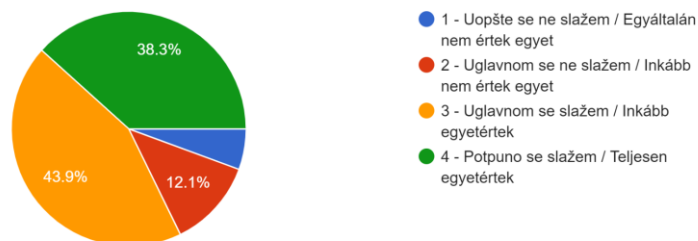
2.3.3. Подстичем ученике да критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења.

30 responses



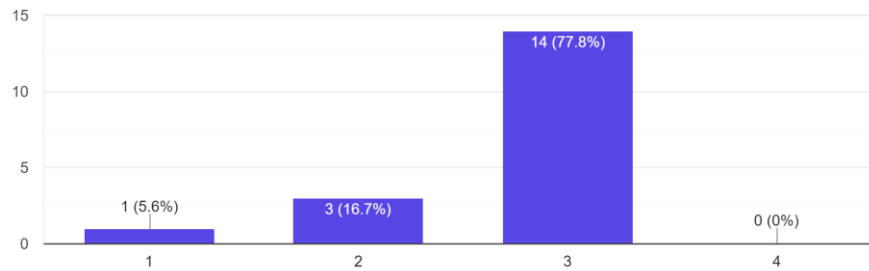
2.3.3 Na času učimo kako da prikupljamo, analiziramo i kritički razmišljamo o različitim idejama i rešenjima. / Az órán gyűjtjük, kritikusán értékeljük...lemezük az ötleteket, válaszokat és megoldásokat.

107 responses



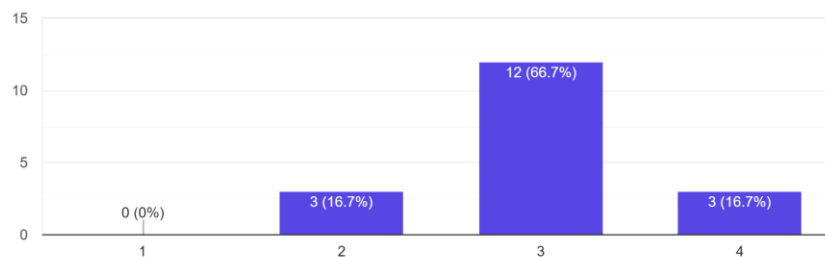
Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

18 responses



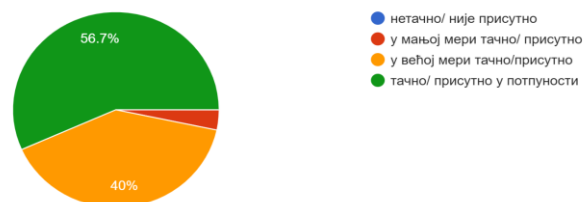
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

18 responses



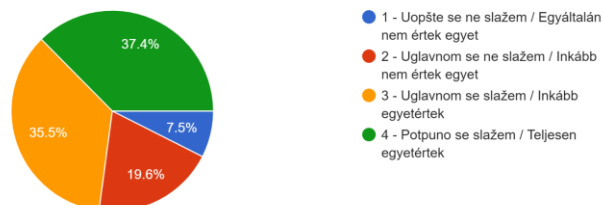
2.3.4. Подстичем и мотивишем ученике за време часа да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења .

30 responses



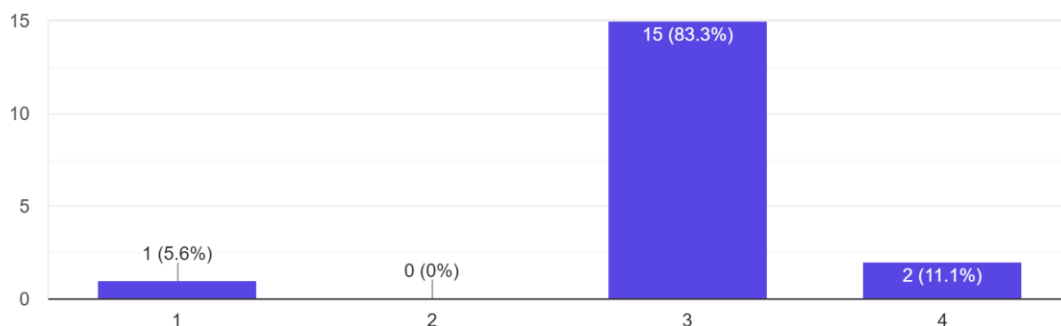
2.3.4 Na času slobodno iznosim svoje ideje i predlažem originalna i kreativna rešenja. / Az órán szabadon előadom az ötleteimet, valamint eredeti és kreatív megoldásokat mutatok be.

107 responses



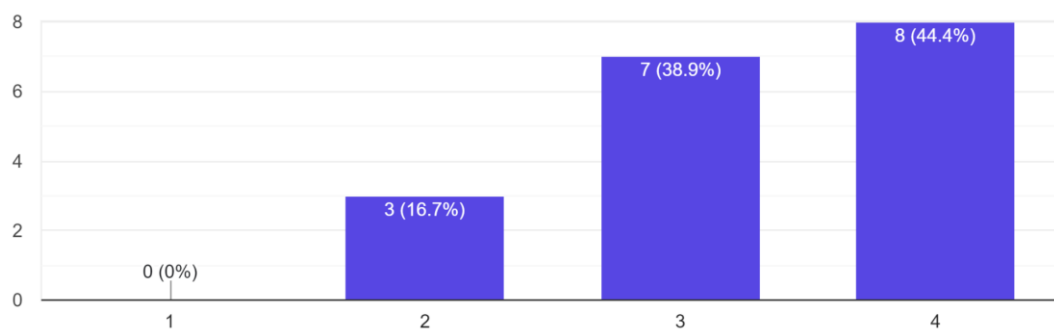
Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

18 responses



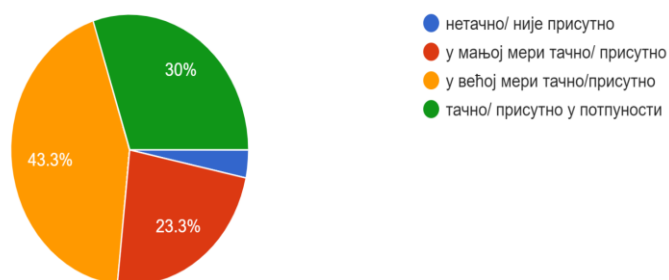
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

18 responses



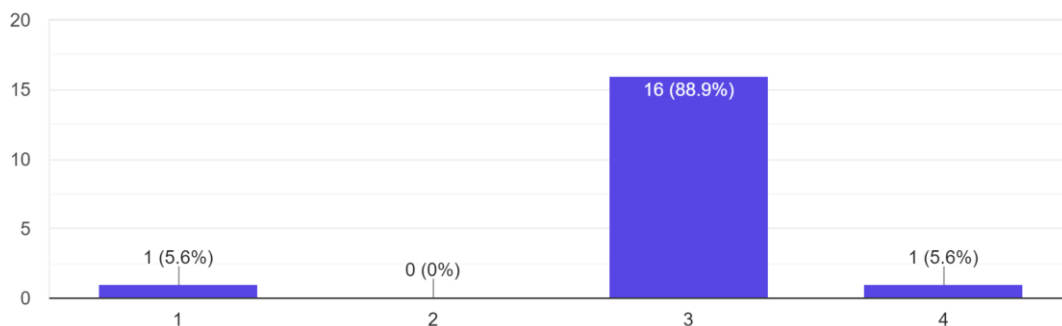
2.3.5. Ученици примењују повратну информацију/моје сугестије за даљи рад да реше задатак или унапреде учење.

30 responses



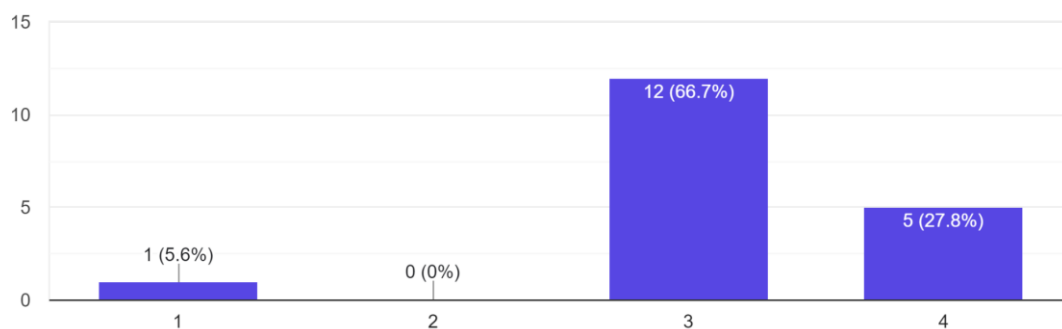
Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

18 responses



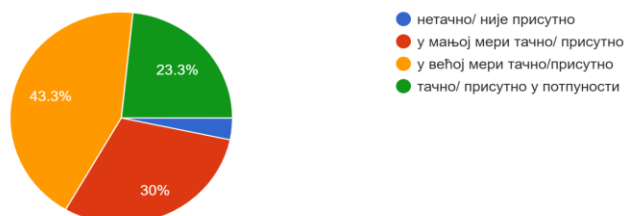
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

18 responses



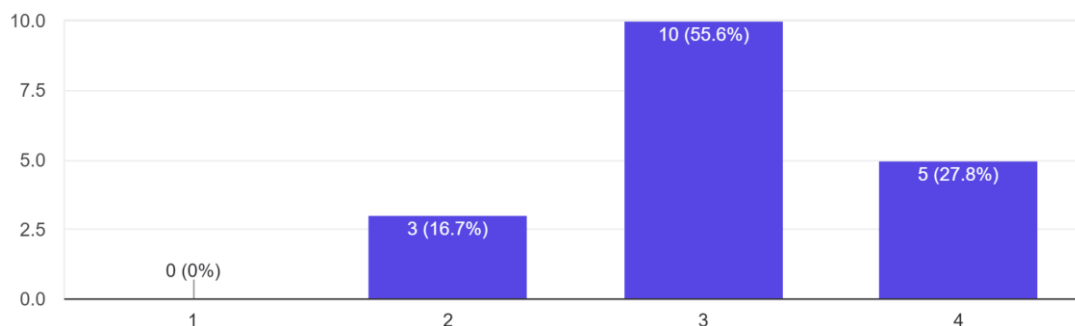
2.3.6. Ученици планирају, реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз моју помоћ .

30 responses



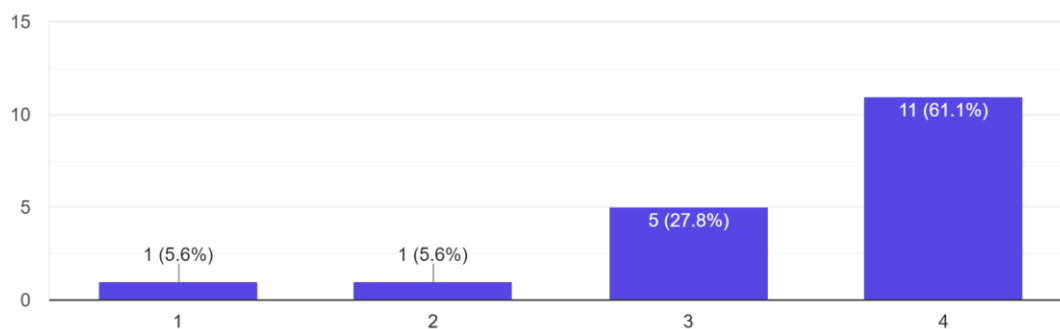
Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.

18 responses



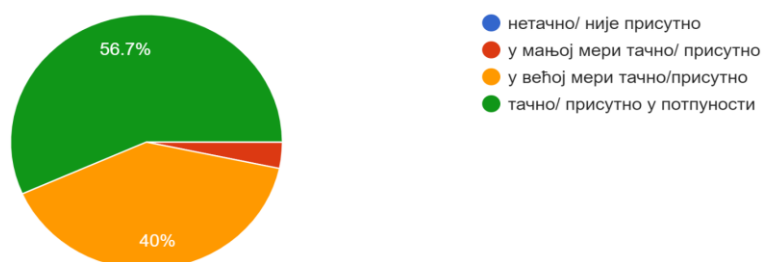
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.

18 responses



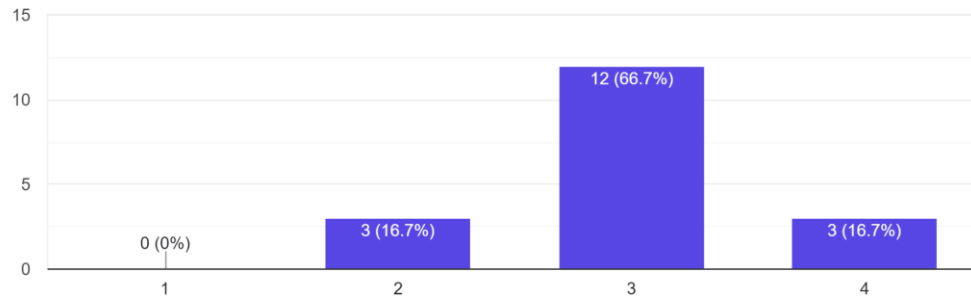
2.4.1. Формативно и сумативно оцењујем у складу са прописима, вреднујем активност ученика на часу/на пракси.

30 responses



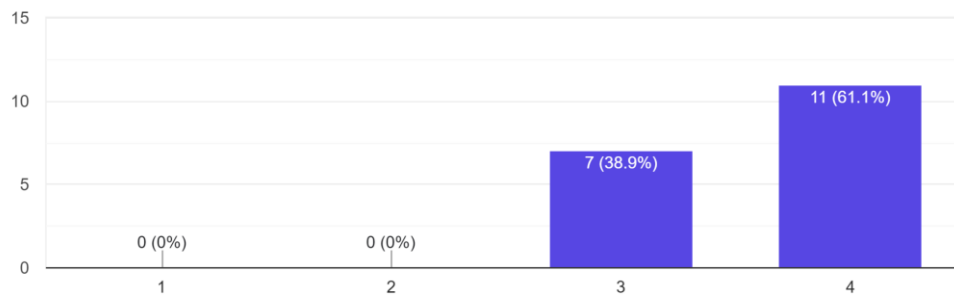
Ученику су јасни критеријуми вредновања.

18 responses



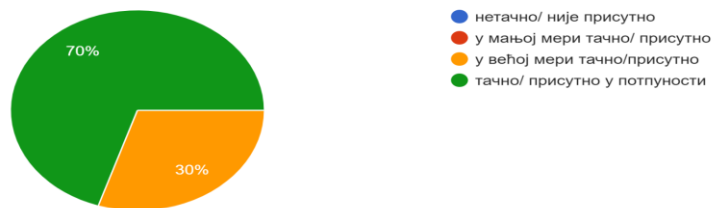
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

18 responses



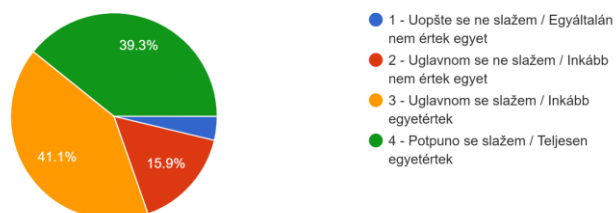
2.4.2. Ученицима су објашњени критеријуми вредновања, увек знају зашто су добили неку оцелу и како могу да је поправе.

30 responses



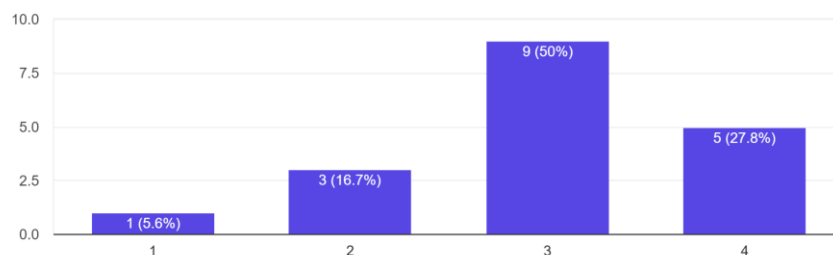
2.4.2 Potpuno su mi jasni kriterijumi i načini na koje nas nastavnik ocenjuje. / Teljesen világosak számomra az értékelési kritériumok.

107 responses



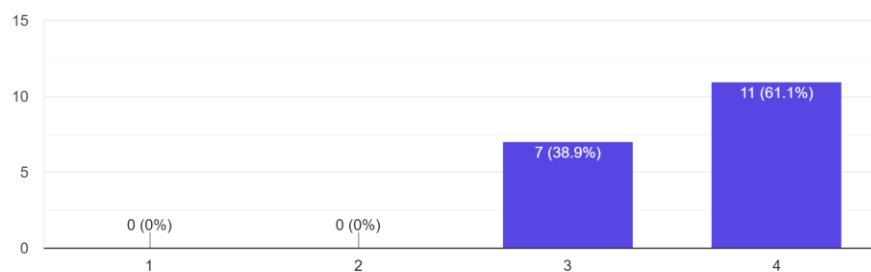
Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

18 responses



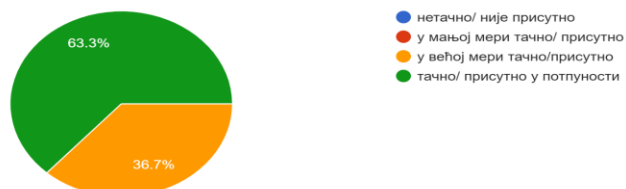
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

18 responses



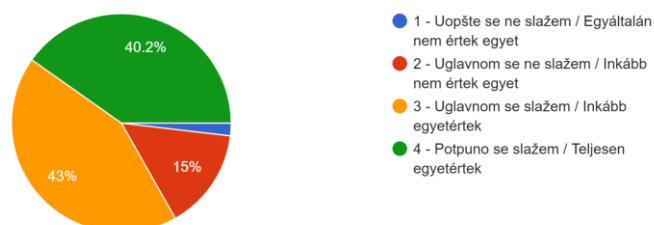
2.4.3. Дајем потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима (усмено и писмено).

30 responses



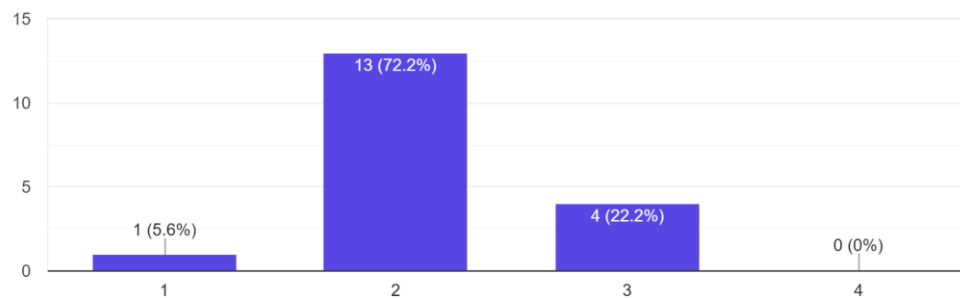
2.4.3 Nastavnik mi daje jasnu i razumljivu povratnu informaciju o mom radu i preporuke za naredne korake. / A tanár érthető visszajelzést ad a munká...etkező lépésekre vonatkozó világos ajánlásokat is.

107 responses



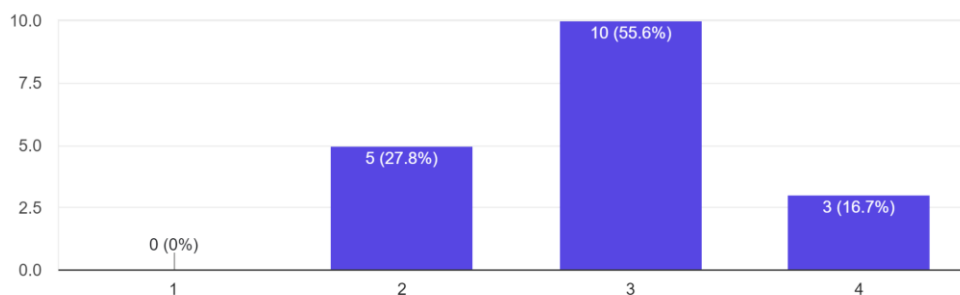
Ученик поставља себи циљеве у учењу.

18 responses



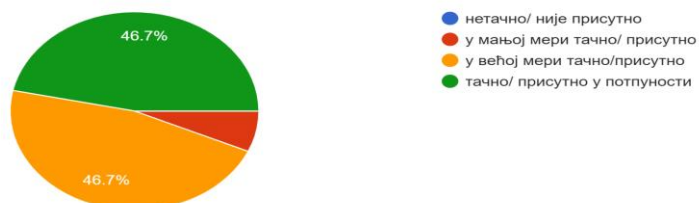
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

18 responses



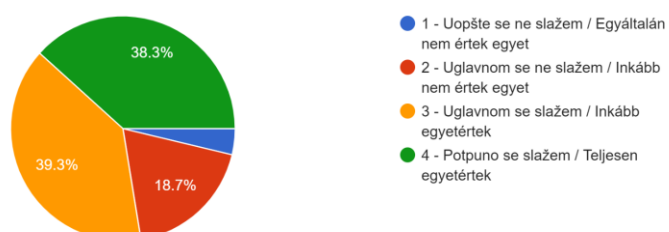
2.4.4. Начином рада на часу мотивишем ученике да постављају себи циљеве у учењу.

30 responses



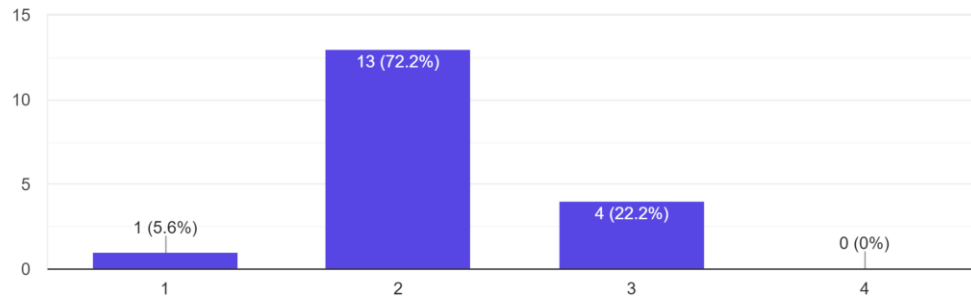
2.4.4 Na osnovu praćenja svog rada, uspešno postavljам sebi ciljeve u učenju. / A saját munkám követése alapján célokat tűzök ki magam elé a tanulásban.

107 responses



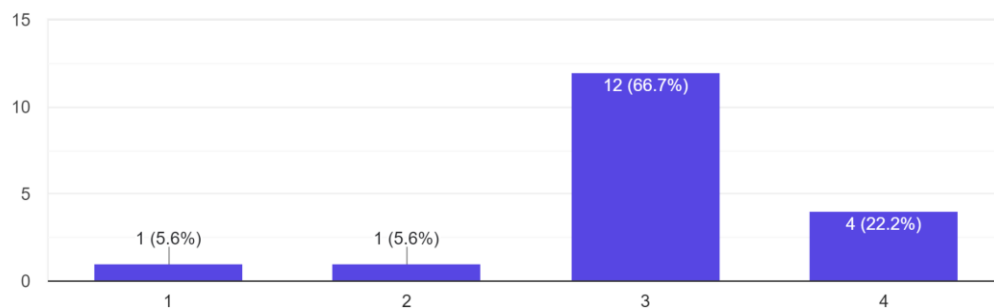
Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

18 responses



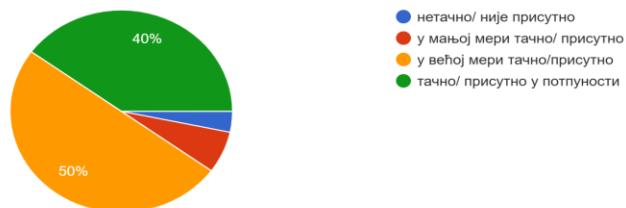
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

18 responses



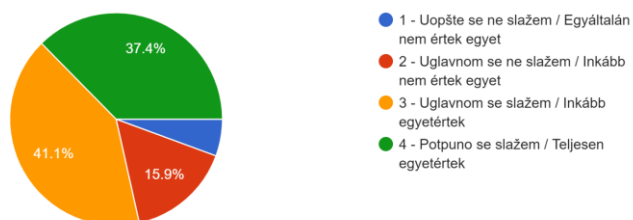
2.4.5. Подстичем ученике на часу да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика.

30 responses

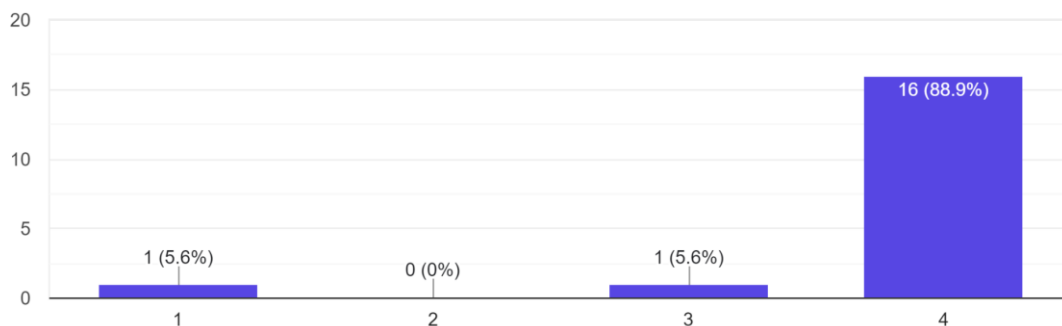


2.4.5 Umem kritički da procenim sopstveni napredak, kao i napredak drugih učenika. / Képes vagyok kritikusan értékelni a saját fejlődésemet és a többi tanuló fejlődését.

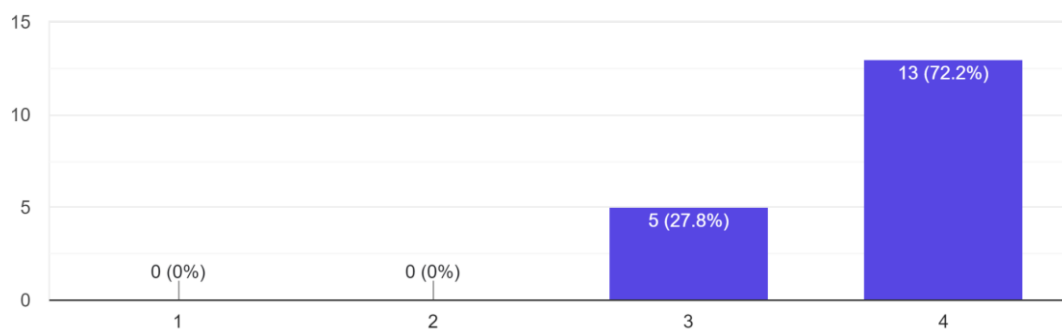
107 responses



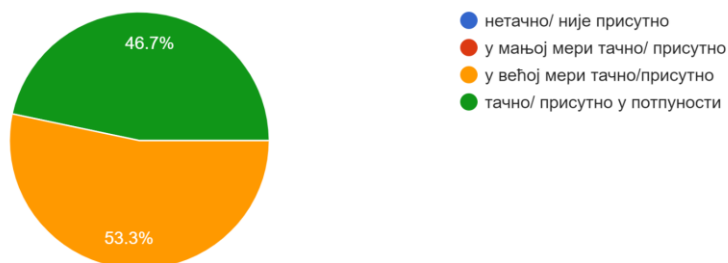
Наставник-инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник -инструктор практичне наставе подстиче учени...сциплину у складу са договореним правилима.
18 responses



2.5.1. Наставник-инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник -инструктор практичне наставе подс...сциплину у складу са договореним правилима.
18 responses

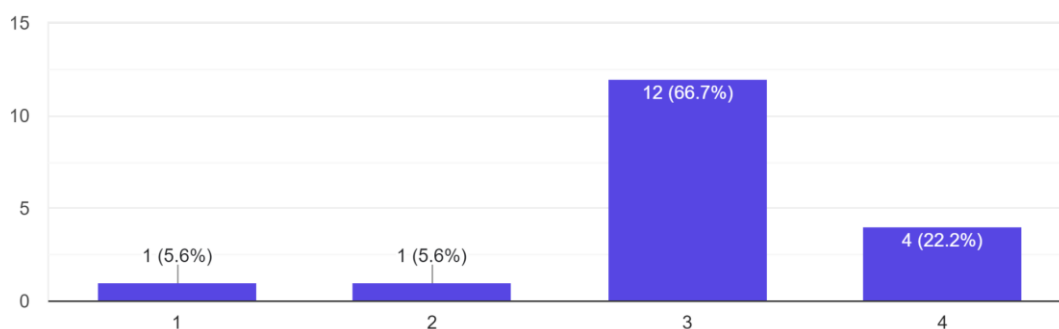


2.5.1. Ученици и ја се међусобно уважавамо, подстичем ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављам и оджава...циплину у складу са договореним правилима.
30 responses



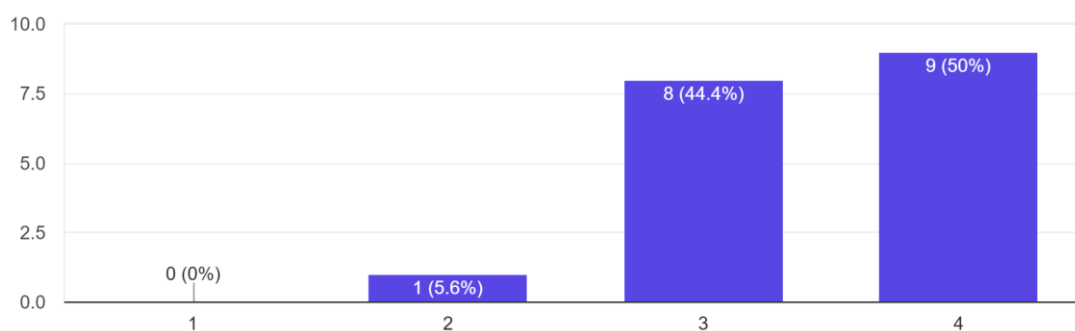
Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и предходна постигнућа.

18 responses



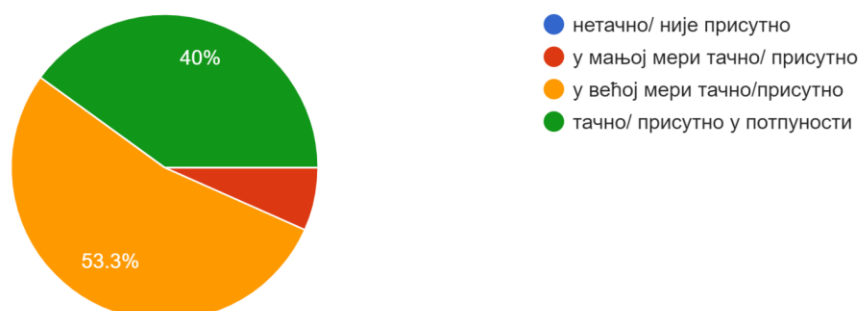
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и предходна постигнућа.

18 responses



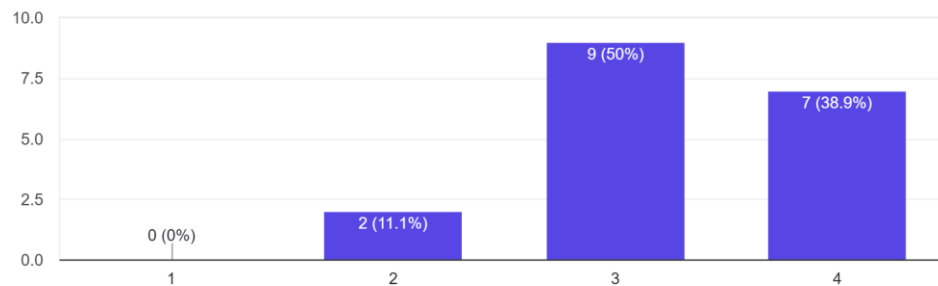
2.5.2. Користим разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа .

30 responses



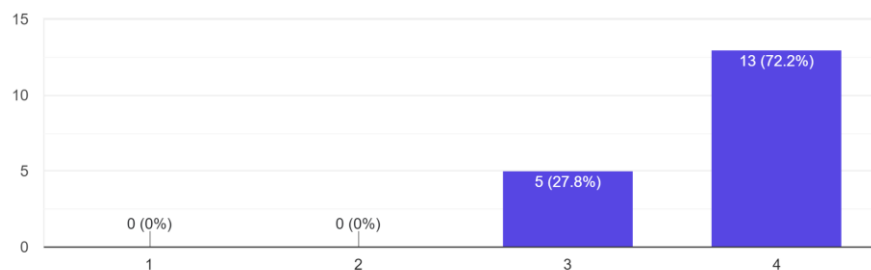
Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

18 responses



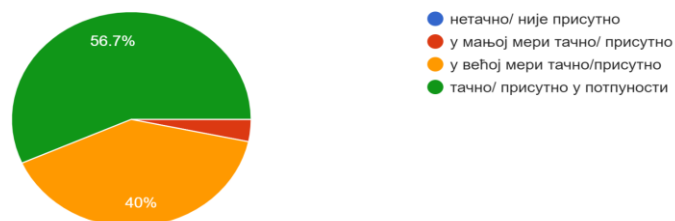
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

18 responses



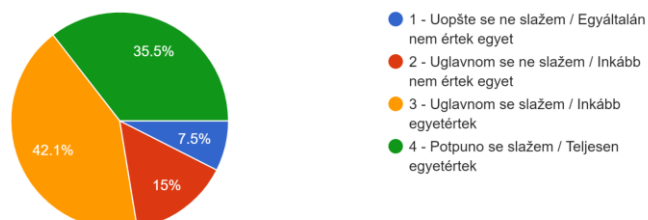
2.5.3. Подстичем интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

30 responses



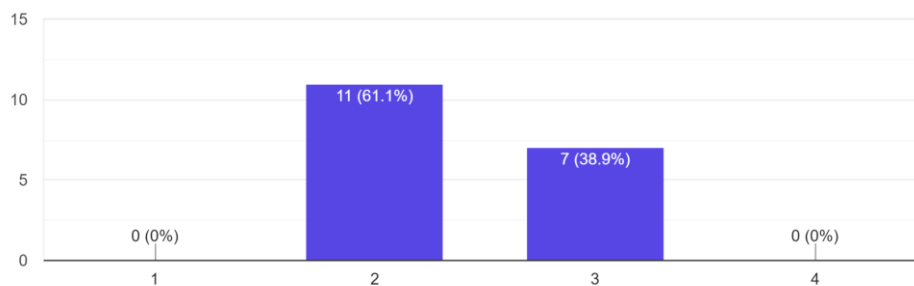
2.5.3 Nastavnik podstiče našu intelektualnu radoznalost i ohrabruje nas da slobodno iznosimo svoje mišljenje. / A tanár serkenti az intellektuális kíváncsiságot és a vélemény szabad kifejtését.

107 responses



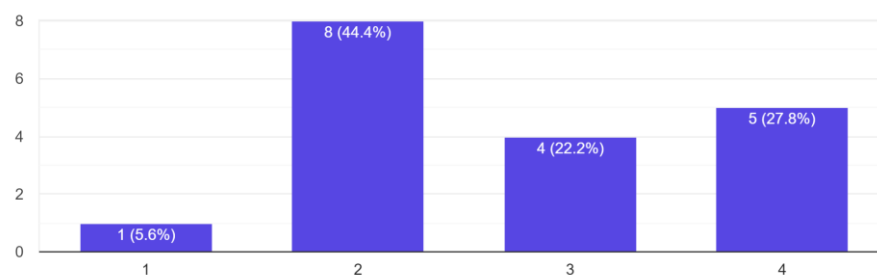
Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

18 responses



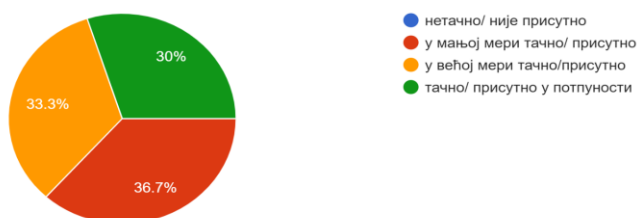
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

18 responses



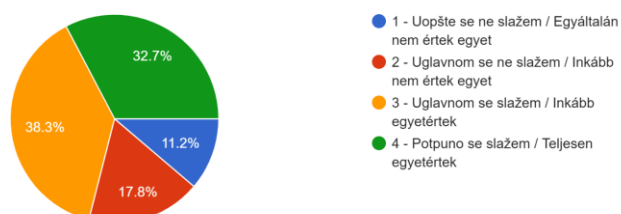
2.5.4. Ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

30 responses



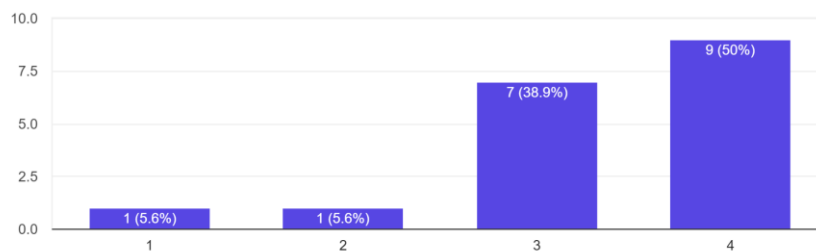
2.5.4 Imamo mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada (samostalno, u paru, grupi) ili izbora materijala. / Lehetőségünk van v... módja, a munkaforma vagy az anyagok tekintetében.

107 responses



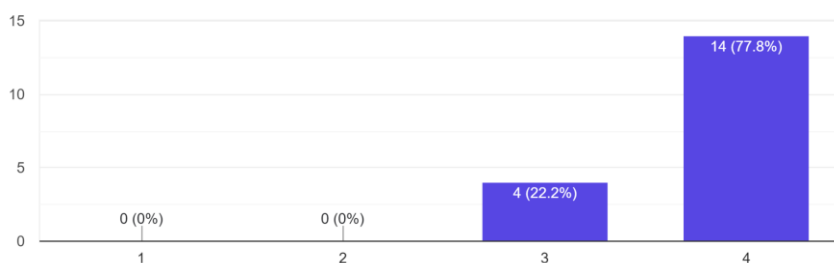
Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

18 responses



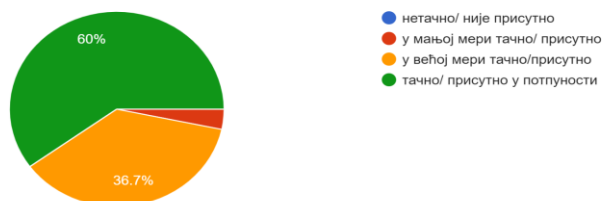
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

18 responses



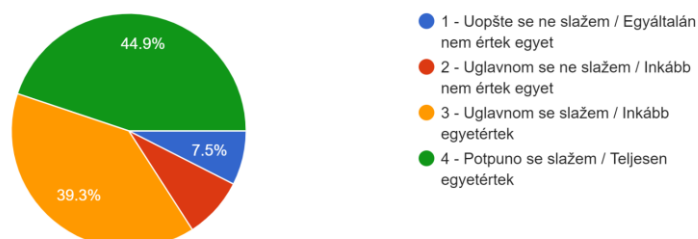
2.5.5. Показујем поверење у могућности ученика и имам позитивна очекивања у погледу успеха .

30 responses

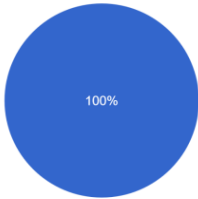
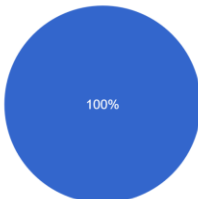
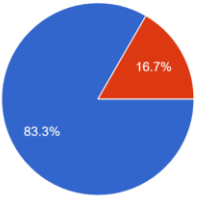
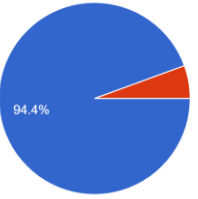
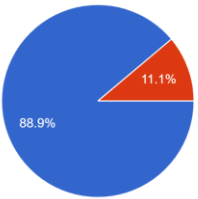
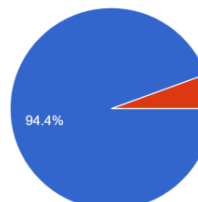
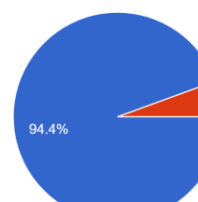
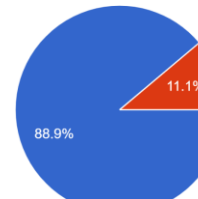
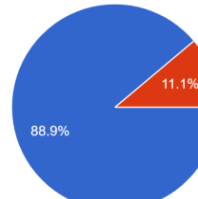


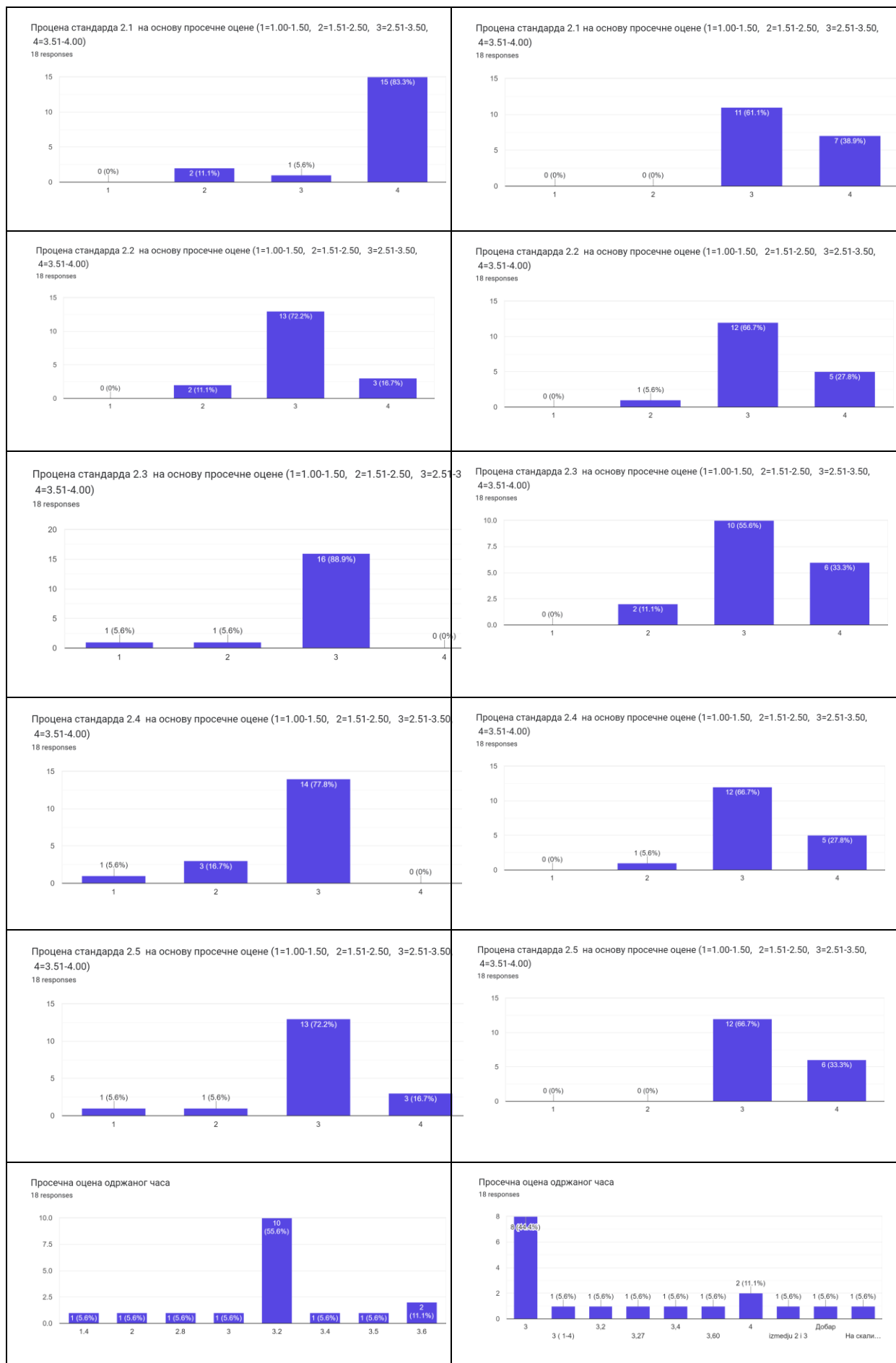
2.5.5 Nastavnik pokazuje poverenje u moje mogucnosti i veruje da mogu da budem uspesan/uspesna u radu. / A tanár bizalmat mutat ...zitiv elvárásai vannak a sikeremmel kapcsolatban.

107 responses



ПЕДАГОГИЦА	НАСТАВНИЦИ
------------	------------

Наставник користи међупредметне и предметне компетенције и стандарде за планирање наставе. 18 responses  100% Да Не	Наставник користи међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе. 18 responses  100% Да Не
Наставник користи исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 18 responses  83.3% 16.7% Да Не	Наставник користи исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 18 responses  94.4% Да Не
У оперативним плановима наставника видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 18 responses  88.9% 11.1% Да Не	У оперативним плановима наставника видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 18 responses  100% Да Не
У дневним припремама наставника видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 18 responses  94.4% Да Не	У дневним припремама наставника видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 18 responses  94.4% Да Не
Дневне припреме наставника садрже самовредновање рада наставника и/или напомена о реализацији планираних активности. 18 responses  88.9% 11.1% Да Не	Дневне припреме наставника садрже самовредновање рада наставника и/или напомена о реализацији планираних активности. 18 responses  88.9% 11.1% Да Не



**Предлог мера за унапређење квалитета рада установе у области
квалитета ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

<i>Општи и специфични циљеви</i>	<i>Захтеване методе и активности</i>	<i>Трошкови и неопходни ресурси</i>	<i>Одговорно лице за спровођење активности</i>	<i>Прекретнице за интерно праћење</i>	<i>Датум до кога ће циљеви бити испуњени</i>	<i>Мерљиви индикатори за постизање циљева</i>	<i>Одговорно лице за евалуацију постигнућа циљева</i>
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА							
Индикатор 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада,	Директор чешће врши преглед Записника са састанака Тимова, бележи запажања и на наредним седницама даје сугестије за унапређење рада.	Нема	Директор	Увид у документацију директора и записнике Тимова у којима се бележе сугестије	Током наставне године	Документација директора и записници Тимова у којима се бележе сугестије	Директор и Тим за Самовредновање
Индикатор 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених,	Директор у сарадњи са правником израђује Правилник о похваљивању и награђивању наставника	Нема	Директор, правник школе	Увид у Правилник о награђивању, записници са седница наставничког већа и стручних већа, веб сајт школе	Правилник израђен до 15. септембра	Увид у Правилник о награђивању, записници са седница наставничког већа и стручних већа, веб сајт школе	Директор и Тим за Самовредновање
Индикатор 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад,	Директор подстиче наставнике да одржавају угледне часове и осим редовних посета, чешће врши увид у начин и законитост остваривања образовно-васпитног рада.	Нема	Директор, наставници	План и извештај о раду директора, план посете часовима и извештаји са истих, записници са седница наставничког већа и стручних већа	Током наставне године	Увид у план и извештај о раду директора, дневник рада директора, план посете часовима и извештаји са истих, записници са седница наставничког већа и стручних већа	Директор, педагог и Тим за Самовредновање
Индикатор 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима	Директор присуствује на више састанака Тимова, конкретна упутства која износи на седницама Наставничког већа касније у пракси чешће проверава њихову оствареност, а своје планове и	Нема	Директор	Годишњи план рада директора. Извештај о раду директора. Годишњи извештај о раду школе. Извештај о самовредновању квалитета рада		Увид у Годишњи план рада директора. Извештај о раду директора. Годишњи извештај о раду школе. Извештај о самовредновању квалитета рада установе. Портфолио директора, дневник	Директор и Тим за Самовредновање

	извештаје ревидира у складу са тренутном ситуацијом.			установе. Портфолио директора. Записници/ извештаји тимова, стручних већа, школског одбора, наставничк ог већа, педагошког колегијума.		директора. Записници/извешта ји тимова, стручних већа, школског одбора, наставничког већа, педагошког колегијума.	
--	--	--	--	---	--	--	--

Извештаји о личном, социјалном и професионалном развоју ученика

Извештај о остварености плана рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације за школску 2025/26. годину

Тим је током школске године одржао три редовне, планиране седнице и пет ванредних.

АКТИВНОСТ	НАЧИН ИЗВРШЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНОСТ
Анализа реализације плана за заштиту ученика за протеклу школску годину	Састанак Тима: преглед урађеног и оног што је планирано, доношење закључака, креирање планова	Тим	Тим је анализирао оствареност плана за претходну годину на седници, а онда и изложио управним органима Школе. Писана верзија налази се код координатора.
Праћење усклађивања постојећих подзаконских аката школе са Законом и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља	Разговор са секретаром школе, састанак	Тим и секретар	Координатор тима сарађује са секретаром школе током целе године и прати промене у законима, протоколима и правилницима, те интерним актима, што узима у обзир приликом рада тима. Дописе Министарства и нове могућности информисања и платформи на интернету, Тим се труди да уврсти у свој рад.
Израда плана и	Састанак Тима:	Тим	План је израђен у

програма за заштиту ученика за школску 2025/26. годину	договор, анализа, дискусије, разговор		року који је предвиђен.
Израда програма и плана за поступање у кризним ситуацијама и упознавање запослених са постојањем овог документа	Састанак Тима	Директор школе	Програм и план рада Тима су израђени.
Израда и постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради Школе	Израда, постављање	Координатор тима	Мрежа је израђена и истакнута у року који је предвиђен.
Спровођење анкете о безбедности ученика у школи; укључивање и наставника у анкетирање	Предавање, дискусија	Координатор и педагог	Анкета је спроведена на почетку школске године, и међу наставницима и међу ученицима, и ти резултати узети су у разматрање за израду плана.
Информисање Наставничког већа о Програму и Плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Седница Наставничког већа: излагање	Тим	Овај део плана је испуњен.
Информисање ученика о Програму и Плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	ЧОС, Ђачки парламент: излагање, дискусија	Тим, одељењски старешина, председник ђачког парламента	Овај део плана је испуњен.
Информисање родитеља о Програму и Плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Родитељски састанак, савет родитеља: излагање, дискусија	Тим, одељењске старешине	Овај део плана је испуњен.
Умрежавање свих носилаца превенције насиља	Укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе	Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине Савет родитеља Ученички парламент	Током ове школске године Тим и одељењске старешине сарађивали су када се за то указала потреба, знатно више него у претходним годинама, због деликатности ситуација насиља

			које смо имали. Старешине су консултовале координатора или пак цео тим. Остале проблеме су, уз саветовање, решавале одељењске старешине са педагогом. Сарадња са Саветом родитеља била је ове године мала, само онда када смо га и известили о раду Тима, исти је случај и са Ђачким парламентом. Треба радити на анимирању ученика да се укључе у рад Тима.
Организовање дежурства запослених	Дежурство на ходницима и праћење видео надзора уз редовно вођење књиге дежурства	Директорица Школе	Овај део плана је испуњен.
Контрола уласка и изласка особа у зграду Школе	Дежурство за време одмора и за време часова	Помоћно техничко особље, дежурни наставници; директорица школе	Овај део плана је делимично испуњен. Тим константно апелује да се дежурање наставника појача.
Обележавање Светског дана толеранције	Израда плаката (по договору са ученицима активност се може променити)	Ученици, чланови Тима	Одељењске старешине су током ЧОС-а обележиле овај дан.
Саопштавање резултата анкете о процени безбедности	Анкетирање	Тим	Овај део плана је испуњен.
Рад са одељењским старешинама поводом резултата анкете	Дискусија, разговор, осмишљавање активности за ЧОС	Координатор и педагог	Овај део плана је испуњен.
Презентација за чланове наставничког већа о корацима у интервенцији и упознавање са законским актима на које се позивамо приликом рада у Тиму за заштиту	Презентација, дискусија	Координатор и педагог	Овај део плана је испуњен, а презентација је уврштена у пакет документације која се редовно шаље одељењским старешинама.

ученика			
Разматрање постављања кутије за пријаву насиља у школи	Дискусија	Тим, директор, наставничко веће	Кутија је постављена.
Активности за ученике на тему заједништва (превенција социјалног и психолошког насиља – оговарање, искључивање из групе, погрдни надимци) (уз могућност укључивања платформе „Чувам те“)	Радионица; плакат	Координатор Тима и педагог	Педагог је кроз индивидуалне разговоре са ученицима радила на овом сегменту плана.
Конкурисање на покрајинске конкурсе ради добијања средстава за семинар за наставнике	Истраживање одговарајућег семинара; израда пројектне документације	Координатор Тима и педагог	Конкурс је написан у сарадњи са педагогом, резултат рада је семинар одржан 28. августа – Саветодавни разговор – примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима.
Пројекција филмова о превенцији насиља	Пројекција, дискусија, предавање	Тим, наставници грађанског васпитања и одељењске старешине	Одржано на појединим часовима одељењског старешине.
Уређење паноа о актуелним темама, проблемима из области којима се Тим бави (са акцентом на социјално и психолошко насиље)	Креативни рад, проналажење материјала	Тим, наставник грађанског васпитања	Ове школске године није било прилике да се спроведе овај сегмент плана.
Обележавање дана борбе против вршњачког насиља / Недеља лепих порука	Креативни рад, организација – припрема кутије, мотивисање ученика, истицање најлепших порука; радионице; перформанси	Тим, библиотекар школе, ученици	Ове школске године није било прилике да се спроведе овај сегмент плана.
Помоћ и учешће у изради кратких едукативних филмова (идеја потекла од ученика)	Преглед сценарија, сарадња са педагогом и ученицима, снимање, учешће у продукцији	Тим, педагог, ученици	Није било интересовања.

школе)	и дистрибуцији филмова		
Хуманитарна акција	Сакупљање хуманитарне помоћи, одлучивање о томе шта ће се сакупљати и за кога, предаја сакупљене помоћи	Тим, педагог, родитељи, ученици	Овај део плана је испуњен.
Праћење резултата писмених задатака из матерњег језика на тему вршњачког насиља	Анализа, разговор са предметним наставницима	Тим, наставници матерњег језика	Овај део плана је спроведен.
Праћење резултата коришћења наставних и ваннаставних садржаја у превенцији насиља	Анализа, разговор са предметним наставницима и водитељима секција	Тим, водитељи секција, предметни наставници	На последњој седници изнети су резултати рада секција и запажања о томе како оне утичу на ученике, те је и овај сегмент плана испуњен
Сарадња са релевантним службама, пре свега са МУП-ом, Центром за социјални рад, Домом здравља	Одржавање предавања на тему ненасиља, промовисање толеранције	Директор Школе, Педагог, Тим	Успешно реализована сарадња углавном превентивно ради саветовања.
Преузимање корака у интервенцији	- прикупљање информација - заустављање насиља - обавештавање родитеља - индивидуални план заштите - Праћење понашање ученика након предузетих мера	Одељењски старешина Дежурни наставник Директор Школе Тим за заштиту ученика	Извршено, видљиво у записницима.
Саветодавни рад са лицима које трпе или врше насиље	Разговор, саветовање, пружање помоћи, упућивање на даљу помоћ	Педагог	Извршено, видљиво у документацији педагога.
Праћење ефеката превенције и интервенције	Разговор, преглед документације, израда статистике	Тим	Праћено и видљиво у записнику.
Извештавање о раду Тима	Припрема излагања, излагање	Тим	Урађено.
Ревизија остварености плана	Разговор, израда статистике, извештаја	Тим	Урађено.

Извештај	Израда извештаја	Тим	Начињен.
----------	------------------	-----	----------

План је спроведен готово у потпуности, одређени делови који нису спроведени назначени су у извештају. Конкретни подаци о реализацији налазе се у табеларном прегледу. Тим је сарађивао са свим органима управљања школе и извештавао их о свом раду, сарадња са одељењским старешинама и педагогом такође је била веома добра и закључак је да у том правцу треба и наставити. Ове године похађали смо семинар Саветодавни разговор – примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима. Семинар се састојао из четири дела, у првом делу водитељи су представили шта је саветодавни разговор, затим су говорили о саветодавном разговору са ученицима, а онда са родитељима, дајући структуру самих разговора и начин на који им треба приступити. Било је речи о вештинама које треба поседовати како би се водио интервју, шта подразумева техника активног слушања, а кроз семинар водитељи су давали и неколико примера из праксе за различите врсте саветодавног разговора. Имали смо прилику да кроз потенцијалне ситуације и сами осмислимо стратегије за решења.

СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ: У току школске 2025/26. године било је укупно 152 случајева када је било неопходно вршити појачан васпитни рад. За разлику од претходне године (било их је 65) када је 45 имало позитиван ефекат, а 20 негативан, ове школске године 33 је имало негативан ефекат, а 119 позитиван. Највише интервенција било је спроведено у 1Е1 одељењу.

Број индивидуалних планова заштите повећан је у односу на претходну годину када их је било 4. Ове године урађено је 6 ИПЗ-а.

Укупан број лакших повреда ученика повећан је током ове школске године у односу на претходну са 47 на 80, што је случај и са тежим повредама. Њих прошле године није било, а ове године имали смо 1.

Случајева насиља је било 3, у питању је психолошко, социјално и дигитално насиље. Ради се о насиљу и првог и другог итрећег нивоа. Велики број ПВР-а и изречених мера био је и због изостанака. Изречено је укупно 45 опомена одељењског старешине, 32 укора ОС, 16 укора ОВ, три укора директора и ниједан укор наставничког већа.

Наставници су држали дискусије, разговоре, презентације и радионице на својим часовима одељењског старешине као вид превенције. Највише су сарађивали са педагогом, бројне проблеме решавали су самостално, са ученицима и родитељима, а и Тим је био ангажован у великом броју случајева.

Извештај Тима за инклузивно образовање

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар	Упознавање чланова Тима са инклузијом, кључним појмовима инклузије и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план	Разговор, дискусија	Координатор тима, педагог	Реализовано
Током првог квартала	Прикупљање битних података о детету од родитеља, наставника из основних школа, стручњака	Договор, разговор	Тим за инклузивно образовање	Реализовано

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Током школске године	Упознавање одељењских већа са могућом потребом индивидуализације наставе за поједине ученике	Разговор, дискусија	Педагог, одељењске старешине, чланови одељењских већа	Реализовано
Октобар	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу у сарадњи са одељењским старешинама	Разговор, договор, дискусија	Педагог, одељењске старешине	Реализовано
Током школске године	Праћење израде описа ученика и педагошких профила за поједине ученике	Разговор, дискусија, праћење	Тим за инклузивно образовање	Реализовано
Септембар-октобар	Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Разговор, дискусија, договор	Педагог, одељењске старешине, чланови одељењских већа, тим	Реализовано
Током школске године	Формирање ИОП тимова	Разговор, дискусија, договор	Директор	Реализовано
Након идентификације	Израда педагошког профила ученика	Процена, разговор	ИОП тим	Реализовано
Током школске године	Сарадња са наставницима у циљу предузимања одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја	Договор, разговор	Педагог, одељењске старешине у сарадњи са тимом	Реализовано
Током школске године	Пружање додатне подршке наставницима за израду ИОП-а	Израда плана евалуација	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, чланови одељењских већа	Реализовано
Током школске године	Примена и праћење спровођења ИОП-а	Разговор, анализа	Тим за инклузију	Реализовано
Током школске године	Сарадња са интерресорном комисијом	Разговор	Координатор тима, педагог	Није било потребе
Током школске године	Сарадња са релевантним институцијама (Министарство просвете, Центар за социјални рад, Дом здравља, основне и средње школе...)	Разговор	Координатор тима, педагог	Реализовано

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Крајшколске године	Евалуација ИОП-а	Разговор, анализа	Тим за инклузивно образовање	Реализовано

Током школске године су се редовно израђивали и евалуирали индивидуални образовни планови за ученике који наставу похађају по ИОП-у. Сва документација се налази код педагога школе, односно на диску где се налазе и планови и извештаји.

Реализација програма превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
По утврђивању распореда	Спровођење активности Програма превенције злоупотребе ПАС у одељењима 1. разреда са ученицима и њиховим родитељима	Договор, сарадња, организација предавања	Педагог, одељењске старешине, у сарадњи са представницима Дома здравља, МУП-а, ЦСР-а	Реализовано у сарадњи са организацијом «Превент»
Током школске године	Организовање предавања за ученике на тему болести зависности	Договор, сарадња, организација предавања	Педагог, одељењске старешине, у сарадњи са предавачима	Реализовано у сарадњи са организацијом «Превент»
Током школске године	Организовање предавања за ученике на тему трговине људима у сарадњи са ПУ Бачка Топола	Договор, организовање предавања	Педагог, одељењске старешине, у сарадњи са представницима ПС Бачка Топола	Није реализовано
Децембар	Организовање предавања за ученике на тему насиља	Договор, организација предавања	Тим за заштиту ученика од насиља	Реализовано на часовима одељенског старешине
Март - јун	Спортски турнири посвећени сигурном и безбедном школском окружењу	Договор, сарадња, организовање турнира	Тим за заштиту ученика од насиља у сарадњи са Ученичким парламентом	Организован спортски дан.
Током школске године	Предавање на тему злоупотребе алкохола и дувана	Предавање, дискусија	ОС	Реализовано у сарадњи са организацијом «Превент»

Извештај о каријерном вођењу и саветовању

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Септембар и током школске године	Упознавање са свим релевантним подацима о ученицима, посебно ученицима првог разреда у циљу потпунијег праћења развоја, напредовања, понашања и адаптације ученика	Разговор са родитељима, упитник за ученике првог разреда, разговор са ОС, седнице ОВ-НВ	Педагог, одељењске старешине	*
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем проналазе потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле професионалне одлуке	Индивидуални разговори, групни рад, разговори на часовима из појединих предмета и на часовима одељењског старешине	Педагог, одељењске старешине, предметни наставници	*
Током школске године	Упознавање ученика са организацијом и пословима у предузећима у којима реализују практичну и блок наставу из одређених предмета	Разговор, предавање, обилазак, реализација наставе	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе	*
Током школске године	Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања	Индивидуални разговори, саветодавни рад са родитељима, сарадња са одељењским старешинама	Педагог, одељењске старешине	*
Током школске године	Предметни наставници ће наставне садржаје појединих предмета користити за ближе и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима се стечена знања из одређених предмета практично примењују	Разговор, упознавање	Предметни наставници	*
Током школске године	Сви учесници образовно-васпитног рада посветиће пажњу формирању правилних ставова према производним подручјима рада и занимањима и формирању и изграђивању професионалне етике изабраног образовног профила	Разговор, дискусија	Предметни наставници, ОС, педагог	*
Током школске године	На часовима одељењског старешине и одељењске заједнице ученици ће дискутовати о избору будућег занимања, укључивању у свет рада или наставку школовања	Разговор, дискусија, информисање	ОС	*
Током школске године	Професионално информисање ученика завршних разреда -упознавање ученика са могућностима доквалификације и преквалификације и могућностима даљег школовања на вишим школама и факултетима	информисање	Педагог, ОС	*
У другом полугодишту	Ученицима завршних разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентације факултета и виших школа које организују овај вид професионалног информисања ученика	Презентације, брошуре	Педагог, Представници високих школа и факултета	*
Током школске године	Сарадња са Националним службом за запошљавање и другим институцијама и информисање ученика о тренутним кадровским потребама привреде, проходности и условима уписа на поједине више школе и факултете и о другим релевантним питањима	Сарадња, Договор	Педагог	*
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима на тему професионалне оријентације	Саветодавни рад	Педагог	*
Април	Учешће на Сајму образовања	Презентација, промоција	Руководство школе, стручна већа	*
Мај	Презентација школе и образовних профила које уписујемо у наредну школску годину ученицима основних школа	Презентација	Наставници стручних предмета	*
Мај-јун	Организација Дана отворених врата	Презентација, промоција	Наставници стручних предмета	*

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
4. квартал	Презентација Мађарског Националног Савета и Савеза Мађарских Ученика Војводине	Презентација, промоција	Педагог, ОС мађарских одељења	*
Током школске године	Оспособљавање ученика завршних разреда за писање професионалних биографија (CV) и вођење разговора при запошљавању	Разговор, презентација, практичан рад	наставници грађанског васпитања	*
Током школске године	Испитивање професионалних опредељења ученика завршних разреда	Теститање	Педагог	*

Програм каријерног вођења и саветовања је сповођен кроз индивидуалне саветодавне разговоре ученика и њихових родитеља, односно старатеља, по потреби са педагогом школе, такође и на часовима одељењског старешине.

Факултети и више школе су вршиле промоцију својих установа, о тој сарадњи је педагог водио евиденцију.

Извештај о здравственој превенцији

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Током школске године	Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено-васпитне функције свог рада.	Договор, заказивање, праћење	Педагог, одељењске старешине	*
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно - компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници ће пратити индивидуални развитак сваког ученика.	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	Педагог у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима физичког васпитања	*
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Школским диспансером организовати систематске прегледе ученика	Договор, организација акција	Педагог	*

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима, односно старатељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби	Презентације	ОС, педагог, предметни наставници	*
Јесен, пролеће	Организација акција добровољног давања крви у сарадњи са Службом за трансфузију и Црвеним крстом	Договор, организација, праћење	Педагог	*

Извештај о васпитном раду са ученицима

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Током школске године	Упознавање ученика са Правилима кућног реда и кућног реда у школским радионицама, Правилима понашања ученика..., Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	На часу одељењског старешине, родитељски састанци	Одељењски старешина	*
Током школске године	Подстицати ученике да се придржавају прописаних правила понашања у Школи	Договор, разговор, саветодавни рад	Одељењски старешина, Педагог, предметни наставници	*
Током школске године	Подстицати ученике да чувају школску имовину, чувају своје и личне ствари других	Разговор, договор, евиденције оштећења	Одељењске старешине, предметни наставници, Педагог	*
Током школске године	Подстицати ученике да доследно испуњавају своје школске обавезе	Договор, разговор, саветодавни рад	Одељењски старешина, Педагог, предметни наставници	*

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Током школске године	Укључивање ученика у ваннаставне активности	Договор, сарадња, организовање активности	Одељењски старешина, Педагог, руководиоци ваннаставних активности	*
Током школске године	Укључивање ученика у акције које организује Ученички парламент	Договор, сарадња, организовање акција	Одељењски старешина, Педагог, сарадњи Ученичким парламентом	На предлог парламента поставље на још једна клупа у ходнику
Током школске године	Организовање предавања за ученике у вези превенције болести зависности, трговине људима, малолетничке делинквенције	Договор, сарадња, организовање предавања	Одељењски старешина, Педагог сарадњи са МУП-ом и Диспанзером	Предавање о болестима зависности у сарадњи са организацијом «Превент»

Реализација програма заштите животне средине

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Новембар	Обележавање „16.11. – Међународног дана толеранције“	Разговор, дискусија	ОС и наставници грађанског васпитања	*
Децембар	Обележавање значајних датума „1. децембар – Светски дан борбе против сиде“	Разговор, дискусија	ОС, наставници биологије и екологије, наставници хигијене и дерматологије	*
Јануар	Обележавање значајних датума „31. јануар – Дан без дуванког дима“	Разговор, дискусија	Наставници екологије и биологије, наставници грађанског васпитања	*

Време реализације	Активност/тема, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Март	Обележавање значајних датума „22. март – Светски дан вода"	Разговор, дискусија, израда панона	Наставници екологије и биологије	*
Април	Обележавање значајних датума „04. април – Дан заштите на раду"	Разговор, дискусија	Наставници практичне наставе	*
Април	Обележавање значајних датума „22. април – Светски дан планете Земље"	Разговор, дискусија	Наставници екологије и биологије	*
Мај	Обележавање значајних датума „18. мај – Светски дан музеја"	Разговор, дискусија	ОС	*
31.мај	Обележавање значајних датума „05. јун – Дан заштите животне средине"	Акције у школи и ван ње на чишћењу просторија и простора	Сви запослени	Није реализовано
Током школске године	Уређење школског простора и нега биљака	Ученици сопственом пажњом чувају околину	Сви запослени	*
Током школске године	Сакупљање чепова	Акција, излагање	Сви запослени, Ученици	*

Извештај о културним активностима школе

Време реализације	Назив активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Новембар	Обележавање „16.11.-Међународног дана толеранције“	Разговор, дискусија	ОС и наставници грађанског васпитања	+
27.јануар	Прослава Школске славе (27. јануар)	Сви разреди	Наставници матерњег језика	+
Април	Обележавање значајних датума „04. април - Дан заштите на раду“	Разговор, дискусија	Наставници практичне наставе	+
Мај	Обележавање значајних датума „18. мај – Светски дан музеја“	Разговор, дискусија	ОС	+
Мај	Организовање и прослава матуре	Сви разреди	Сви наставници	+
Друго полугодиште	Организовање предавања за завршна одељења везаног за репродуктивно здравље, уколико их здравствена установа буде реализовала	Договор, организација, праћење	Педагог, ОС, патронажне сестре	Реализовано само на часовима одељењског старешине
Током године	Посете позоришним представама	Сви разреди	Наставници матерњег језика	није реализовано
Током године	Посета изложба у Градском музеју, Градској галерији и другим изложбеним просторима	Сви разреди	Наставница ликовне културе, ОС	+
Током године	Присуство књижевним вечерима, промоцијама књига	Сви разреди	Наставници матерњег језика	+
Током године	Подстицати ученике да се придржавају прописаних правила понашања у школи	Договор, разговор, саветодавни рад	Одељењски старешина, Педагог, предметни наставници	+
Током године	Подстицати ученике да чувају школску имовину, чувају своје и личне ствари других	Разговор, договор, евиденције оштећења	Одељењске старешине, предметни наставници, Педагог	+
Током године	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Презентације	ОС, Ученички парламент	Реализовано на часовима одељењског старешине
Током године	Израда пано и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Израда паноа, промоција	Ученички парламент	Није реализовано

Извештај о сарадњи са породицом

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Током школске године	Чланство у Савету родитеља	Састанци Савета родитеља	Директор, секретар	*
Током школске године	Чланство у Тиму за самовредновање рада школе	Састанци Тима за самовредновање рада школе Испуњавање анкета	Тим за самовредновање рада школе	*
Током школске године	Чланство у Стручном активу за развојно планирање	Састанци Стручног актива за развојно планирање	Стручни актив за развојно планирање	*
Током школске године	Чланство у Тиму за инклузивно образовање	Разговори, састанак Тима	Педагог, Тим за инклузивно образовање	*
Током школске године	Чланство у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Састанак Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	*
Током школске године	Предвиђени садржаји из програма сарадње са породицом	Родитељски састанци	ОС	*
Током школске године	Актуелни индивидуални проблеми ученика	Индивидуални родитељски састанци	ОС	*
Током школске године	Инструктивно – саветодавни рад	Индивидуални родитељски састанци	Педагог	*
Квартално	Извештавање о ученичком успеху и владању	Обавештавање	ОС	*

Извештај о безбедности и здрављу на раду

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Септембар	Тест заштите на раду којим су обухваћена сва одељења	Тестирање	Наставници практичне наставе, наставници стручних предмета	*
Септембар, јануар	Санитарни прегледи за подручје рада личне услуге	Санитарни прегледи	Административни секретар	*

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом у школи, кућним редом у радионицама, Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програмом заштите ученика, Протоколом ЗУНЗЗ	Предавање	Тим за ЗУНЗЗ, педагог, ОС	*
Март - јун	Спортски турнири посвећени сигурном и безбедном школском окружењу	Договор, сарадња, органозовање турнира	Тим за заштиту ученика од насиља у сарадњи са Ученичким парламентом	Није реализовано
Април	Анкетирање ученика о безбедности	Анкетирање	Тим за ЗУНЗЗ	Није било анкете ове године
Током школске године	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Индивидуални образовни планови	Педагог, Тим за инклузивно образовање	*
Током школске године	Предавање на тему злоупотребе алкохола и дувана	Предавање, дискусија	ОС	*
Током школске године	Одлазци на систематске прегледе	Систематски прегледи	Административни секретар	*
Током школске године	Организовање предавања за ученике на тему болести зависности у сарадњи са Домом здравља	Договор, сарадња, организација предавања	Педагог, одељењске старешине, у сарадњи са представницима Домом здравља	Због епидемиолошке ситуације није реализовано
Током школске године	Организовање дежурства за време одмора и током часова, видео надзор	Дежурство	Дежурни наставници	*

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Током школске године	Сарадња са Домом здравља по потреби	Размена искуства	Педагог	*
Током школске године	Сарадња са Центром за социјални рад по потреби	Размена искуства	Педагог	*

Извештај о активностима из школског спорта

<i>Време реализације</i>	<i>Назив активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар 2024.	„Крос РТС кроз Србију“	Трчање	Наставници физичког васпитања	Није реализовано
Новембар 2024.	Међушколско такмичење одбојка (дечаци) одбојка (девојчице) међушколско такмичење кошарка (дечаци) кошарка (девојчице)	Такмичарска игра	Наставници физичког васпитања	Реализована кошарка
Новембар 2024.	Одбојка окружно такмичење	Такмичење	Наставници физичког васпитања	Није реализовано
Фебруар 2025.	Међушколско такмичење фудбал (дечаци)	Такмичарска игра	Наставници физичког васпитања	реализовано
Фебруар 2025.	Кошарка - окружно такмичење	Такмичарска игра	Наставници физичког васпитања	Реализовано
Април 2025.	Мали фудбал – окружно такмичење	Такмичарска игра	Наставници физичког васпитања	Реализовано
Фебруар и мај 2025.	Међуокружно и републичко такмичење зависно од успеха на окружном такмичењу	Такмичарска игра	Наставници физичког васпитања	Није било пласмана

Извештај о стручном усавршавању

Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника - педагога

	Тема и облик стручног усавршавања	Ниво	Време	Евиденција	Евалуација
У УСТАНОВИ	Одржавање угледног часа наставе, односно активности	Наставно особље	Током школске године	Припреме наставника за час, књиге евиденције образовно-васпитног рада	*
	Присуствовање угледном часу наставе, односно активности и учешће у њиховој анализи	Наставно особље	Током школске године	Књиге евиденције образовно-васпитног рада	*
	Дискусија и анализа угледних часова	Наставно особље	Током школске године	Записници, евалуациони листови	*
	Приказ појединог облика стручног усавршавања, приказ примене наученог са стручног усавршавања; приказ резултата праћења детета и ученика; приказ стручне књиге приручника, стручног чланка, дидактичког материјала; приказ резултата обављеног истраживања, студијског путовања, стручне посете и слично	Наставно особље и стручни сарадник	Током школске године	Записници, евалуациони листови	*
	Присуство приказу неког од наведених облика стручног усавршавања и учешће у њиховој анализи	Стручно веће, Наставничко веће, Педагошки колегијум	Током школске године	Записници са састанака стручних органа, евиденција о присутности	*
	Активности које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а нису наведене у претходним ставкама (праћење стручних часописа, Интернет, усавршавање...)	Наставници, стручни сарадник	Током школске године	Извештај запосленог о стручном усавршавању	*
	Менторски рад са наставницима - приправницима	Наставник - приправник	Током школске године	Извештај ментора, евиденција приправника	*
У ВАН УСТАНОВЕ	Похађање програма сталног стручног усавршавања у складу са личним планом професионалног развоја (бесплатних и on-line семинара)	Програм сталног стручног усавршавања	Током школске године	Уверења о похађаној обуци програма стручног усавршавања	*
	Присуство стручним скуповима	Стручни скуп	Током школске године	Уверења о учествовању на стручном скупу	*
	Присуство састанцима стручних актива, заједница школа	Стручни актив, заједница школа	Током школске године		*
	Активности које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а нису наведене у претходним ставкама (посете сајмовима,...)	Наставник, стручни сарадник	Током школске године	Извештај запосленог о стручном усавршавању	*

Извештај о стручном усавршавању ван установе

Наставници и стручни сарадник су током школске 2024/25. године похађали многе акредитоване семинаре индивидуално и у организацији школе (стручне трибине и скупови, представљање уџбеника). Такође, наставници су били активни и на плану одржавања и посете састанцима стручних актива. Евиденцију о стручном усавршавању ван установе воде сами наставници, а сертификати се чувају у персоналном досијеу сваког наставника, који се налази у секретаријату Школе.

Извештај о стручном усавршавању директора

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евауација</i>
1. У циљу унапређења својих компетенција, директор се континуирано усавршавао према властитом - индивидуалном плану и програму и према потреби, по следећим подручјима: - Познавање, примена и поштовање законских прописа и докумената у образовању - Развој и управљање људским ресурсима - Организациони развој и обезбеђење квалитета - Управљање процесом учења и подучавања - Промоција ученичких постигнућа и добробити деце/ученика	Током школске године	У сарадњи са секретаром и праћењем службених гласила и одговарајућих часописа Унапређење знања о принципима развоја људских ресурса ради ефикасног управљањима Консултацијама са колегама и праћењем савремених извора у циљу унапређења рада у области самовредновања у школи У сарадњи са стручним органима и тимовима у школи ради развоја инклузивне културе у школи у складу са активностима у оквиру Школског развојног плана У сарадњи са стручним службама и тимовима у школи, посебно са тимом за заштиту ученика од насиља ради ставрања безбедног окружења	*
2. Учешће у одобреним програмима стручног усавршавања	Током школске године	У складу са могућностима	*
3. Учешће у облицима стручног усавршавања у оквиру школе	Током школске године	Присуство и учешће у оквиру Наставничког већа	*
4. У оквиру пројеката који се реализују у школи	Током школске године	У складу са планом и програмом реализатора пројекта	*
6. Учествовање у раду градског и окружног актива директора, стручних скупова, заједница школа и др.	Током школске године	У складу са планом и програмом организатора	*

Извештај о сарадњи са родитељима, односно старатељима и друштвеном средином

Сарадња са родитељима, односно старатељима

Извештај о раду Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар	- Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља - Верификација мандата чланова Савета родитеља (разрешење и потврђивање) - Извештај о остварености Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину - Анализа успеха ученика на крају школске 2023/2024. године - Резултати уписа ученика у школској 2024/2025. години - Избор чланова школског одбора - Избор представника родитеља у Општински савет родитеља	Конституисање, Предлагање, Информисање, Гласање	Директор, педагог, секретар, Савет родитеља и Председник СР	*усвојен је записник, верификовани су мандати. *усвојен је извештај о остварености годишњег плана, као и извештаји тимова. *Разматран је годишњи план рада школе и упознати су родитељи са уџбеницима који ће бити коришћени *Изабрани су представници савета родитеља у активима и тимовима, школском одбору и општинском савету

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
	- Одлука о учешћу родитеља ученика у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања и васпитања (ученички динар) у школској 2024/2025. години - Избор представника Савета родитеља у Актив за развојно планирање и Тим за самовредновање рада школе и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - Извештај Тима за самовредновање рада школе и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације - Упознавање Савета родитеља са уџбеницима који ће бити у настави у школској 2024/2025. години - Разно			родитеља *анализиран је успех ученика у претходној школској години и упис ученика у наредну школску годину *изгласан је ђачки динар и изабрана осигуравајућа компанија

Савет Родитеља се саставо 14.09.2024. и расправљао о следећим питањима:

-Верификација мандата чланова Савета родитеља (разређење и потврђивање)

-Избор председника савета родитеља, заменика и записничара

-Избор представника родитеља у Општински савет родитеља

-Избор члана савета родитеља у школски одбор

-Избор представника Савета родитеља у Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање рада школе, Тима за забрану од насиља злостављања и занемаривања и Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе.

-Одлука о учешћу родитеља ученика у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања и васпитања (ђачки динар) у школској 2024/25

-Извештај о остварености Годишњег плана рада за школску 2023/24

-Извештај о самовредновању рада за 2023/24

-Анализа успеха ученика на крају 2023/24

- Резултати уписа ученика у школску 2024/25
- Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Разматрање годишњег плана рада за школску 2024/25
- Извештај директора школе за 2023/24-Еазмус пројекат
- Извештај о остваривању развојног плана стручног усавршавања

Сви извештаји су изношени од стране директора школе, секретара и педагога, као и координатора тимова. Исти су једногласно усвојени. Изабрани су чланови органа Општинског савета родитеља и школског одбора и верификовани нови чланови а именована су и лица која ће представљати СР у тимовима и активима. Подржана је иницијатива за обезбеђивање ђачког динара и изабрана осигуравајућа кућа за осигурање деце. Анализиран је упис ученика у новој школској години.

Извештај о одржавању родитељских састанака

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар	-Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе; -Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе; -Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе -Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама; -Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују; -Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика; -Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину; -За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита; -Упознавање и договор о организовању екскурзије.	Упознавање, разговор, договор, Избор, Гласање	ОС	*

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Новембар	-Понашање ученика у школи -Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха; -Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере; -Упознавање родитеља са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програмом за заштиту -Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима; -Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза; -Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго; -Организовање екскурзије; -За разредe - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије	Разговор, упознавање	ОС	*

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Јануар	-Понашање ученика -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; -Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља, односно старатеља; -Однос према школским обавезама и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама; -Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика; -Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја -Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада;	Разговор, упознавање	ОС	*
Март-април	-Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима и организовању екскурзије -Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду; -У завршним разредима - упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита.	Разговор, упознавање	ОС	*
Мај-јун	-За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије.	Упознавање	ОС	Није бил о еску рзиј а због епид еми оло шке ситу ациј е

Сарадња са друштвеном средином

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Евалуација</i>
Градско позориште	Праћење позоришних представа	Током школске године	Посете, праћење, договор	Стручна већа	*
Градска библиотека	Промоције књига	Током школске године	Посете, промоције	Стручна већа	*
Градски музеј	Праћење поставки	Током школске године	Посете, изложбе, договор	Стручна већа	*
Градска галерија	Праћење изложби	Током школске године	Посете, изложбе	Стручна већа	*
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања, консултације Предавање	Током школске године	Прегледи, интервенције, договор предавање	Педагог, ОС	*
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Јесен, пролеће	Организација две акције	Педагог	*
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Током школске године	Договор, размена информација	Педагог	*
Пензијско - инвалидска служба	Евиденција о запосленима	Током школске године	Размена информација	Секретар	*
Национална служба запошљавања	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током школске године, Сајам образовања	Током школске године	Договор, заједничке активности	Педагог Секретар	*
Одељење за друштвене делатности Општине Бачка Топола	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња	Током школске године	Сарадња	Директор школе	*

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Евалуација</i>
Општинска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Финансирање, подршка, сарадња	Директор школе	*
Месна заједница	Уређење школе и околине, заједнички пројекти	Током школске године	Сарадња	Директор школе	*
Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Информисање, сарадња	Директор, секретар,	*
Школска управа	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Информисање, сарадња, саветовање	Директор, секретар, педагог	*
Министарство финансија	Финансирање, извештавање	Током школске године	Финансирање, извештавање	Шеф рачуноводства	*
МУП РС Бачка Топола	Предавања, полицајац задужен за нашу школу, превенција, сарадња	Током школске године	Сарадња	Директор, педагог, дежурни наставници	*
Предузећа у којима ученици реализују практичну наставу	Реализација практичне наставе	Током школске године	Формалан-уговори са предузећима	Наставници практичне наставе, координатор практичне наставе	*
Основне и средње школе у општини	Заједничке активности, Сајам образовања, размена информација о ученицима	Током школске године	Сарадња	Директор, педагог	*
Средње школе Севернобачког округа	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Током школске године	Сарадња	Директор	*
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Током школске године	Сарадња	Директор	*
Заједнице стручних школа	Састанци и договори	Током школске године	Сарадња	Директор	*

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Евалуација</i>
Факултети и високе школе из других градова	Презентација и подела пропагандног материјала факултета и високих школа ученицима завршних разреда	Март-април	Презентација	Педагог	*
Електронски и штампани медији: Radio Regije, РТВ, РannonTV, Маглочистач и други.	Праћење важнијих догађаја у школи	Током школске године	Информисање о школи	Директор, педагог, наставника српског језика	*

Извештај о евалуацији годишњег плана рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>	<i>Евалу ација</i>
Полазне основе рада и верификације	Извештај о променама у законским основама рада школе и усклађеност школских докумената са законским актима. Решења о верификацијама.	На крају наставне године	Секретар школе	*
Материјално- технички и просторни услови рада	Анализа и извештај о материјално-техничким и просторним условима.	На крају наставне године	Директор школе	*
Кадровски услови рада	Извештај о кадровским условима	На крају наставне године	Директор школе, Секретар школе	*
Бројно стање ученика и одељења	Анализа	На класификационим периодима	Педагог	*
Структура 40- часовне радне недеље и распоред обавеза наставника	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40-часовне радне недеље	На крају наставне године	Директор школе	-
Годишњи фонд часова	Анализа реализације наставног плана и програма	На полугодишту и на крају наставне године	Председници стручних већа, ОС	*
Школски календар	На крају наставне године	На крају наставне године	Директор	*
Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	Извештај о реализацији практичне наставе	На полугодишту и на крају наставне године	Координатор практичне наставе	*
Програм Наставничког већа	Извештај о раду. Записници са седница	На крају наставне године	Тим за израду и анализу Годишњег плана рада школе	*
Програм одељењских већа	Извештај о раду, Записници са одељењских већа	На крају наставне године	ОС	*
Програм стручних већа	Извештај о раду стручног већа, Записници са састанака стручних већа	На крају наставне године	Председници стручних већа	*

Програм рада Стручног актива за развојно планирање	Извештај о раду стручног актива, Записници са састанака актива	На крају наставне године	Координатор Тима	*
Програм рада Педагошког колегијума	Извештај о раду, Записници са састанака педагошког колегијума	На крају наставне године	Директор школе	*
Програм рада педагога	Извештај о раду стручних сарадника	На крају наставне године	Педагог	*
Програм руководећих органа и секретара	Извештај о раду директора, координатора практичне наставе, секретара	На крају наставне године	Директор, координатор практичне наставе, секретар	*
Програм Школског одбора	Извештај о раду Школског одбора	На крају наставне године	Секретар	*
Индивидуални наставни планови и програми	Да ли су предати на време и да ли их предају?	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта	Педагог	*
Секције	Планови рада секција, Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта, на крају наставне године	Руководиоци секција	*
Планови одељењских старешина	Извештаји ОС	На крају наставне године	Педагог и ОС	*
Планови и програми слободних активности	Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На крају наставе године	Руководиоци секција	*
Ученички парламент	Извештај о реализованим активностима	На крају наставне године	Педагог	*
Екскурзије ученика	Извештај о обављеним екскурзијама.	На крају школске године	Стручне вође екскурзија	*
Посебни планови и програми	Извештај о реализованим активностима	На крају наставне године	Педагог	*
Пројекти	Анализа реализованих активности	На крају наставне године	Директор	*
Програм стручног усавршавања запослених	Извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати наставника, Извештаји о имплементацији знања.	На крају наставне године	Тим за стручно усавршавање	*

Сви облици сарадње са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, остали видови сарадње)	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденција присуства родитеља (на родитељском и индивидуалним састанцима)	На крају наставне године	Педагог, секретар, ОС	*
Сарадња са друштвеном средином	Извештај о сарадњи са друштвеном средином	На крају наставне године	Директор	*
Екстерни маркетинг	Извештај о реализованим активностима	На крају наставне године за НВ	Директор	*
Интерни маркетинг	Извештај о реализованим активностима	На крају наставне године за НВ	Директор	*

Извештај о школском маркетингу

Интерни маркетинг

1. Школске 2024/2025. године у Школи смо наставили рад на интерном маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа Школе и њеној промоцији, првенствено у локалној заједници, али и шире. Посебну пажњу смо посветили сарадњи са родитељима, односно старатељима с акцентом на унапређење односа наставник – ученик – родитељ, односно старатељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Екстерни маркетинг

У циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима развоја и делатности, Школа континуирано и интензивно развија екстерни маркетинг. Кроз активности директора Школе, али и осталих наставника Школе наставили смо реализацију екстерног маркетинга.

Ове школске године посебну пажњу посветили смо промоцији Школе, проширили домет представљања плана уписа на друге општине.

У овој школској години екстерни школски маркетинг обухватио је следеће активности:

1. Сарадњу са локалним, електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа) у циљу промоције значајних активности у Школи.
2. Сарадњу са другим институцијама као што су: тржиште рада, Привредна комора, социјални партнери Школе и други;
3. Презентацију Школе у оквиру активности у вези са записом ученика у први разред;
4. Одржавање школског сајта и фејсбук странице који служе и за промоцију Школе у локалној и широј заједници.

Директор,
Емеше Ленђел

МП

Председник Школског одбора,
Жолт Манић